

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	1 z 30

**Organizačný poriadok  
Mestskej polície Banská Bystrica**

<b>Dátum účinnosti od: 01.01.2014</b>			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	<b>Náčelník MsP Banská Bystrica</b>	<b>Ing. Miroslav Bálint</b>	<b>22.10.2013</b>	
Schválilo:	<b>Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica</b>	<b>Uznesením MsZ zo dňa ... č.</b>	<b>12.11.2013</b>	

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	2 z 30

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok Mestskej polície Mesta Banská Bystrica (ďalej len „MsP“) je vnútorným organizačným predpisom mestskej polície určený podľa ustanovenia § 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, Mestským zastupiteľstvom Mesta Banská Bystrica a upravuje v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, všeobecne záväznými predpismi najmä postavenie a úlohy mestskej polície, jej vnútorné organizačné členenie, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov MsP, ako aj vzťah a súčinnosť MsP k iným orgánom a organizáciám.

## Čl. 2

### Rozsah platnosti Organizačného poriadku MsP

Tento organizačný poriadok je povinne záväzný pre všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP, t. j. pre príslušníkov MsP, zamestnancov Mesta Banská Bystrica, ktorí vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície a pre zamestnancov mesta, ktorí sa pripravujú na plnenie úloh mestskej polície, avšak nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.

### Časť prvá


#### Postavenie a úlohy MsP

## Čl. 3

### Postavenie MsP

MsP v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, vrátane medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“), pôsobí ako poriadkový útvar Mesta Banská Bystrica pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta Banská Bystrica, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta Banská Bystrica.

- 1) MsP bola zriadená v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona o obecnej polícii uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Banská Bystrica č. 3/1991 zo dňa 15.1.1991. MsP nemá samostatnú právnu subjektivitu.
- 2) Činnosť MsP je bližšie špecifikovaná Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 172/2006 o mestskej polícii, ktoré je účinné od 01.11.2006.
- 3) Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	3 z 30

Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica s prihliadnutím na rozsah úloh MsP.

- 4) MsP môže pôsobiť v inej obci v zmysle ustanovenia § 2a zákona o obecnej polícii v zmluvne upravenom rozsahu a za úhradu. O pôsobení MsP v inej obci rozhoduje svojím uznesením Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica.

## Čl. 4

### Úlohy MsP

MsP plní v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 a 2 zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov tieto úlohy na území mesta Banská Bystrica alebo na území iných obcí v zmluvne upravenom rozsahu a za úhradu:

1) MsP plní tieto úlohy:

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou, alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta.
- f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho
  1. z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko.
  2. zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáť a vjazd vozidiel,
- g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- h) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii.

- 2) Mesto Banská Bystrica môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	Účinnosť: <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	4 z 30

## Čl. 5

### Vzťah MsP k občianskym radám, iným orgánom alebo útvarom mesta a štátu

- 1) MsP úzko spolupracuje pri plnení úloh s poslancami Mestského zastupiteľstva Mesta Banská Bystrica, občianskymi radami jednotlivých mestských častí a s orgánmi alebo útvarmi Mesta Banská Bystrica.
- 2) MsP spolupracuje pri plnení úloh s príslušným útvarom Policajného zboru, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi, samosprávy iných miest a obcí, záujmovej samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami a právnickými a fyzickými osobami.

### Časť druhá

### Organizačná štruktúra MsP

## Čl. 6

### Organizácia MsP

Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica s prihliadnutím na rozsah jej úloh.

- 1) V zmysle platnej organizačnej štruktúry Mesta Banská Bystrica je priamy nadriadený MsP a náčelníkovi MsP primátor Mesta Banská Bystrica alebo počas jeho neprítomnosti zástupca primátora.
- 2) MsP sa organizačne člení takto:
  - a) Náčelník MsP
  - b) Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby

Výkonný útvar:

Veliteľ operačného strediska MsP

Skupina operatívneho zásahu MsP

Operátor kamerového systému MsP, chránené pracovisko

Vnútoraná ochrana a informátor MsÚ, chránené pracovisko

Veliteľ obvodu MsP

Zástupca veliteľa obvodu MsP

Člen obvodu MsP

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	5 z 30

c) Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP

Funkčný útvar:

- Referent pre správne konanie a legislatívu MsP
- Referent pre objasňovanie priestupkov MsP
- Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP
- Referent pre administratívu a hospodárenie MsP
- Referent pre techniku MsP
- Referent pre prevenciu a hovorca MsP

## Čl. 7

### Organizácia práce príslušníkov MsP

Práca príslušníkov MsP sa organizuje najmä:

- a) ústnymi pokynmi a písomnými nariadeniami (smernicami, metodickými pokynmi, pokynmi) náčelníka MsP a ďalších vedúcich zamestnancov útvaru MsP,
- b) platným Organizačným poriadkom MsP,
- c) Smernicou o hospodárení a využívaní výstrojných súčiastok a výzbroje príslušníkov MsP,
- d) Smernicou upravujúcou činnosť MsP v prípade vzniku mimoriadnej bezpečnostnej situácie na teritóriu Slovenskej republiky,
- e) Smernicou pre požívanie služobných vozidiel MsP upravujúcej autodopravu útvaru MsP,
- f) Smernicou pre požívanie služobných vozidiel MsP so zvláštnymi výstražnými zvukovými znameniami alebo svetlami,
- g) Metodickým pokynom pre nariadenie a vykazovanie práce nadčas a čerpanie náhradného voľna pre príslušníkov mestskej polície a zamestnancov mesta s výkonom práce na útvare mestskej polície,
- h) platným Pracovným poriadkom Mesta Banská Bystrica,
- i) platnou Kolektívnou zmluvou, ktorá bola uzatvorená v riadnom kolektívnom vyjednávaní.

Vedúcimi zamestnancami Mesta Banská Bystrica na útvare MsP sú zamestnanci vo funkcii:

- a) náčelník MsP,
- b) zástupca náčelníka MsP pre výkon služby,
- c) vedúci oddelenia vnútornej správy,

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	6 z 30

- d) veliteľ operačného strediska MsP,
- e) veliteľ obvodu MsP,
- f) zástupca veliteľa obvodu MsP.

## Čl. 8

### Náčelník MsP

Činnosť MsP polície organizuje náčelník MsP, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica. Za svoju činnosť sa zodpovedá primátorovi mesta. Náčelník je príslušník MsP, ktorý organizuje<sup>1</sup>, koordinuje, kontroluje a zodpovedá za prácu príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP. Zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP. Je podriadený primátorovi mesta a je nadriadený všetkým príslušníkom MsP a zamestnancom Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP.

Náčelník MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými právnymi aktmi, ako aj týmto Organizačným poriadkom a pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Náčelník MsP za týmto účelom najmä:

- a) organizuje, koordinuje a kontroluje prácu príslušníkov MsP, ako aj zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP, vydáva záväzné ústne pokyny a písomné nariadenia v zmysle všeobecne záväzných predpisov, zastupuje MsP a koná v jej mene vo vzťahu k štátnym a samosprávnym orgánom a inštitúciám, právnickým a fyzickým osobám,
- b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti MsP, o závažných udalostiach ho vyzoomie okamžite,
- c) spolupracuje s riaditeľom Okresného riaditeľstva Policajného zboru v Banskej Bystrici, ako aj s riaditeľmi Obvodných oddelení Policajného zboru na teritóriu mesta Banská Bystrica, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi v záujme plnenia základných úloh MsP aj s ďalšími orgánmi štátnej správy, samosprávy, záujmovej samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami, právnickými osobami a fyzickými osobami,
- d) zabezpečuje spoluprácu so stavovským združením príslušníkov mestských a obecných polícií na teritóriu Slovenskej republiky resp. v štátoch Európskej únie,
- e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
- f) predkladá<sup>2</sup> primátorovi mesta požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- g) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP, vrátane určovania výšky pohyblivej čiastky miezd príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica

<sup>1</sup> § 6 zákona o obecnej polícii

<sup>2</sup> § 6 ods. (1) písm. d) zákona o obecnej polícii

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	7 z 30

- zaradených na útvar MsP,
- h) vypracováva kritériá pre hodnotenie výkonu činnosti a plnenia úloh príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
  - i) zabezpečuje priaznivé motivujúce pracovné prostredie a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
  - j) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností<sup>3</sup>,
  - k) zabezpečuje plnenie osobitných úloh civilnej ochrany,
  - l) vybavuje<sup>4</sup> sťažnosti smerujúce na príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, ktoré prideliť primátor a zodpovedá za ich vybavenie v zákonnej lehote,
  - m) zostavuje pracovné náplne príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
  - n) zúčastňuje sa rokovaní poradných orgánov Mesta Banská Bystrica alebo iných orgánov samosprávy, do ktorých je menovaný primátorom Mesta Banská Bystrica,
  - o) hodnotí výkon činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
  - p) plní ďalšie úlohy podľa Organizačného poriadku a pokynov primátora Mesta Banská Bystrica.

Náčelník MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v civilnom odevu alebo v rovnošate príslušníka MsP.

## Časť druhá – I.

### Organizačná štruktúra MsP – výkonný útvar

#### Čl. 9

##### **Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby**

Náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka MsP pre výkon služby v plnom rozsahu práv a povinností okrem vecí, ktoré si náčelník MsP vyhradil. Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby je príslušník MsP, ktorý podľa pokynov náčelníka MsP plní úlohy v oblasti priameho riadenia výkonu služby mestskej polície prostredníctvom svojich podriadených, vrátane vyhodnocovania výsledkov práce príslušníkov MsP. Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti výkonného útvaru MsP, navrhuje odmeňovanie príslušníkov MsP za dosahované výsledky v práci alebo pri zistených nedostatkoch podáva návrhy na riešenie náčelníkovi MsP.

Zástupca náčelníka pre výkon služby sa pri svojej pracovnej činnosti riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP ako

<sup>3</sup> zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	8 z 30

aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby plánuje, organizuje, kontroluje a analyzuje na základe pokynov náčelníka MsP:

- a) činnosť veliteľov operačného strediska MsP, členov skupiny operatívneho zásahu MsP, veliteľa obvodu MsP, zástupcu veliteľa obvodu MsP, príslušníkov MsP - členov obvodu MsP, operátorov kamerového systému, vnútornej ochrany a informátorov MsÚ,
- b) opatrenia na ochranu utajovaných skutočností a režimové opatrenia na MsP,
- c) preškoľovanie a poučovanie príslušníkov MsP v súvislosti s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a nariadeniami,
- d) využívanie materiálnych a technických prostriedkov zverených pre výkon služby,
- e) vypracováva, pripomienkuje a vykonáva zmeny mesačných plánov služieb príslušníkov MsP, najmä však veliteľov operačného strediska, členov skupiny operatívneho zásahu, veliteľa obvodu MsP a zástupcu veliteľa obvodu MsP, operátorov kamerového systému, vnútornú ochranu a informátorov MsÚ.

Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby ďalej navrhuje:

- a) opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce veliteľov operačného strediska MsP, členov skupiny operatívneho zásahu MsP, veliteľa obvodu MsP, zástupcu veliteľa obvodu MsP, príslušníkov MsP - členov obvodu, operátorov kamerového systému MsP, vnútornej ochrany a informátorov MsÚ,
- b) na základe pokynov náčelníka MsP vyhodnocuje kvalitu a efektivitu ich práce s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- c) opatrenia pre zvýšenie výslednosti ochrany verejného poriadku, životného prostredia, objasňovania a riešenia priestupkov proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,
- d) riešenie materiálnych a technických potrieb pre kvalitný výkon služby útvaru MsP,
- e) opatrenia pre skvalitňovanie odbornej, praktickej a teoretickej prípravy príslušníkov MsP.

Zástupca náčelníka pre výkon služby svoju pracovnú činnosť vykonáva v civilnom odevu alebo v rovnošate príslušníka MsP.

## Čl. 10

### Veliteľ operačného strediska MsP

Veliteľ operačného strediska MsP je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený zástupcovi náčelníka pre výkon služby.

Veliteľ operačného strediska MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora



	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	9 z 30

Mesta Banská Bystrica.

Veliteľ operačného strediska MsP organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje plnenie najmä týchto úloh:

- a) organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť príslušníkov MsP, najmä však činnosť členov skupiny operatívneho zásahu MsP, operátora kamerového systému MsP, vnútornej ochrany a informátora MsÚ, ako aj ďalších príslušníkov MsP – členov obvodu MsP, v prípade operatívnej a bezodkladnej potreby efektívne zabezpečiť verejný poriadok, ochranu zdravia, života alebo majetku, prípadne plnenie iných prioritných úloh v zmysle platnej a účinnej legislatívy, resp. pokynov vedúcich zamestnancov,
- b) v neprítomnosti náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP, veliteľa obvodu MsP a zástupcu veliteľa obvodu MsP organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje činnosť výkonného útvaru -službukonajúcich príslušníkov MsP a ich činnosti v súlade so zákonom o obecnej polícii a Organizačným poriadkom MsP,
- c) vykonáva písomnú inštruktáž príslušníkom MsP - členom skupiny operatívneho zásahu MsP, operátorom kamerového systému MsP, vnútornej ochrane a informátorovi MsÚ,
- d) priebežne aktualizuje úlohy a požiadavky, ktoré vyplývajú z podnetov fyzických osôb, právnických osôb, poslancov MsZ, primátora, prednostu mestského úradu, vedúcich odborov a oddelení mestského úradu, ktoré je povinný oznámiť náčelníkovi MsP a v jeho neprítomnosti zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- e) efektívne a zákonne vyhodnocuje podnety z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby a podporuje ich operatívnu súčinnosťou s inými orgánmi a inštitúciami,
- f) počas výkonu služby na operačnom stredisku MsP zodpovedá za stav, funkčnosť, využitie, spravovanie a úplnosť materiálne – technického zabezpečenia vedeného na operačnom stredisku MsP,
- g) vedie a zodpovedá za správnosť a úplnosť vypisovania schválených služobných a administratívnych písomností operačného strediska MsP v požadovanom rozsahu,
- h) efektívne vybavuje podnety z činnosti službukonajúcich členov skupiny operatívneho zásahu MsP, operátora kamerového systému MsP, vnútornej ochrany a informátora MsÚ ako aj ďalších príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, zistené nedostatky z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby oznamuje zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- i) zodpovedá za správne, úplné a zákonné vybavovanie ústnych a písomných podnetov fyzických osôb a právnických osôb, vrátane príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vo vzťahu k uvedenému prijíma a vykonáva adekvátne opatrenia na zabezpečenie obnovenia podmienok verejného poriadku na území mesta, resp. zabezpečenia zákonnosti v zmysle platnej a účinnej legislatívy,
- j) zabezpečuje efektívne spravovanie rádiostaníc, kamier a pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“), skladovanie, evidenciu, výdaj a preberanie služobných zbraní a streliva príslušníkom MsP zapísaných v Knihe zbraní MsP,
- k) zodpovedá za fyzickú ochranu priestorov útvaru MsP, vybavovanie občanov, ktorým umožnil vojsť do priestorov MsP,

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	10 z 30

- l) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností a dodržiavanie režimových opatrení na operačnom stredisku MsP.

Veliteľ operačného strediska MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

## Čl. 11

### Príslušník MsP – člen skupiny operatívneho zásahu

Príslušník MsP – člen skupiny operatívneho zásahu je priamo podriadený veliteľovi operačného strediska MsP.

Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Príslušník MsP – člen skupiny operatívneho zásahu plní okrem iného, najmä základné úlohy podľa ustanovenia § 3 ods. 1, 2 zákona o obecnej polícii:

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- c) dbá na ochranu životného prostredia v obci,
- d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho

1. z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,

2. zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáť a vjazd vozidiel,

g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	11 z 30

h) oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,

i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

2) Mesto Banská Bystrica môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Ďalej plní základné povinnosti podľa ustanovenia § 7 písm. a) až písm. g) zákona o obecnej polícii:

- a) dodržiava zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich rámci sa riadi pokynmi náčelníka, prípadne primátora,
- b) dbá na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov i svoju vlastnú a nepripustí, aby občanom v súvislosti s činnosťou mestskej polície vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného zákonom,
- c) zakročí podľa svojich možností a schopností v medziach tohto zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne vykoná iné nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že bol spáchaný alebo je páchaný trestný čin, priestupok, iný správny delikt alebo iným spôsobom rušený verejný poriadok,
- d) zakročí, ak je ohrozený život, zdravie alebo hrozí škoda na majetku, nemusí tak urobiť, ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo iné životy,
- e) oznámi v prípade, že bol spáchaný trestný čin, vec Policajnému zboru alebo prokurátorovi a podľa povahy veci tiež zamedzí vstupu nepovolaných osôb na miesto činu,
- f) poučí pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,
- g) oznámi bezodkladne náčelníkovi závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti.

Príslušník MsP – člen skupiny operatívneho zásahu svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

## Čl. 12

### Operátor kamerového systému MsP – chránené pracovisko

Operátor kamerového systému MsP je zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP alebo príslušník MsP so zníženou pracovnou schopnosťou (potvrdenou odborným posudkom lekára špecialistu), ktorý je priamo podriadený veliteľovi operačného strediska MsP.

Pri výkone svojej pracovnej činnosti sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi,

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	12 z 30

zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby.

Operátor kamerového systému plní pri výkone pracovnej činnosti najmä tieto úlohy:

- a) monitoruje on – line snímaný prenos z kamerových systémov MsP jednotlivých kamier v automatickom režime a v prípade, že spozoroval podozrivú činnosť osoby alebo osôb na verejnom priestranstve, ktorou dochádza k možnému porušovaniu platnej a účinnej legislatívy je povinný prepnúť automatický režim kamier na manuálne ovládanie, ktorého úlohou je zdokumentovať podozrivú činnosť osoby alebo osôb, pričom nasnímaný videozáznam bude možné použiť ako dôkazový materiál v ďalšom konaní v zmysle osobitných zákonov, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,
- b) bezodkladne informuje o podozrivej činnosti osoby alebo osôb na verejnom priestranstve, ktorou dochádza k možnému porušovaniu platnej a účinnej legislatívy službukonajúceho veliteľa operačného strediska MsP, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,
- c) bezodkladne informuje službukonajúceho veliteľa operačného strediska MsP o zistených nedostatkoch a technických poruchách na kamerových systémoch MsP, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,
- d) zistené nedostatky a technické poruchy na kamerových systémoch MsP nahlasuje počas svojej služby kompetentnému zamestnancovi servisnej spoločnosti, ktorá je zmluvne zaviazaná zistený nedostatok a technickú poruchu odstrániť v stanovenej dobe,
- e) zastupuje na nevyhnutnú dobu, počas prestávky na jedlo a oddych alebo za účelom vykonania hygienickej prestávky alebo zabezpečovania pokynov vedúcich zamestnancov MsP veliteľa operačného strediska MsP,
- f) na základe pokynu službukonajúceho veliteľa operačného strediska MsP, vyplývajúceho zo žiadosti oprávnenej osoby vyhotoví trvalú zálohu videozáznamu v požadovanom rozsahu alebo vyhotoví trvalý videozáznam z archívu kamerového systému alebo vyhotoví fotodokumentáciu z videoarchívu kamerového systému, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,
- g) zachová mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone práce alebo v súvislosti s plnením úloh v zmysle zákona o obecnej polícii,
- h) plní ďalšie úlohy na základe pokynov vedúcich zamestnancov MsP v súlade s vymedzeným druhom práce.

Operátor kamerového systému MsP, zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP, zamestnanec Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP svoju funkciu vykonáva v civilnom odevu a príslušník MsP so zníženou pracovnou schopnosťou svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP.

### Čl. 13

#### Vnútoraná ochrana a informátor MsÚ – chránené pracovisko

Vnútornú ochranu a informátora MsÚ môže vykonávať zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP alebo zamestnanec Mesta

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	13 z 30

Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP alebo príslušník MsP so zníženou pracovnou schopnosťou (potvrdenou odborným posudkom lekára špecialistu), ktorý je priamo podriadený veliteľovi operačného strediska MsP.

Pri výkone svojej pracovnej činnosti sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby a príp. kompetentných vedúcich zamestnancov Mestského úradu v Banskej Bystrici.

Vnútroňná ochrana a informátor MsÚ dodržiava pravidlá a postupy činností spojených s ochranou budovy a majetku v budove Mestského úradu, Československej armády 26, Banská Bystrica tak, aby:

- a) bolo zabránené vniknutiu nepovolaných osôb do objektu, zamedzeniu vandalizmu, poškodzovaniu, odcudzovaniu alebo iným skutočnostiam ohrozujúcim záujmy a majetok v objekte MsÚ,
- b) bola zabezpečená informačná služba, kľúčový režim a činnosť ohlasovne požiaru,
- c) bolo zabezpečené efektívne hospodárenie a šetrenie s energiami ako sú elektrická energia, voda a plyn v objekte v súlade s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Výkon práce zabezpečuje na trvalom stanovisku v budove MsÚ, na prízemí, na mieste poskytovania informácií, pričom sa pri svojej pracovnej činnosti riadi najmä Smernicou primátora Mesta Banská Bystrica „Ochrana majetku v budove Mestského úradu v Banskej Bystrici“, č. VP 03/2008, platnou a účinnou od 01.03.2008 (ďalej len „smernica o ochrane majetku MsÚ“).

Vnútroňná ochrana a informátor MsÚ plní pri výkone pracovnej činnosti najmä tieto úlohy a povinnosti v zmysle smernice o ochrane majetku MsÚ:

- a) poskytuje informácie spočívajúce najmä v usmerňovaní občanov navštevujúcich objekt MsÚ spravidla vo vestibule objektu, pričom:
  - kontrolujú oprávnenosť vstupu a výstupu osôb do objektu a z objektu,
  - zamedzia, aby do objektu MsÚ vstupovali osoby podnapité, osoby ktoré by mohli sťažovať pracovný výkon zamestnancov Mesta Banská Bystrica, spôsobiť škodu na majetku alebo rušiť verejný poriadok na verejne prístupnom mieste,
  - neumožnia mimo úradných hodín a dní, okrem zamestnancov Mesta Banská Bystrica, vstup osôb do priestorov referátu daní a poplatkov,
  - neumožnia mimo úradných hodín a dní, okrem zamestnancov Mesta Banská Bystrica, vstup dverami vedúcimi k schodisku vybavenom výťahovou plošinou, vstup umožnia výnimočne len imobilným osobám (vozičkarom), ktorým nie je možné poskytnúť služby v Klientskom centre na prízemí MsÚ, resp. v prízemných priestoroch objektu,
- b) vykonávajú obchôdzkovú činnosť s dôrazom na kontrolu pohybu osôb, zabráneniu vniknutiu nepovolaných osôb do objektu MsÚ, zamedzeniu vandalizmu, poškodzovaniu, odcudzovaniu alebo iným skutočnostiam, ohrozujúcim záujmy a majetok v objekte a na preventívnu zmyslovú protipožiarňu ochranu,

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	Účinnosť: <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	14 z 30

- c) zabezpečujú činnosť ohlasovne požiaru, činnosť požiarnej hliadky a obsluhu inštalovaných systémov elektronickej zabezpečovacej signalizácie a elektronickej protipožiarnej signalizácie, ovládajú činnosti použitia a rozmiestnenie hasiacich prístrojov, hydrantov, hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie,
- d) zabezpečujú uzamknutie hlavného vchodu do objektu MsÚ a vchodov zo dvora objektu v čase od 17.00 do 07.00 hod. v pracovných dňoch a celodenné uzamknutie uvedených vchodov v dňoch pracovného pokoja,
- e) zabezpečujú kľúčovú službu v zmysle smernica o ochrane majetku MsÚ (bod. 3.2),
- f) vedú evidenciu návštev MsÚ a vydávajú klientom MsÚ návštevne označenky,
- g) kontrolujú oprávnenosť vjazdu a výjazdu motorových vozidiel do objektu MsÚ a z objektu MsÚ,
- h) dohliadajú na to, aby motorové vozidlá neparkovali pred objektom (pred budovou) a vo vnútri objektu MsÚ boli zaparkované na vyhradených a vyznačených parkovacích miestach,
- i) v prípade závažného podozrenia alebo na základe požiadania príslušného vedúceho zamestnanca MsÚ sa zúčastňujú na kontrolách motorových vozidiel stojacich vo dvore MsÚ,
- j) bezodkladne informujú vedúceho oddelenia evidencie a správy majetku mesta, resp. správcu budovy a autoparku a náčelníka MsP o mimoriadnych udalostiach a zistených nedostatkoch a závadách znižujúcich bezpečnosť objektu a ochranu majetku,
- k) ak nastala škodová udalosť, bez zbytočného odkladu oznámia známe príčiny a okolnosti jej vzniku vedúcim zamestnancom MsÚ a náčelníkovi MsP, a v jeho neprítomnosti zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby a podľa svojich možností bezodkladne vykonajú nevyhnutné opatrenia na odstránenie resp. zmiernenie jej následkov,
- l) prijímajú do úschovy veci nájdené v priestoroch objektu a odovzdávajú ich vedúcemu referátu prvého príjmu,
- m) vedú predpísané evidencie, najmä evidenciu prevzatia a odovzdania služby, evidenciu vydávania kľúčov od miestností v objekte, evidenciu prevádzky služobných motorových vozidiel a evidenciu zistených nedostatkov,
- n) dodržiavajú všeobecne záväzné a interné právne predpisy upravujúce zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpisy na úseku požiarnej ochrany a pravidelne sa zúčastňujú preškolení z týchto predpisov.

Vnútnú ochranu a informátora MsÚ vykonáva zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP, zamestnanec Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP v civilnom odevu a príslušník MsP so zníženou pracovnou schopnosťou svoju funkciu vykonáva v rovnožate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP.

#### **Čl. 14**

##### **Veliteľ obvodu MsP**

Veliteľ obvodu MsP je príslušník MsP, ktorý organizuje, koordinuje, riadi, kontroluje

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	15 z 30

a zodpovedá za činnosť príslušníkov MsP zaradených do obvodu MsP. Veliteľ obvodu MsP je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby.

Veliteľ obvodu MsP je na rovnakej riadiacej úrovni ako veliteľ operačného strediska MsP, v prípade priameho výkonu služby je samostatný a zodpovedný za činnosť obvodu MsP. V neprítomnosti veliteľa obvodu MsP ho v plnom rozsahu zastupuje zástupca veliteľa obvodu MsP.

V prípade operatívnej a bezodkladnej potreby efektívne zabezpečiť verejný poriadok, ochranu zdravia, života alebo majetku, prípadne iných úloh v zmysle platnej a účinnej legislatívy priamo riadi činnosť príslušníkov MsP zaradených do obvodu službukonajúci veliteľ operačného strediska MsP a veliteľ obvodu je, v takom prípade, riadne súčinný.

Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Veliteľ obvodu MsP za týmto účelom organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje plnenie najmä týchto úloh:

- a) plní v súlade so zákonom o obecnej polícii strategické a taktické úlohy útvaru MsP vydané náčelníkom MsP, vyhotovuje mesačný plán činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu MsP, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP a odborová organizácia MsP, vyhotovuje operatívny plán činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu MsP, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP,
- b) zadeľuje príslušníkov MsP – členov obvodu do okrskov MsP a vykonáva písomnú inštruktáž príslušníkom MsP – členom obvodu MsP,
- c) vedie evidenciu úradných záznamov príslušníkov MsP – členov obvodu a zberných hárkov MsP (výkonnej zložky) a postupuje ich na vybavenie na základe pokynov zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby,
- d) sleduje účelnosť a hospodárnosť využívania služobných motorových vozidiel členmi obvodu MsP,
- e) vykonáva kontrolu členov obvodu MsP a mesačne vyhodnocuje výslednú činnosť príslušníkov MsP zaradených do obvodu MsP, na základe pokynov náčelníka MsP alebo zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby vyhodnocuje kvalitu a efektivitu práce členov obvodu s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- f) zistené nedostatky z činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu vo výkone služby písomne oznamuje zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- g) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností.

Veliteľ obvodu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	16 z 30

schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

## Čl. 15

### Zástupca veliteľa obvodu MsP

Veliteľa obvodu MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca veliteľa obvodu v plnom rozsahu práv a povinností okrem vecí, ktoré si veliteľ obvodu vyhradil. V prípade, ak vykonáva zástupca veliteľa obvodu MsP službu v zhodnom čase ako veliteľ obvodu MsP, môže mať v prípade potreby postavenie člena obvodu. Zástupca veliteľa obvodu MsP je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby.

Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Zástupca veliteľa obvodu MsP za týmto účelom organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje plnenie najmä týchto úloh:

- a) plní v súlade so zákonom o obecnej polícii strategické a taktické úlohy útvaru MsP vydané náčelníkom MsP,
- b) zadeľuje príslušníkov MsP – členov obvodu do okrskov MsP a vykonáva písomnú inštrukciú príslušníkom MsP – členom obvodu MsP,
- c) vedie evidenciu úradných záznamov príslušníkov MsP – členov obvodu a zberných hárkov MsP (výkonnej zložky) a postupuje ich na vybavenie na základe pokynov zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby,
- d) sleduje účelnosť a hospodárnosť využívania služobných motorových vozidiel členmi obvodu MsP,
- e) vykonáva kontrolu členov obvodu MsP a mesačne vyhodnocuje výslednú činnosť príslušníkov MsP zaradených do obvodu MsP, na základe pokynov náčelníka MsP alebo zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby vyhodnocuje kvalitu a efektivitu práce členov obvodu s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- f) zistené nedostatky z činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu vo výkone služby písomne oznamuje zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- g) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností.

Zástupca veliteľa obvodu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

## Čl. 16

### Príslušník MsP – člen obvodu MsP



	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	17 z 30

Príslušník MsP – člen obvodu MsP je priamo podriadený veliteľovi obvodu MsP. V neprítomnosti veliteľa obvodu MsP sa riadi pokynmi vydanými veliteľom operačného strediska MsP a zástupcom náčelníka MsP pre výkon služby.

Príslušník MsP – člen obvodu MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Príslušník MsP – člen obvodu MsP plní základné úlohy podľa ustanovenia § 3 ods. 1, 2 zákona o obecnej polícii:

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- c) dbá na ochranu životného prostredia v obci,
- d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposluchnutím pokynu vyplývajúceho
  1. z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz státia, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
  2. zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státie a vjazd vozidiel,
- g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- h) oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

2) Mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Ďalej plní plní základné povinnosti podľa ustanovenia § 7 písm. a) až písm. g) zákona o obecnej polícii:

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	18 z 30

- a) dodržiava zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich rámci sa riadi pokynmi náčelníka, prípadne primátora,
- b) dbá na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov i svoju vlastnú a nepripustí, aby občanom v súvislosti s činnosťou mestskej polície vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného zákonom,
- c) zakročí podľa svojich možností a schopností v medziach tohto zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne vykoná iné nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že bol spáchaný alebo je páchaný trestný čin, priestupok, iný správny delikt alebo iným spôsobom rušený verejný poriadok,
- d) zakročí, ak je ohrozený život, zdravie alebo hrozí škoda na majetku, nemusí tak urobiť, ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo iné životy,
- e) oznámi v prípade, že bol spáchaný trestný čin, vec Policajnému zboru alebo prokurátorovi a podľa povahy veci tiež zamedzí vstupu nepovolaných osôb na miesto činu,
- f) poučí pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,
- g) oznámi bezodkladne náčelníkovi závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti.

Príslušník MsP – člen obvodu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

### Časť druhá – II.

#### Organizačná štruktúra MsP – funkčný útvar

### Čl. 17

#### **Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP**

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP podľa pokynov náčelníka MsP plní úlohy v právnej a legislatívnej oblasti MsP prostredníctvom svojich podriadených. Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti funkčného útvaru, návrh odmeňovania príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP za dosahované výsledky v práci alebo pri zistených nedostatkoch podáva návrhy na riešenie náčelníkovi MsP. Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP. Počas neprítomnosti náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby ich zastupuje vo vymedzenom rozsahu práv a povinností.

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	19 z 30

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP plánuje, organizuje, kontroluje a analyzuje na základe pokynov náčelníka MsP:

- a) činnosť referenta pre správne konanie a legislatívu MsP, referenta pre objasňovanie priestupkov MsP, referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP, referenta pre administratívu a hospodárenie MsP, referenta pre techniku MsP, referenta pre prevenciu a hovorcú MsP,
- b) opatrenia na ochranu utajovaných skutočností,
- c) preškoľovanie a poučovanie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP v súvislosti s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a nariadeniami,
- d) využívanie materiálnych a technických prostriedkov zverených pre výkon služby.

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP ďalej:

- a) navrhuje opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce referenta pre správne konanie a legislatívu MsP, referenta pre objasňovanie priestupkov MsP, referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP, referenta pre administratívu a hospodárenie MsP, referenta pre techniku MsP, referenta pre prevenciu a hovorcú MsP,
- b) podieľa sa metodicky a organizačne na navrhovaní preventívnych projektov útvaru MsP, Mesta Banská Bystrica v súčinnosti s referentom pre prevenciu a hovorcú MsP a ďalšími inštitúciami, ktoré zabezpečujú v rámci svojej náplne preventívne aktivity na území štátu,
- c) spolupracuje so zástupcom náčelníka MsP pre výkon služby ohľadne odbornosti, kvality a bezchybnosti vykonávania administratívnych činností príslušníkov MsP pri výkone služobných úkonov a zákrokov,
- d) v zmysle platných a účinných zákonných noriem spolupracuje so správnymi orgánmi štátnych a samosprávnych inštitúcií, s cieľom efektívne, účinne a zákonne viesť správne konanie,
- e) navrhuje efektívne riešenie materiálnych a technických potrieb MsP a príslušníkov MsP pre kvalitný výkon služby útvaru MsP,
- f) navrhuje opatrenia pre skvalitňovanie odbornej, praktickej a teoretickej prípravy jemu podriadených príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- g) pripravuje prostredníctvom podriadených zamestnancov návrhy interných noriem MsP na úseku vnútornej správy a správneho konania, aplikácie legislatívy pre potreby MsP,
- h) sleduje aktualizáciu právnych noriem vytváraných v rámci legislatívneho procesu upravujúcich činnosť MsP a navrhuje ich aplikáciu v podmienkach MsP, o aktualizácii právnych noriem vytváraných v rámci legislatívy upravujúcej činnosť MsP bezodkladne informuje náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby,
- i) spravuje evidenciu zmlúv uzatvorených Mestom Banská Bystrica, ktorých predmetom je činnosť MsP v zmysle konkrétnych platných a účinných zákonov,
- j) dohliada na správne dodržiavanie obsahu Registratúrneho poriadku MsP,
- k) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností na úseku vnútornej správy a správneho konania MsP,
- l) na základe písomného splnomocnenia primátora Mesta Banská Bystrica zákonne vybavuje a prejednáva správne delikty a priestupky v mene Mesta Banská Bystrica v priestoroch útvaru MsP.

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	20 z 30

Vedúci oddelenia vnútornej správy a správneho konania MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnošate príslušníka MsP alebo civilnom odevu.

## Čl. 18

### Referent pre správne konanie a legislatívu MsP

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvár MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby.

Zabezpečuje podľa § 21 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnom konaní“), aby bolo v zákonnej lehote nariadené ústne pojednávanie vo veci dôvodného podozrenia z ustanovenia § 2 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 214/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.

Na ústne pojednávanie musí zabezpečiť predvolanie obvineného zo správneho deliktu, jeho zákonného zástupcu, sociálneho kurátora, splnomocneného zástupcu, resp. splnomocneného advokáta v zákonnej lehote a zákonným spôsobom.

Vykonáva funkciu zapisovateľa podľa zákona o správnom konaní počas ústneho pojednávania o správnom delikte alebo priestupku.

Zodpovedá za správne a zákonné vedenie zápisnice z ústneho pojednávania o správnom delikte alebo priestupku.

V lehote do 30 dní od skončenia ústneho pojednávania o správnom delikte alebo priestupku, musí vyhotoviť písomné vyhotovenie rozhodnutia pre účastníkov konania.

Zabezpečuje podľa § 21 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnom konaní“), aby bolo v zákonnej lehote nariadené ústne pojednávanie vo veci dôvodného podozrenia z ustanovenia vo veci dôvodného podozrenia zo spáchania priestupku, ktorý bol spáchaný porušením niektorého všeobecne

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	21 z 30

záväzného nariadenia mesta Banská Bystrica a obvinený z priestupku nebol ochotný uloženú pokutu v blokovom konaní, a preto bolo potrebné postupovať podľa zákona o správnom konaní.

Na ústne pojednávanie musí zabezpečiť predvolanie obvineného z priestupku, jeho zákonného zástupcu, sociálneho kurátora, splnomocneného zástupcu, resp. splnomocneného advokáta v zákonnej lehote a zákonným spôsobom.

Zabezpečuje, aby správny orgán, ktorý je príslušný prejednať priestupok vrátane jeho prejednávania v blokovom konaní vedenie evidencie priestupkov podľa ustanovenia § 89a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Zodpovedá za vedenie evidencie priestupkov a poskytovanie údajov z evidencie priestupkov.

Zabezpečuje úzku súčinnosť so súdnym exekútorom pri vymáhaní pokút uložených v blokovom konaní, keď páchatelia priestupkov si svoju zákonnú povinnosť nespĺnia v zákonnej lehote, zákonom predpísaným spôsobom.

Pri výkone svojich činností ďalej zabezpečuje:

- a) vedie evidenciu uložených blokových pokút zaplatených na mieste, ako aj nezaplatených na mieste a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie, pričom využíva najmä inštitút spracovania návrhu na výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku,
- b) spolupracuje s oddelením účtovnej evidencie MsÚ pri kontrole uhradených finančných prostriedkov z blokového konania za pokutu neuhradenú na mieste,
- c) vedie evidenciu a štatistiku exekučných zásielok,
- d) spracováva podklady na exekúciu príslušným exekútorom v súlade s exekučným poriadkom a vedie evidenciu odoslaných návrhov, ako aj upovedomení o začatí exekúcie a žiadostí exekútorov o súčinnosť, ako aj evidenciu konečného efektu vymožených istín s príslušenstvom, prípadne evidenciu trov a ďalších trov exekúcie,
- e) spolupracuje so správnymi orgánmi obvodného úradu, mestského úradu, Policajného zboru, Vojenskej polície, Železničnej polície a ďalšími správnymi orgánmi,
- f) zodpovedá za riadne vymáhanie pokút nezaplatených na mieste prostredníctvom Exekučného poriadku,
- g) pripravuje a vedie štatistiky priestupkov podľa právnej kvalifikácie a tieto mesačne predkladá náčelníkovi MsP,
- h) pripravuje návrhy interných noriem MsP na úseku vnútornej správy a správneho konania, aplikácie legislatívy pre potreby MsP,
- i) na základe splnomocnenia primátora mesta rieši správne delikty a priestupky v mene Mesta Banská Bystrica.

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	22 z 30

## Čl. 19

### Referent pre objasňovanie priestupkov MsP

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP sa pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby.

Referent pre objasňovanie priestupkov plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi Mesta Banská Bystrica,
- b) rieši, objasňuje a likviduje priestupky, ktoré boli zistené vo výkone služby príslušníkmi MsP a neboli zlikvidované na mieste, ktoré mu boli postúpené na vybavenie a pre ich objektívne posúdenie je povinný vykonať objasňovanie v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- c) vykonáva všetky úkony, včasne a objektívne, súvisiace s objasňovaním priestupkov a spracováva písomnosti týkajúce sa objasňovania priestupkov, archivuje ich,
- d) včasne vyžaduje vysvetlenie od osôb, ktoré môžu prispieť k objasneniu priestupkov,
- e) rieši a zaobstaráva podklady potrebné pre objasňovanie priestupkov priamo v teréne z podkladových materiálov,
- f) vedie evidenciu uložených blokových pokút zaplatených na mieste, ako aj nezaplatených na mieste a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie v úzkej súčinnosti s referentom pre správne konanie a legislatívu MsP,
- g) vedie evidenciu a štatistiku súdnych zásielok doručených na MsP a odoslaných z útvaru MsP,
- h) vedie evidenciu rozhodnutí MsÚ o výnimkách, rozkopávkach, povoleniach v úzkej súčinnosti s referentom pre administratívu a hospodárenie MsP,
- i) spolupracuje s ostatnými príslušníkmi MsP a metodicky usmerňuje príslušníkov MsP pri objasňovaní napadnutých priestupkov na MsP, resp. pri výkone služby príslušníkmi MsP,
- j) na útvaru MsP prijíma a spracúva oznámenia o priestupkoch a sťažnosti na postup príslušníkov MsP,
- k) pripravuje návrhy interných noriem MsP na úseku vnútornej správy a správneho konania, aplikácie legislatívy pre potreby MsP,
- l) na základe splnomocnenia primátora mesta rieši správne delikty a priestupky v mene Mesta Banská Bystrica.

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	23 z 30

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

## Čl. 20

### Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) spracováva podklady k rozpočtu MsP a vyhodnotenie rozpočtu MsP a navrhuje jeho efektívne a hospodárne čerpanie, priebežne sleduje čerpanie rozpočtu MsP v jednotlivých položkách,
- b) mesačne, resp. podľa potreby mestskej rady alebo mestského zastupiteľstva predkladá náčelníkovi MsP čerpanie rozpočtu,
- c) zabezpečuje podklady k vedeniu účtovnej evidencie podľa jednotlivých položiek rozpočtu MsP v súlade s platnými právnymi predpismi,
- d) vykonáva dokumentáciu o účtovníctve, vrátane vypracovania a obehu účtovných dokladov,
- e) zabezpečuje pokladničné operácie, kompletnú agendu cenín (blokov na pokutu) a agendu závodného stravovania MsP,
- f) spravuje a zabezpečuje evidenciu majetku mesta zvereného do užívania MsP, v úzkej súčinnosti s referentom pre administratívu a hospodárenie MsP,
- g) zabezpečuje evidenciu rozpočtových príjmov a výdajov MsP,
- h) zabezpečuje styk s peňažnými ústavami a daňovými úradmi,
- i) zodpovedá za vystavovanie faktúr fyzickým a právnickým osobám a vedenie ich evidencie, vystavenie platobného poukazu na úhradu faktúr od dodávateľov v termíne splatnosti v súlade s právnymi predpismi,
- j) spracováva štatistické výkazy v súvislosti s ekonomikou a rozpočtom MsP,

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	24 z 30

- k) zabezpečuje v rámci svojej kompetencii styk s oddeleniami mestského úradu,
- l) zabezpečuje operatívno-technickú evidenciu podľa požiadaviek náčelníka MsP,
- m) zodpovedá za aplikáciu publikovaných ekonomických zákonov v činnosti MsP,
- n) plní úlohy inventarizačnej a škodovej komisie MsP,
- o) plní úlohy náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby v súvislosti s ekonomikou a rozpočtom MsP,
- p) v neprítomnosti referenta pre administratívu a hospodárenie MsP ho zastupuje v nevyhnutnej miere vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.

## Čl. 21

### Referent pre administratívu a hospodárenie MsP

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby.

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracováva plán materiálno – technického zabezpečenia administratívnych, výstrojných a výzbrojných súčiastok príslušníkov a útvaru MsP v zmysle Smernice o hospodárení a využívaní výstrojných súčiastok a výzbroje príslušníkov MsP,
- b) vedie úplnú evidenciu prijatých administratívnych a výstrojných súčiastok MsP, vydaných administratívnych a výstrojných súčiastok MsP, vedie sklad prijatých administratívnych a výstrojných súčiastok MsP,
- c) zabezpečuje denne vnútorný a vonkajší obeh písomných dokladov útvaru MsP, prijaté písomné doklady predkladá náčelníkovi MsP na rozhodnutie o ich pridelení a vybavovaní, o čom vedie podrobnú písomnú evidenciu,
- d) denne zabezpečuje po vybavení písomnej agendy odosielanie poštových zásielok útvaru



	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	25 z 30

MsP a styk s poštovými úradmi, o čom vedie podrobnú písomnú evidenciu,

- e) spravuje a eviduje elektronickú poštu MsP a túto predkladá náčelníkovi MsP na rozhodnutie o jej pridelení a vybavení, o čom vedie podrobnú písomnú evidenciu,
- f) zabezpečuje a vedie úplný archív všetkých písomností MsP v zmysle platnej registratúry MsP a pokynov vedúceho vnútornej správy MsP, za tým účelom vykonáva súčinnosť s príslušníkmi MsP a zamestnancami Mesta Banská Bystrica zaradenými na útvary MsP, resp. inými úradmi a inštitúciami,
- g) vedie evidenciu služobných ciest útvaru MsP mimo mesta Banská Bystrica a zabezpečuje agendu v súvislosti s realizáciou služobných ciest príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- h) zabezpečuje evidenciu a podklady pre všetky dokumenty týkajúce sa príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP do osobných spisov,
- i) eviduje, vyhodnocuje a spracováva mesačnú dochádzku všetkých príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- j) zabezpečuje doručenie výplatných listín na útvary MsP a tieto rozdeľuje príslušníkom MsP a zamestnancom Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- k) pripravuje podklady pre spracovanie mesačnej mzdy pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP, za tým účelom vykonáva súčinnosť s príslušníkmi MsP a zamestnancami Mesta Banská Bystrica zaradenými na útvary MsP,
- l) spolu s referentom pre techniku rieši vzniknuté škody administratívnych, výstrojných a výzbrojných súčiastok príslušníkov MsP a útvaru MsP,
- m) spracováva štatistické výkazy,
- n) zabezpečuje evidenciu majetku mesta zvereného do užívania MsP, v úzkej súčinnosti s referentom pre ekonomiku a rozpočet MsP,
- o) zabezpečuje v rámci svojej kompetencii styk s oddeleniami mestského úradu,
- p) zabezpečuje operatívno-technickú evidenciu podľa požiadaviek náčelníka MsP,
- q) plní úlohy inventarizačnej a škodovej komisie MsP,
- r) plní úlohy náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby v oblasti materiálno-technického zabezpečenia MsP a skladového hospodárstva,
- s) v neprítomnosti referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP ho zastupuje v nevyhnutnej miere vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP.

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP svoju funkciu vykonáva v rovnako príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnako schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	26 z 30

## Čl. 22 Referent pre techniku MsP

Referent pre techniku MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre techniku MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby.

Referent pre techniku MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za vyhovujúci technický stav výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu, kamerových systémov MsP a výpočtovej techniky útvaru MsP,
- b) zabezpečuje vyhovujúci technický stav vozového parku MsP, zabezpečuje opravu a technické prehliadky služobných motorových vozidiel MsP, kontroluje ich aktuálny stav a čistotu, vykonávanie drobnej údržby príslušníkmi MsP,
- c) koordinuje pravidelné preškolenia vodičov motorových vozidiel MsP,
- d) pravidelne kontroluje technický stav výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu, kamerových systémov MsP a výpočtovej techniky útvaru MsP zverených do správy MsP, zabezpečuje ich opravu a údržbu,
- e) na pokyn náčelníka MsP zabezpečuje styk s dodávateľmi výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu, kamerových systémov MsP a výpočtovej techniky útvaru MsP,
- f) spolu s referentom pre administratívu a hospodárenie rieši vzniknuté škody na výzbroji a výstroji jednotlivých príslušníkov MsP,
- g) úzko spolupracuje s referátom informatiky MsÚ Banská Bystrica pri zabezpečovaní výberu a realizácie počítačových programov a spracováva licencie systémových aplikačných programov,
- h) metodicky usmerňuje a poskytuje pomoc užívateľom výpočtovej techniky MsP a kamerových systémov MsP,
- i) spravuje evidenčný a archívny program MsP na evidenciu a archiváciu priestupkov v zmysle platnej a účinnej legislatívy,
- j) plní úlohy inventarizačnej a škodovej komisie MsP,
- k) plní úlohy náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby v oblasti techniky útvaru MsP,
- l) v neprítomnosti referenta pre techniku MsP ho zastupuje v nevyhnutnej miere vo vzťahu

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	27 z 30

k aktuálnym úlohám útvaru MsP príslušník MsP, ktorého zastupovaním poveril náčelník MsP.

Referent pre techniku svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.

### Čl. 23

#### **Referent pre prevenciu a hovorca MsP**

Referent pre prevenciu a hovorca MsP je príslušník MsP, ktorý plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii a iné úlohy na zabezpečenie strategických a taktických úloh útvaru MsP. Referent pre prevenciu a hovorca MsP je organizačne priamo podriadený vedúcemu vnútornej správy MsP, ktorý organizuje jeho pracovné činnosti v úzkej súčinnosti so zástupcom náčelníka MsP pre výkon služby.

Referent pre prevenciu a hovorca MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Prioritnou úlohou referenta pre prevenciu a hovorcu MsP je zosúlad'ovať a zabezpečovať realizáciu preventívnych programov schvaľovaných Mestom Banská Bystrica. V praxi musí realizovať nové poznatky z prevencie, podieľať sa na ďalšom vzdelávaní príslušníkov MsP, sústreďovať dosiahnuté výsledky na úseku prevencie a viesť o tom evidenciu.

Referent pre prevenciu a hovorca MsP za týmto účelom plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje osvetovú a výchovnú činnosť zameranú hlavne na mládež a ostatných obyvateľov mesta, vypracúva preventívno-bezpečnostné programy so zameraním na prevenciu kriminality, organizuje a usporadúva prednášky a besedy na školách,
- b) spracováva a prezentuje podklady o činnosti MsP pre televíziu, rozhlas, tlač,
- c) zabezpečuje efektívnu propagáciu prevencie a činnosti útvaru MsP v médiách, vedie o tom podrobný prehľad a štatistiku,
- d) zbiera poznatky na úseku psychológie, riadenia, výchovy a najnovších poznatkoch vedy, výskumu a tieto vyhodnocuje a návrhy predkladá zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- e) vypracúva systematické opatrenia MsP, ktorých cieľom je vzbudiť, udržať a rozvíjať podporu a dôveru fyzických osôb a právnických osôb k mestskej polícii,
- f) vykonáva návrhy a spracúva preventívne projekty útvaru MsP, Mesta Banská Bystrica

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b> <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	28 z 30

- v súčinnosti s vedúcim oddelenia vnútornej správy MsP a ďalšími inštitúciami, ktoré zabezpečujú v rámci svojej náplne preventívne aktivity na území štátu,
- g) pri výkone svojej funkcie úzko spolupracuje so všetkými príslušníkmi MsP,
  - h) zúčastňuje sa zasadnutia Komisie pre prevenciu kriminality na Obvodnom úrade v sídle kraja – v Banskej Bystrici,
  - i) plní ďalšie úlohy náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby a veliteľa obvodu MsP.

Referent pre prevenciu a hovorca MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

## Čl. 24

### Výstroj a výzbroj príslušníkov MsP

Príslušníci MsP Banská Bystrica v priamom výkone služby pri plnení úloh MsP spravidla nosia pri sebe:

- a) služobný preukaz príslušníka MsP a zbrojný preukaz vydaný za účelom držby služobnej zbrane MsP,
- b) služobný odznak s identifikačným číslom príslušníka MsP,
- c) služobnú zbraň MsP, identifikačnú kartu zbrane MsP a stanovený počet nábojov,
- d) obušok alebo tomfu, putá, slzotvorný alebo iný donucovací prostriedok, svietidlo,
- e) pokutové bloky MsP,
- f) predpísané tlačivá, poznámkový blok a funkčné písacie potreby,
- g) spojovacie prostriedky MsP.

Náčelník MsP, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka MsP pre výkon služby alebo veliteľ operačného strediska MsP môže rozhodnúť o doplnení alebo zmene výstrojných súčiastok alebo výzbroje MsP.

### Časť tretia


#### Niektoré ustanovenia o príslušníkoch MsP a zamestnancoch Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP

## Čl. 25

### Príslušníci MsP a zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvary MsP

Mestskú políciu Banská Bystrica tvoria:

1. Príslušníci MsP spĺňajúci zákonnú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.
2. Zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvary MsP, ktorí vykonávajú iné

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť:</b>  <b>01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	29 z 30

činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície.

3. Zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP, ktorí sa pripravujú na plnenie úloh mestskej polície, avšak nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.

Kvalifikačné predpoklady pre zaradenie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP:

1. Kvalifikačné predpoklady pre zaradenie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP do jednotlivých funkcií sú uvedené v katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a v náplniach prác jednotlivých príslušníkov MsP.
2. Na návrh náčelníka MsP môže primátor mesta určiť ďalšie pracovno - právne podmienky pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, resp. tieto stanoviť v osobitnej smernici.

Organizačná štruktúra MsP je uvedená v prílohe č. 1 tohto Organizačného poriadku aj s počtom systemizovaných pracovných miest.

**Časť štvrtá**  
**Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

**Čl. 26**  
**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici z 26. marca 2013 číslo 872/2013 – MsZ účinný od 01.07.2013.

**Čl. 27**  
**Účinnosť**

Organizačný poriadok Mestskej polície Mesta Banská Bystrica schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica dňa 12.11.2013, čím nadobúda platnosť. Organizačný poriadok Mestskej polície Mesta Banská Bystrica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2014.

**Mgr. Peter Gogola**  
**primátor mesta**  
**Banská Bystrica**

	<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA</b>	<b>Účinnosť: 01.01.2014</b>
	<b>ZD//2013</b>	30 z 30

---

[1] § 6 zákona o obecnej polícii

[2] § 6 ods. (1) písm. d) zákona o obecnej polícii

[3] zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[4] zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach