	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	1 z 14

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č./2012
o financovaní činnosti výborov mestských častí
z rozpočtu Mesta Banská Bystrica**

Dátum účinnosti od:			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Vedúci oddelenia organizačno-právneho	Ing. Peter Jakubec	25.03.12	
Schválil:	MsZ v Banskej Bystrici	Uznesením číslo		

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	2 z 14

Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Časti IV., čl. 2 Štatútu Mesta Banská Bystrica a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica .

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel a predmet

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky pre poskytnutie finančných prostriedkov na činnosť výborov mestských častí pri ich spolupodieľaní sa na samospráve mesta v jednotlivých volebných obvodoch.

§ 2


Spôsob zabezpečenia financovania VMČ

1. V zmysle časti IV. článku 2) Štatútu Mesta Banská Bystrica za účelom plnenia úloh výborov mestských častí (ďalej VMČ) Mesto Banská Bystrica (ďalej Mesto) v rámci rozpočtu vyčlení každoročne formou príspevku finančnú čiastku vo výške minimálne 1,50 Eur na jedného obyvateľa s trvalým pobytom v príslušnom volebnom obvode ku dňu 30.09. predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Mesto poskytne finančný príspevok VMČ vo výške podľa bodu 1) tohto ustanovenia vo forme dotácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) prostredníctvom občianskeho združenia, ktoré určil VMČ v príslušnom volebnom obvode.

§ 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov Mesta v rámci rozpočtu Mesta v členení na bežné a kapitálové výdavky na základe návrhov VMČ v čase tvorby rozpočtu..

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	3 z 14


2. Dotácia sa rozpočtuje v rozpočte Mesta v zmysle Časti IV., čl. 2) Štatútu Mesta Banská Bystrica.
3. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta z vlastných príjmov Mesta.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Mesta.
5. Dotácia sa neposkytuje počas rozpočtového provizória.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 4

Vymedzenie účelu využitia dotácie

1. OZ je oprávnené poskytnúť dotáciu využiť iba na účel vymedzený VMČ v rámci schváleného Rámcového plánu akcií VMČ vo volebnom obvode na príslušný kalendárny rok.
2. VMČ pri zostavovaní Rámcového plánu akcií VMČ na príslušný kalendárny rok prihliada na využitie poskytnutých finančných prostriedkov na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov vo volebnom obvode a to predovšetkým na :
 - a) kultúrno-spoločenské podujatia
 - b) branno-športové podujatia
 - c) propagáciu organizovaných akcií
 - d) posedenie s občanmi pri príležitosti životných jubileí a vecné dary jubilantom
 - e) aktivity na skvalitnenie života občanov s verejných priestranstiev
 - f) schôdzovú činnosť výborov a občianskych rád
 - g) podporu dobrovoľných aktivít občanov a organizácií vo volebnom obvode
 - h) opravy a údržbu verejnoprospešných zariadení v majetku mesta
 - i) inú všeobecne prospešnú službu, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel vo volebnom obvode
3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov akcií (projektov),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	4 z 14

§ 5


Podmienky poskytovania dotácií

1. O pridelenie dotácie môžu žiadať iba OZ uvedené v § 2, ods. 2 (ďalej len "žiadateľ") na základe písomnej žiadosti predloženej Mestu.
2. Prijatiu predloženej žiadosti musí predchádzať schválenie rozpočtu Mesta na rozpočtový rok, v ktorom sa poskytuje dotácia.
3. Žiadateľ môže žiadať o dotáciu vo výške finančných prostriedkov (dotácie) schválených na plnenie úloh výborov mestských častí v rozpočte Mesta na príslušný rok.

§ 6

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva do podateľne MsÚ, alebo poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica.
2. Žiadateľ môže predložiť svoju žiadosť o poskytnutie dotácie najskôr 14 dní odo dňa schválenia rozpočtu Mesta a to vo výške schválených finančných prostriedkov na rozpočtový rok v príslušnom volebnom obvode.
3. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Písomná žiadosť obsahuje :
 - a) názov žiadateľa,
 - b) meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
 - c) právna forma
 - d) identifikačné čísla : IČO, DIČ,
 - e) sídlo
 - f) telefonický a e-mailový kontakt,
 - g) bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
 - h) uznesenie VMČ, ktorým schvaľuje OZ podanie žiadosti o dotáciu
 - i) určenie výšky požadovanej dotácie v členení na bežné a kapitálové výdavky max. do výšky schváleného bežného a kapitálového rozpočtu,
 - j) rámcový plán akcií VMČ s finančným rozpočtom jednotlivých akcií v členení podľa jednotlivých mesiacov príslušného roku schválený VMČ

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	5 z 14

- k) čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu, Mestu a poisťovniam po lehote splatnosti a nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- l) pečať a podpis štatutárneho zástupcu.

5. Súčasťou žiadosti sú prílohy :

- a) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa,
- b) potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie,
- c) kópie potvrdení o pridelení: IČO, DIČ,
- d) doklad o vzniku subjektu – registrácia združenia:

6. Rámcový plán akcií VMČ na kalendárny rok obsahuje mesačný rozpis podujatí a akcií plánovaných v príslušnom mesiaci s uvedením :

- a) názvu akcie alebo podujatia
- b) dátumu konania akcie
- c) výšky čerpania finančných prostriedkov z dotácie v členení na bežné a kapitálové výdavky
- d) uznesenia VMČ, ktorým bol rámcový plán schválený


7. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č.1 tohto nariadenia.

8. Vzor Rámcového plánu akcií VMČ je v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

§ 7

Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o dotácii

1. Poverený zamestnanec Mesta posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote doplnil.
2. Poverený zamestnanec Mesta v rámci posudzovania žiadosti ďalej zisťuje:
 - a) či má žiadateľ v čase podania žiadosti uhradené všetky záväzky voči Mestu po lehote splatnosti, v opačnom prípade vyzve žiadateľa na odstránenie uvedeného nedostatku,
 - b) či bude v prípade schválenia dotácie zabezpečený súlad so schváleným rozpočtom.
3. Po skompletizovaní žiadosti predloží poverený zamestnanec žiadosť na rokovanie Komisie MsZ pre rozvoj mestských častí (ďalej Komisia).
4. Komisia pri prerokovávaní posúdi žiadosti a prihliada hlavne na účel dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta stanovený v Rámcovom pláne akcií VMČ.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	6 z 14


5. Pri posudzovaní žiadosti Komisia prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
6. Komisia stanoví v súlade so schváleným rozpočtom Mesta výšku odporúčenej dotácie
7. Komisia vypracuje k predloženej žiadosti stanovisko vo forme uznesenia, ktorým odporučí alebo neodporučí primátorovi mesta schváliť dotáciu s určením jej výšky
8. Stanovisko spolu s uznesením predloží Komisia na schválenie primátorovi Mesta spolu so zmluvou vyhotovenou v zmysle § 8.

TRETIA ČASŤ ZMLUVA A ZÚČTOVANIA DOTÁCIE

§ 8

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí primátora Mesta o pridelení dotácie príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje :
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
 - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) dobu a spôsob čerpania dotácie v zmysle Rámcového plánu akcií a podujatí VMČ,
 - d) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
 - g) ustanovenie o tom, že Mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie zmluvy v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.
3. Zmluvu vyhotovuje príslušný odborný útvar MsÚ a po vykonaní predbežnej finančnej kontroly v zmysle platnej smernice MsÚ o centrálnej evidencii zmlúv ju podpisuje primátor Mesta a následne žiadateľ o dotáciu.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	7 z 14

- Odborný útvar mestského úradu, ktorý zmluvu vyhotovil po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 9


Spôsob a čerpanie dotácie

- Mesto bude poukazovať finančné prostriedky na účet žiadateľa postupne do výšky stanovenej Rámcovým plánom akcií VMČ na príslušný mesiac ak zmluva neurčuje inak.
- Žiadateľ môže čerpať finančné prostriedky zo schválenej dotácie výlučne na účel uvedený v § 4 tohto nariadenia.
- Žiadateľ pri čerpaní finančných prostriedkov zo schválenej dotácie vystupuje ako verejný obstarávateľ a v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zák.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Podrobnosti o spôsobe a čerpaní dotácie upravuje zmluva.
- Do doby prijatia finančných prostriedkov na účet OZ môže OZ s písomným súhlasom VMČ použiť vlastné príjmy na úhradu oprávnených výdavkov na podujatie v zmysle schváleného Rámcového plánu akcií VMČ a na účely v zmysle § 4 tohto nariadenia za predpokladu, že bola dotácia schválená v rozpočte mesta.

§ 10

Zúčtovanie s rozpočtom Mesta

- Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
- Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, najneskôr do 20. decembra, ak nie je v zmluve uvedené inak.
- Čiastkové zúčtovanie dotácie žiadateľ predloží poverenému zamestnancovi Mesta, ktorý je gestorom zmluvy o poskytnutí dotácie do 10 dní po ukončení každej akcie, ak nie je v zmluve stanovené inak.
- Konečné zúčtovanie dotácie žiadateľ predloží poverenému zamestnancovi Mesta, ktorý je gestorom zmluvy o poskytnutí dotácie spoločne s posledným čiastkovým zúčtovaním (Príloha č. 5).

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	8 z 14

5. Zúčtovanie podľa ods. 3 a 4 tohto ustanovenia predkladá žiadateľ osobne poverenému zamestnancovi Mesta .
6. Čiastkové zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.
7. Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 3 a 4 tohto nariadenia.
8. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet Mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
9. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti do rozpočtu Mesta súčasne s konečným vyúčtovaním dotácie najneskôr do 20. decembra príslušného kalendárneho roka.
10. O vrátení prostriedkov žiadateľ písomne upovedomí Mesto.

ŠTVRTÁ ČASŤ PRECHODNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11


Kontrola a sankcie

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:
 - a) poverení zamestnanci Mesta
 - b) hlavný kontrolór Mesta.
2. Sankcie za nedodržanie povinností, upravených v tomto nariadení, upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§12

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znp.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	9 z 14

2. Komisia MsZ pre rozvoj mestských častí si môže upraviť podmienky na prehodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na základe vlastných prijatých kritérií podľa odbornosti a účelu poskytnutia dotácie. Kritériá určené komisiou musia byť v súlade s § 4 tohto nariadenia. Platnosť kritérií určených komisiou končí uplynutím funkčného obdobia príslušnej komisie MsZ.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší § 4 Štatútu činnosti výborov a občianskych rád ZD 26/2008, schválený uznesením MsZ č. 305/2008-MsZ dňa 21.10.2008.
4. Toto VZN bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva č...../2012 zo dňa2012 a účinnosť nadobúda dňom


Peter Gogola
primátor mesta

PRIPOMIENKOVANIE:

Fyzické a právnické osoby môžu v zmysle § 6, ods. 4 zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uplatniť pripomienku k uvedenému návrhu VZN a to :

- a) v písomnej forme na adresu : Mestský úrad Banská Bystrica, organizačno-právne oddelenie, Československej armády 26, 97401 Banská Bystrica
- b) ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Banskej Bystrici, organizačno-právne oddelenie, Československej armády 26, 97401 Banská Bystrica
- c) elektronicky na e-mailovú adresu : jakubec@misbb.sk

v termíne do 9. apríla 2012

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. /2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Platnosť od:2012
	ZD 00/2012	10 z 14

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Banská Bystrica v zmysle VZN č.....pre rok.....

Názov žiadateľa:

Štatutárny zástupca žiadateľa (titul, meno, priezvisko)

Právna forma organizácie:

IČO:

DIČ:

Sídlo:

číslo účtu:

Kód banky:

telefón:

e-mail:

Požadovaná výška dotácie:

Čestné prehlásenie

Dolu podpísaný(á) v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie na financovanie činnosti výboru mestskej časti čestne prehlasujem, že žiadateľ

- nemá nevysporiadané záväzky voči štátu po lehote splatnosti
- nemá nevysporiadané záväzky voči daňovému úradu po lehote splatnosti
- nemá nevysporiadané záväzky voči mestu Banská Bystrica po lehote splatnosti
- nemá nevysporiadané záväzky voči poisťovniam po lehote splatnosti
- nie je v likvidácii, konkurze alebo v reštrukturalizácii

Čestne prehlasujem, že všetky akcie sa pripravujú v súlade s rámcovým plánom výboru mestskej časti na tento kalendárny rok. Čestne prehlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé. Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a splnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Banská Bystrica v súvislosti s predložením žiadosti o poskytnutie dotácie na príslušný rok. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov.

V zmysle zákona o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Banská Bystrica za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie na činnosť VMČ, na dobu dvoch rokov od podania žiadosti

Povinné prílohy:

- doklad, preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa
- potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom je uvedený konečný prijímateľ dotácie
- kópia potvrdenia o pridelení registračného čísla
- uznesenie VMČ
- rámcový plán akcií VMČ na rok

V Banskej Bystrici, dňa.....

.....
pečiatka:

.....
podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa:



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA BANSKÁ BYSTRICA
č./2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí
z rozpočtu Mesta Banská Bystrica

Platnosť od:
.....2012

ZD 00/2012

12 z 14

príloha č. 3

Zúčtovanie akcie výboru mestskej časti

v zmysle VZN č.	číslo VMČ: lokalita:
list číslo:	číslo účtu OZ:

Názov akcie
číslo akcie: mesiac:
zodpovedná osoba:

p.č.	položka	bežné výdavky	kapitálové výdavky	spolu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
spolu v €				

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé a originálne doklady sú uložené v dokumentácii OZ VMČ

spracoval:

schválil dňa:

dátum:

štatutárny zástupca:



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA BANSKÁ BYSTRICA
č./2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí
z rozpočtu Mesta Banská Bystrica

Platnosť od:
.....2012

ZD 00/2012

13 z 14

príloha č. 4

Príloha k zúčtovaniu akcie výboru mestskej časti

číslo VMČ: lokalita:

list číslo:

číslo účtu OZ:

Názov akcie

číslo akcie: mesiac:

zodpovedná osoba:

č.	doklad	spôsob úhrady		spolu
		prevodom	v hotovosti	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
spolu v €				

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé a originálne doklady sú uložené v dokumentácii OZ VMČ

spracoval:

schválil dňa:

dátum:

štatutárny zástupca:



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA BANSKÁ BYSTRICA
č./2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí
z rozpočtu Mesta Banská Bystrica

Platnosť od:
.....2012

ZD 00/2012

14 z 14

Príloha č. 5

Vyúčtovanie ročnej dotácie na činnosť VMČ

Výbor mestskej časti:	číslo VMČ:
občianske združenie:	
číslo účtu OZ:	

p.č.	názov akcie	Celkové výdavky na príslušnú akciu	súvisiace výdavky *	výdavky spolu:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
spolu:				
Celkové výdavky z pridelenej dotácie za rok				
Celková dotácia z rozpočtu Mesta na rok spolu				
Nevyčerpaný zostatok dotácie				

Vyúčtovanie bolo schválené uznesením Výboru mestskej časti číslo..... dňa:

Spracoval:.....

.....

štátutárny zástupca:

Vysvetlivky:

* súvisiace výdavky predstavujú príslušnú časť výdavkov, spojených s využitím finančných prostriedkov v súlade s § 4 VZN č. o financovaní VMČ (napr. príslušný podiel výdavkov na vykonávanie ekonomickej agendy)