
	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č.    o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD    /2015</b>	<b>1 z 10</b>

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. ....  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica**

<b>Dátum účinnosti od:</b>			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno spracovateľa	Dátum	Podpis
Vypracoval:	<b>Pracovná skupina pod gesciou 2. zástupcu primátora</b>	<b>Ing. Beáta Farkašová</b>	<b>.2015</b>	
Schválil:	<b>MsZ v Banskej Bystrici</b>	<b>Uznesením číslo</b>	<b>.2015</b>	

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. <b>o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD    /2015</b>	<b>2 z 10</b>

**Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici (ďalej „MsZ“) podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica .**

## § 1 Účel a predmet


Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej „VZN“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej „Mesto“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“).

## § 2 Pôsobnosť

1. Toto VZN upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom Mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. VZN v § 12 upravuje špecifický postup pre poskytovanie dotácií občianskym združeniam na zabezpečenie plnenia úloh výborov mestských častí v zmysle čl. I Štvrtej časti Štatútu mesta a Štatútu výborov mestských častí a občianskych rád.
3. Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

## § 3 Definícia pojmov

- a) dotácia – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta,
- b) dotácia komisie – dotácia, poskytnutie ktorej odporúčajú komisie MsZ a schvaľuje primátor alebo MsZ,
- c) dotácia primátora - dotácia, o poskytnutí ktorej rozhoduje primátor mesta,
- d) priama dotácia – dotácia na podporu projektov uvedených v Kalendári podujatí a projektov v Banskej Bystrici, ktorú navrhuje primátor mesta a schvaľuje MsZ ako súčasť návrhu rozpočtu Mesta Banská Bystrica, okrem projektov organizovaných Mestom,
- e) Kalendár podujatí a projektov – zoznam tradičných podujatí a projektov s prioritným významom pre Mesto na príslušný rok, ktorý je každoročne aktualizovaný a zverejňovaný na web portáloch Mesta a prostredníctvom ďalších komunikačných kanálov,

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. <b>o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD /2015</b>	<b>3 z 10</b>

- f) žiadateľ – osoba v zmysle § 2 ods. 1, ktorá podala žiadosť o dotáciu,
- g) prijímateľ - osoba v zmysle § 2 ods. 1, ktorej bola schválená dotácia,
- h) spracovateľ žiadosti - príslušný odborný útvar Mestského úradu v Banskej Bystrici (ďalej „MsÚ“), ktorý zabezpečuje (administruje) proces od podania žiadosti o dotáciu až po jej vyúčtovanie,
- i) predchádzajúci rok – kalendárny rok, v ktorom bola podaná žiadosť o dotáciu podľa § 7 ods. 2 písm a) tohto VZN a ktorý predchádza roku čerpania dotácie,
- j) príslušný rok – kalendárny rok čerpania dotácie,
- k) projekt – akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, činnosť, služba, ktoré majú verejnoprospešný účel.

#### § 4

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov Mesta v rámci rozpočtu Mesta.
2. Mesto môže každoročne v rozpočte vyčleniť na účely § 2 ods. 1 tohto VZN spravidla 2 % z predpokladaného výnosu dane z príjmov na príslušný rok. Z tejto sumy bude pre účely dotácií podľa § 7 ods. 2 písm b) vyčlenených 10 %.
3. Výšku dotácií podľa § 2 ods. 2 tohto VZN určuje Štatút výborov mestských častí .
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Mesta.

#### § 5

#### **Vymedzenie oblastí poskytnutia dotácií**


Medzi oblasti podporované dotáciami patria najmä:

- a) vzdelávanie, mládež, telovýchova a šport,
- b) ochrana a podpora zdravia, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, protidrogová prevencia,
- c) humanitárna, sociálna a charitatívna činnosť,
- d) kultúra a kultúrne dedičstvo, informačné služby,
- e) kreatívny priemysel,
- f) ekológia a životné prostredie, ekologické druhy dopravy,
- g) cestovný ruch, regionálny rozvoj a medzinárodné vzťahy,
- h) výskum, vývoj, vedecko-technické služby.

#### § 6

#### **Všeobecné podmienky poskytovania dotácií**


1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti predloženej Mestu žiadateľom.

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. <b>o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD /2015</b>	<b>4 z 10</b>

2. Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach v zmysle § 5 tohto VZN a v súlade s prioritami Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Banská Bystrica.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
  - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - d) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
  - e) obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
  - f) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť každý projekt len jedenkrát.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie
  - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči Mestu, ako aj organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti, je voči nemu vedené konkurzné, reštrukturalizačné, trestnoprávne konanie a je v likvidácii. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať vyhlásením, ktoré je súčasťou predkladanej žiadosti o dotáciu (príloha č. 1 tohto VZN).
7. Prijímateľ dotácie podľa § 7 ods. 2 písm. a) je povinný vynaložiť na realizáciu projektu iné zdroje vo výške minimálne 20 % celkového rozpočtu projektu, čo deklaruje čestným vyhlásením pri podaní žiadosti o dotáciu.
8. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta. Prijímateľ preukáže aj použitie iných zdrojov v sume minimálne 20 % celkového rozpočtu projektu.
9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
10. Pridelenú dotáciu možno čerpať najneskôr do 31. decembra príslušného roka.
11. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta, uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## § 7 Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva prostredníctvom klientskeho centra MsÚ, alebo poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
2. Žiadateľ predloží:


	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. <b>o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD /2015</b>	<b>5 z 10</b>

- a) žiadosť o poskytnutie dotácie komisie alebo priamej dotácie do 31.októbra predchádzajúceho roka,
- b) žiadosť o poskytnutie dotácie primátora v priebehu príslušného roka, najneskôr 1 mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie projektu. V odôvodnených prípadoch posudzuje primátor žiadosti podané i po tejto lehote, ale vždy len pred realizáciou projektu,
3. Žiadosti podľa bodu 2 písm. a) predložené po uvedenom termíne, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
4. Súčasťou žiadosti s prílohami sú kópie nasledovných dokumentov:
  - a) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa (menovací dekrét, osvedčenie a pod.),
  - b) zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie,
  - c) právnická osoba - výpis z obchodného registra,
  - d) fyzická osoba – podnikateľ: živnostenský list,
  - e) iná právna forma- registrácia, založenia, stanov, zápisnica.
5. V prípade zmeny identifikačných údajov uvedených v bode 4 tohto článku, alebo zmeny termínu realizácie projektu, je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu písomne alebo elektronicky spracovateľovi žiadosti.

## § 8

### Posudzovanie žiadosti a rozhodovanie o dotácii

1. Spracovateľ žiadosti pri posudzovaní vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole v platnom znení a vnútorného predpisu o vykonávaní predbežnej finančnej kontroly, pričom najmä:
  - a) verifikuje predložené prílohy žiadateľa pri podaní žiadosti o dotáciu a následne aj pri zúčtovaní poskytnutej dotácie,
  - b) preveruje pravdivosť čestných vyhlásení žiadateľa.
2. Žiadosti, ktoré nespĺňajú minimálne jednu zo všeobecných podmienok uvedených v § 6 body 1 až 7 tohto VZN, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
3. Po skompletizovaní a skontrolovaní žiadostí primátor mesta rozhodne, ktoré zo žiadostí predloží mestskému zastupiteľstvu na ich schválenie vo forme priamej dotácie a postúpi ich spracovateľom na ďalšie riešenie v zmysle tohto ustanovenia.
4. Spracovatelia predložia žiadosti:
  - a) príslušným komisiám MsZ v prípade žiadosti o dotáciu podľa § 7 ods. 2 písm. a) tohto VZN okrem žiadostí uvedených v § 8 ods. 3,
  - b) primátorovi mesta v prípade žiadosti o dotáciu podľa § 7 ods. 2 písm. b) tohto VZN okrem žiadostí uvedených v § 8 ods. 3.
5. Dotácie podľa § 7 ods. 2 písm. b) nepodliehajú schvaľovaniu v MsZ a pridelujú sa za podmienok stanovených v tomto VZN.
6. Dotácie podľa § 7 ods. 2 písm. b) sa pridelujú priebežne počas príslušného roka.

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD /2015</b>	<b>6 z 10</b>

7. Primátor mesta rozhodne o poskytnutí a výške dotácie v zmysle § 7 ods. 2 písm. b) tohto VZN.
8. Komisie MsZ vypracujú k predloženej žiadosti stanovisko vo forme uznesenia, ktorým komisia odporučí alebo neodporučí:
  - a) primátorovi mesta schváliť dotáciu do výšky nepresahujúcej 4 000 Eur,
  - b) mestskému zastupiteľstvu schváliť dotáciu v navrhovanej výške presahujúcu 4 000 Eur.
9. Rozdelenie dotácií vykonajú komisie do 31. decembra predchádzajúceho roka, najneskôr však do jedného kalendárneho mesiaca po schválení rozpočtu na príslušný rok s prihliadnutím na termíny konania najbližších projektov.

## § 9


### Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

1. Ak je primátor štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci pridelenia dotácie, ktorá je predmetom jeho rozhodnutia, o danej žiadosti rozhoduje zástupca primátora.
2. Ak je poslanec MsZ členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.
3. Ak je člen odbornej komisie MsZ – neposlanec členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.

## § 10

### Zmluva o poskytnutí dotácie


1. Po rozhodnutí mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta o pridelení dotácie spracovateľ žiadosti vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
  - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - c) účel použitia dotácie,

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD /2015</b>	<b>7 z 10</b>

- d) dobu čerpania dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
  - f) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
  - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu Mesta ako poskytovateľa dotácie úradným označením: „Realizované s finančnou podporou Mesta Banská Bystrica“ napr. na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname a pod.
  - h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
  - i) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
3. Zmluvu podpisuje primátor mesta a následne prijímateľ dotácie v lehote do jedného mesiaca od podpisu primátora. Po tejto lehote prijímateľ stráca nárok na dotáciu.
  4. Spracovateľ žiadosti, po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

## § 11 Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle § 7 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak výška poskytnutej dotácie je rovná alebo vyššia ako 50% z celkových finančných prostriedkov týkajúcich sa dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb.
2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
3. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ predloží príslušnému spracovateľovi žiadosti, ktorý je gestorom zmluvy o poskytnutí dotácie do 30 dní po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do 31.decembra príslušného roka, ak nie je v zmluve stanovené inak.
4. Vyúčtovanie sa podáva prostredníctvom klientskeho centra MsÚ, alebo poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica.
5. Vyúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znp., preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (napr. objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.) . Vzor vyúčtovania je uvedený v prílohe č. 3,4 a 5 tohto VZN.  
Vzor vyúčtovania dotácií poskytnutých podľa § 12 tohto VZN je uvedený na internetovej stránke mesta [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk) v časti Mesto-Výbory mestských častí a občianske rady.
6. Spracovatelia žiadosti pri posudzovaní správnosti a úplnosti zúčtovania postupujú v zmysle zákona o finančnej kontrole v platnom znení a vnútorného predpisu o vykonávaní predbežnej finančnej kontroly.

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. <b>o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD /2015</b>	<b>8 z 10</b>


7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve:
- v prípade nepredloženia zúčtovania dotácie,
  - v prípade použitia dotácie alebo jej časti na iný účel,
  - v prípade nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 6 ods. 7 tohto VZN
  - v prípade nevyčerpania časti finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.
8. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ písomne resp. elektronickou poštou zašle spracovateľovi žiadosti, ktorému zasielal vyúčtovanie o dotácii.

## § 12

### Poskytovanie dotácií na zabezpečenie plnenia úloh výborov mestských častí

- V zmysle Štatútu výborov mestských častí a občianskych rád výbor mestskej časti (ďalej „VMČ“) uznesením rozhodne o spôsobe a účele využitia finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu mesta na plnenie úloh VMČ v príslušnom roku a schváli Rámcový plán akcií VMČ na príslušný rok najneskôr do 15.novembra predchádzajúceho roka.
- Dotácia na plnenie úloh VMČ sa poskytuje prostredníctvom občianskeho združenia (ďalej „OZ“), ktoré na základe uznesenia VMČ požiada Mesto o poskytnutie dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v mestských častiach a v oblastiach v zmysle § 5 tohto VZN v lehote do 30.novembra predchádzajúceho roka.
- Žiadosť predložená po uvedenom termíne nebude zaradená do procesu posudzovania.
- Žiadosť s prílohami sa podáva prostredníctvom klientskeho centra MsÚ, alebo poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica na tlačíve, ktoré je zverejnené na internetovej stránke Mesta: [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk) v časti: *Mesto - Výbory mestských častí a občianske rady*.
- OZ k žiadosti priloží kópie nasledovných dokumentov:
  - doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa,
  - potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie,
  - potvrdenie o pridelení IČO, DIČ,
  - doklad o vzniku subjektu – registrácia združenia.
- Povinnými prílohami žiadosti sú:
  - uznesenie VMČ, ktorým schvaľuje OZ podanie žiadosti o dotáciu a výšku dotácie,
  - rámcový plán akcií VMČ s finančným krytím jednotlivých projektov v členení podľa mesiacov príslušného roka, schválený VMČ.
  - čestné vyhlásenie OZ, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči Mestu, ako aj organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti, nie je voči nemu vedené konkurzné, reštrukturalizačné, trestnoprávne konanie a nie je v likvidácii. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať vyhlásením, ktoré je súčasťou predkladanej žiadosti o dotáciu.



	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. <b>o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD    /2015</b>	<b>9 z 10</b>

7. Spracovateľ žiadosti pri posudzovaní vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole a vnútorného predpisu o vykonávaní predbežnej finančnej kontroly, pričom najmä:
  - a) verifikuje predložené prílohy OZ pri podaní žiadosti o dotáciu a následne aj pri zúčtovaní poskytnutej dotácie,
  - b) preveruje pravdivosť čestných vyhlásení žiadateľa.
8. Po skontrolovaní a skompletizovaní žiadosti predloží spracovateľ do 31. decembra predchádzajúceho roka, najneskôr však do jedného kalendárneho mesiaca po schválení rozpočtu na príslušný rok, primátorovi žiadosť na rozhodnutie.
9. Do doby prijatia finančných prostriedkov môže OZ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na projekt v zmysle schváleného Rámcového plánu akcií VMČ za predpokladu, že bola dotácia schválená v rozpočte mesta.
10. Pre poskytovanie dotácií na zabezpečenie plnenia úloh VMČ sa nevzťahujú § 6 ods. 5, 7 a 8 druhá veta, § 7, § 8 ods. 3 až 9, § 9 ods. 2.

### § 13

#### Kontrola a sankcie

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú :
  - a) príslušné odborné útvary Mesta
  - b) hlavný kontrolór Mesta.
2. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN budú upravené v Zmluve o poskytnutí dotácie.

### § 14


#### Prechodné ustanovenia

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie komisie alebo priamej dotácie s čerpaním v roku 2016 sa podávajú do 31.12.2015.
2. Žiadosti doručené do dňa nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa posudzujú podľa dovtedy platného podľa VZN č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v platnom znení.

### § 15

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tomto VZN nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znp.
2. Primátor a príslušné komisie MsZ si vytvoria transparentné kritéria na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií. Kritéria musia byť zverejnené v súlade s § 5 a 6 tohto VZN.

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od:
	<b>ZD /2015</b>	<b>10 z 10</b>

3. Mesto zverejní k 31. decembru a k 30. júnu na internetovej stránke zoznam žiadateľov, ktorí podali žiadosť o dotáciu podľa § 7 ods. 2 tohto VZN a zoznam prijímateľov dotácií.
4. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje :
  - Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica,
  - Všeobecne záväzné nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 1/2013, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica,
  - Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 4/2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica,
  - Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 20/2013, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica,
  - Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 20/2014, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/2012 o financovaní činnosti výborov mestských častí z rozpočtu Mesta Banská Bystrica v znení VZN č. 20/2013.
5. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. .... o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. .... zo dňa ..... a účinnosť nadobudlo dňom .....

**PRIPOMIENKOVANIE:**

Fyzické a právnické osoby môžu v zmysle § 6, ods. 4 zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uplatniť pripomienku k uvedenému návrhu VZN a to :

- a) v písomnej forme na adresu : Mestský úrad Banská Bystrica, Oddelenie rozpočtu a ekonomických analýz, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
- b) ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Banskej Bystrici, organizačné oddelenie, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
- c) elektronicky na e-mailovú adresu : **beata.farkasova@banskabystrica.sk**

**v termíne do 20.10.2015**

**Príloha č. 1**

**ŽIADOSŤ**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Banská Bystrica v zmysle VZN č.**  
**pre rok .....**

Požadujem dotáciu komisie alebo priamu dotáciu  /\*

Požadujem dotáciu primátora  /\*

\* Žiadateľ označí iba jednu z možností

**A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Obchodné meno / Meno a priezvisko		
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)		
Právna forma organizácie		
IČO		
DIČ, IČ DPH		
Sídlo / trvalé bydlisko (ulica, číslo, obec, PSČ)		
Kontakt	Tel.	
	Fax	
	E-mail	
Bankové spojenie	Číslo účtu	
	IBAN	
<b>Osoba zodpovedná za projekt</b>		
Meno, priezvisko, titul:		
Kontakt	Tel.	
	E-mail	

**B. ÚDAJE O PROJEKTE**

Názov projektu		
Realizácia projektu	Termín	
	Miesto	
Požadovaná výška dotácie v €		
Celkový rozpočet projektu v € (príloha č. 2 tohto VZN)		
Charakteristika projektu		
Označenie oblasti podpory podľa § 5 VZN		
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie Mesta		

**Dotácie pridelené žiadateľovi v uplynulých 3 rokoch**

Rok	Poskytnutá dotácia z Mesta v €	Celkový rozpočet akcie / projektu v €

### C. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu týmto deklarujem neexistenciu / existenciu manželského, súrodeneckého alebo iného príbuzenského vzťahu v priamom rade, pracovnoprávného vzťahu alebo iného vzťahu fyzickej osoby pôsobiacej v rámci žiadateľa o dotáciu ..... (meno, priezvisko) voči:
  - a) zamestnancom príslušného odborného útvaru Mestského úradu v Banskej Bystrici, ktorí sú do riešenia žiadosti zainteresovaní (prevzatie, posúdenie úplnosti žiadosti, predloženie na posúdenie príslušnej odbornej komisii MsZ),
  - b) členom príslušnej odbornej komisii MsZ, ktorá žiadosť posudzuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a VZN za účelom jej stanoviska k rozhodnutiu o poskytnutí dotácie,
  - c) poslancom MsZ v Banskej Bystrici, ktorí rozhodujú o poskytnutí dotácie primátorovi Mesta Banská Bystrica.
2. Čestne vyhlasujem, že ako dolu podpísaný žiadateľ ku dňu podania žiadosti:
  - a) mám vysporiadané záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Banská Bystrica
  - b) mám vysporiadané záväzky po lehote splatnosti voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti,
  - c) nie som v likvidácii, v konkurznom, reštrukturalizačnom, trestnoprávnom konaní.
3. Čestne vyhlasujem, že projekt nie je inak finančne podporený zo strany Mesta.
4. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
5. Čestne vyhlasujem, že vynaložím na realizáciu projektu iné zdroje vo výške min. 20 % celkového rozpočtu projektu.

Toto čestné vyhlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Banská Bystrica za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom vyhlásení.

### D. VYHLÁSENIE

V zmysle zákona NR SR č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Banská Bystrica za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Banská Bystrica, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

V Banskej Bystrici, dňa:.....	Pečiatka	Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu
----------------------------------	----------	--

### E. Povinné prílohy

<b>Povinné prílohy</b>	1. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa
	2. Zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie,
	3. Doklad o vzniku subjektu:
	a. právnická osoba - kópia výpisu z obchodného registra
	b. fyzická osoba podnikateľ - kópia živnostenského listu
	c. iná právna forma - registrácia, stanovy, zápisnica

**Príloha č. 2**

<b>ROZPOČET PROJEKTU</b>	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	

<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>
<b>I. Predpokladané výdavky na projekt spolu, z toho:</b>	
1. Mzdy a ostatné osobné náklady ( špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre, mzdy, odmeny (okrem vyňatých v § 6 ods.4 písm. f) VZN)	
8. Technicko-organizačné zabezpečenie	
9. Ostatné náklady súvisiace s projektom (konkretizovať)	
10. Materiálne vybavenie	
11. Iné:	
<b>II. Predpokladané príjmy na projekt spolu, z toho:</b>	
1. Dotácia z Mesta Banská Bystrica	
2. Iné zdroje (napr. vlastné, granty a pod.)	
<b>III. Rozdiel príjmov a výdavkov:</b>	
<b>Výška požadovanej dotácie</b>	
<b>Použitie poskytnutej dotácie spolu:</b>	

V Banskej Bystrici, dňa .....

Pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

**Príloha č. 3**

**VYÚČTOVANIE  
projektu v zmysle VZN č. pre rok .....**

Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	
Číslo zmluvy	

P. č.	PRÍJMY		VÝDAVKY			
	Druh príjmu	Suma spolu	Druh výdavku	Suma v bez DPH	Suma DPH	Suma s DPH
1	Dotácia poskytnutá Mestom BB		Výdavky kryté z dotácie poskytnutej Mestom BB			
2	Iné zdroje:*		Výdavky kryté z iných zdrojov:**			
	<b>PRÍJMY PROJEKTU SPOLU:</b>		<b>VÝDAVKY PROJEKTU SPOLU:</b>			

**Vysvetlivky :** \* iné zdroje v zmysle § 6 ods. 7 VZN (v prípade, že v rámci iných zdrojov evidujete viac príjmov ako napr. granty, dotácie, vlastné zdroje, sponzorské, príjem zo vstupného a pod., vymenujte ich) \*\* uviesť výdavky na projekt kryté z iných zdrojov v zmysle § 6 ods. 7VZN

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.**  
 Vyhотовil (meno a priezvisko, podpis) :  
 Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu)  
 V Banskej Bystrici, dňa:

**Príloha č. 4**

<b>VYÚČTOVANIE</b> <b>poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta Banská Bystrica v zmysle VZN č.</b> <b>pre rok .....</b>	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	
Číslo zmluvy	

P.č.	Druh výdavku	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie++	Dodávateľ	Úhrada							
		Číslo	Druh+	Zo dňa			Spôsob úhrady		Dňa	Suma bez DPH	Suma DPH	Suma s DPH		
							Prevodom*	V hotovosti**						
									<b>Použitá dotácia spolu</b>					
									<b>Prijatá dotácia spolu</b>					
									<b>Rozdiel medzi prijatou a použitou dotáciou</b>					

**Vysvetlivky** :+ faktúra, účtenka a pod., ++ č. zmluvy, objednávky, dohody. \* č. bankového výpisu, \*\* č. výdavkového dokladu (VPD) fotokópie sú povinnou prílohou.

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.**

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis) :

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

V Banskej Bystrici, dňa :

**Rozdiel - vrátiť na účet Mesta č.: 4016795432/7500**

**Príloha č. 5**

**VYÚČTOVANIE  
iných zdrojov v zmysle VZN č.  
pre rok .....**

Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov projektu	
Termín a miesto konania	
Číslo zmluvy	

P. č.	Druh výdavku	Dodávateľ	Úhrada			
			Spôsob úhrady		Dňa	Suma
			Prevodom*	V hotovosti**		
	<b>Suma iných zdrojov spolu</b>					

**Vysvetlivky :** \* č. bankového výpisu, \*\* č. výdavkového dokladu (VPD) fotokópie sú povinnou prílohou.

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.**

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis) :Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu)

**V Banskej Bystrici, dňa:**