
	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	1 z 8

Štatút participatívneho rozpočtu
MESTA BANSKÁ BYSTRICA

Dátum účinnosti od:			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval:			.2015	
Schválil:	MsZ v Banskej Bystrici	Uznesením číslo .../2015-MsZ	.2015	

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	2 z 8

Verejná moc pochádza od občanov. Z iniciatívy zainteresovanej verejnosti, v záujme posilnenia otvorenosti, transparentnosti a efektívnosti fungovania samosprávy a zvýšenia občianskej spoluúčasti na rozhodovaní a podľa Čl. 10 Zásad rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica a čl. 2 Štvrtej časti Štatútu Mesta Banská Bystrica sa Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici uznáva na schválení

n a s l e d u j ú c e h o


Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica.

§ 1 Účel a predmet

1. Účelom tohto Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej len „Štatút“) je prehliť priamu miestnu demokraciu, a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami Mesta Banská Bystrica a umožnením rozhodovať o využití časti rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej Mesta).
2. Predmetom tohto Štatútu je právna úprava jednotlivých fáz participatívneho rozpočtovania a zriadenie a vymedzenie postavenia a úloh Koordinačnej rady participatívneho rozpočtu.

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

1. **Participatívny rozpočet** (ďalej len „PR“) je právne záväzný výstup rozpočtovej politiky Mesta Banská Bystrica, ktorý je výsledkom angažovania sa občanov pri prerozdelení časti verejných zdrojov Mesta Banská Bystrica. Cieľom PR je:
 - demokratické, otvorené a spoločné využívanie verejných zdrojov na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie mesta, samosprávy a komunity,
 - umožnenie participácie čo najväčšiemu počtu obyvateľov Banskej Bystrice,
 - flexibilnejšie reagovanie na potreby a požiadavky obyvateľov mesta,
 - zvýšenie transparentnosti samosprávy.
2. **Participant** je každý obyvateľ s trvalým pobytom na území mesta Banská Bystrica, ktorý v danom rozpočtovom roku dosiahne vek 15 rokov.
3. **Tematická skupina** (ďalej len „TS“) je skupina participantov, ktorá si vybrala tému v rámci PR, v ktorej chcú jej členovia vyvíjať verejné aktivity. V prípade nejasností zaradenia, vzniku alebo zániku TS vydáva usmernenie Koordinačná rada participatívneho rozpočtu. Každá tematická skupina má svojho zástupcu (delegáta),

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	3 z 8

ktorý je členom Koordinačnej rady. Tematické skupiny slúžia ako priestor pre stretávanie sa ľudí, ktorých spája spoločná oblasť záujmu, s cieľom navzájom si pomôcť alebo sa inšpirovať pri tvorbe riešení pre mesto v podobe projektových návrhov.

4. **Koordinačná rada participatívneho rozpočtu** (ďalej len „KooR“) je dobrovoľný poradný, iniciatívny a kontrolný orgán PR, ktorého členmi sú zástupcovia z tématických skupín, zvolení participantmi každoročne na prvom diskusnom fóre. Počet členov KooR nesmie byť vyšší ako je dvojnásobok počtu TS. Podrobnosti volieb KooR môže ustanoviť volebný poriadok, za ktorého prípravu zodpovedá KooR, ktorý sa schvaľuje v rámci prvého diskusného fóra. KooR má svojho hovorcu, ktorý zastupuje radu navonok. Pre komunikáciu s KooR bude určená osoba z Mestského úradu k dátumu Prvého diskusného fóra.
5. **Verejné zvažovanie** je jeden zo spôsobov rozhodovania v procese PR, v rámci ktorého participanti hľadajú konsenzus. Uskutočňuje sa pred každým skupinovým rozhodnutím – na zasadnutiach tematických skupín, ako aj na diskusných fórach. Procesu verejného zvažovania sa môžu zúčastniť participanti podľa § 2 ods. 2 Štatútu.
6. **Návrhom** sa rozumie tvorba akcie, aktivity, projektu s verejnoprospešným účelom v súlade s § 6 a § 7 Štatútu.

§ 3

Fázy participatívneho rozpočtovania


Proces PR sa skladá z nasledujúcich fáz:

- a) vyhlásenie PR pre príslušný rozpočtový rok,
- b) prvé diskusné fórum,
- c) podanie návrhov,
- d) kontrola návrhov,
- e) druhé diskusné fórum,
- f) realizácia.

§ 4

Vyhlásenie participatívneho rozpočtu

PR sa začína vyhlásením termínu prvého diskusného fóra (ďalej len „PDF“). Diskusné fórum zvoláva KooR. KooR v spolupráci s Mestským úradom zároveň zabezpečí zverejnenie informácie o konaní PDF a jeho primeranú propagáciu, a to uverejnením oznamu aspoň v jednom miestnom printovom médiu, na webstránke Mesta, na úradnej tabuli a prípadne i inými spôsobmi v mieste obvyklými.


	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	4 z 8

§ 5 Prvé diskusné fórum

1. PDF sa uskutoční spravidla v mesiaci november. Koná sa v priebehu pracovného týždňa, v popoludňajších, resp. podvečerných hodinách a je verejné. Súčasťou PDF je aj výzva participantom na predkladanie návrhov. Podrobnosti hlasovania môže upraviť hlasovací poriadok vypracovaný KooR a schválený v úvode PDF.
2. V rámci PDF KooR v spolupráci Mestským úradom stručne predstaví realizáciu jednotlivých úspešne zrealizovaných návrhov z predchádzajúceho ročníka PR ako i prípadných neschválených návrhov, ktoré boli realizované Mestom.
3. V rámci PDF účastníci rozhodnú o:
 - a) prioritných oblastiach realizácie návrhov PR v danom rozpočtovom roku (napr. životné prostredie, kultúra, šport, mládež, sociálna oblasť a pod.),
 - b) zriadení príslušných TS a ich koordinátorov,
 - c) určenie termínu na podávanie návrhov, a to maximálne do 40 kalendárnych dní od konania PDF,
 - d) maximálnej výške finančných prostriedkov na jeden návrh,
 - e) termíne konania druhého diskusného fóra (ďalej len „DDF“),
 - f) voľbe KooR,
 - g) spôsobe a termíne hlasovania ohľadne výberu víťazných návrhov, ktorý predloží KooR.
4. Rozhodovanie, resp. hlasovanie právo majú všetci participanti prítomní na PDF.
5. Moderátora, skrutátorov a ďalšie organizačno-technické požiadavky PDF zabezpečí mestský úrad v spolupráci s KooR. O priebehu PDF vyhotoví KooR zápisnicu, ktorá sa zverejní na webovej stránke PR.

§ 6 Podanie návrhov


1. Doručené návrhy sa predkladajú elektronicky na mailovú adresu alebo písomne vo vytlačenej forme na klientskom centre mestského úradu a musia obsahovať:
 - a) meno (názov) a adresu (sídlo) navrhovateľa, telefonický a e-mailový kontakt,
 - b) stručný popis, predmet návrhu,
 - c) rozpočet návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov a min. s jednou reálnou a priloženou cenovou ponukou,
 - d) časový harmonogram realizácie návrhu,

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	5 z 8

- e) informáciu o dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii predmetu návrhu, ak je súčasťou návrhu,
- f) vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza o inú finančnú podporu návrhu z rozpočtu Mesta Banská Bystrica.

§ 7 Kontrola návrhov

1. Doručené návrhy skontroluje KooR v spolupráci s povereným zamestnancom Mesta. Člen KooR ani poverený zamestnanec Mesta nemôže byť zároveň navrhovateľom projektu.
2. Každý návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné návrhy vráti KooR navrhovateľov, pričom stanoví lehotu max. 7 kalendárnych dní na zjednanie nápravy. Pokiaľ navrhovateľ nápravu nevykoná, návrh nebude zo strany KooR zaradený do rozhodovacieho procesu.
3. Do rozhodovacieho procesu v rámci DDF nebudú zaradené návrhy, ktoré:
 - a) sú v rozpore s ustanoveniami Štatútu PR,
 - b) sú v rozpore s podmienkami vyhlásenými v rámci PDF,
 - c) sú v rozpore s platnou legislatívou,
 - d) sú v rozpore s aktuálne platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta,
 - e) sú v rozpore koncepciami Mesta,
 - f) sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta,
 - g) sa týkajú prevádzkových, režijných a iných výdavkov spojených s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami a kompetenciami Mesta resp. navrhovateľa,
 - h) návrhy, ktoré nie sú realizovateľné do 31.12. príslušného roka.
4. Nezaradenie vyššie uvedených návrhov musí byť zo strany KooR odôvodnené a stručne predstavené v rámci DDF.
5. Návrhy spĺňajúce náležitosti podľa § 5 ods. 3 písm. c) Štatútu, KooR bezodkladne postúpi Mestskému úradu, ktorý zabezpečí ich zverejnenie na webovej stránke PR BB.
6. Na návrhy doručené po lehote stanovenej v súlade s § 5 ods. 3 písm. c) sa neprihliada.

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	6 z 8

§ 8 Druhé diskusné fórum


1. DDF sa uskutoční v termíne dohodnutom na PDF spravidla v mesiaci marec a je verejné.
2. V rámci DDF navrhovatelia stručne predstavia svoje návrhy. Po predstavení všetkých prebieha diskusia k jednotlivým návrhom.
3. Diskusiu vedie moderátor. Moderátora, skrutátorov a ďalšie organizačno-technické požiadavky DDF zabezpečí Mestský úrad, po dohode s KooR. KooR zabezpečí vyhotovenie zápisnice.
4. Po ukončení diskusie sa pristúpi k hlasovaniu v súlade s § 5 ods. 3 písm. g) Štatútu.

§ 9 Realizácia

1. Úspešné návrhy podľa § 9 Štatútu odovzdá KooR bezodkladne cestou povereného zamestnanca primátorovi mesta na ich realizáciu. Primátor zabezpečí ich realizáciu v zmysle osobitných predpisov, pričom majú byť zrealizované do konca daného rozpočtového roka.
2. KooR odovzdá Mestu aj neúspešné návrhy. Mesto môže zväziť aj realizáciu týchto návrhov, a to cestou iných výdavkových položiek, prostredníctvom zmeny rozpočtu v danom rozpočtovom roku, príp. zapracovaním návrhov do rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

§ 10 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na prijímanie uznesení v rámci jednotlivých diskusných fór sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných participantov. Osoby, ktoré nemajú postavenie participanta, nedisponujú hlasovacím právom.
2. V prípade rozpočtového provizória sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
3. Tento Štatút schválilo Mestské zastupiteľstvo dňa uznesením č.MsZ a nadobúda účinnosť dňom.....


	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	7 z 8



NÁVRH

predložený v zmysle Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica

ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI	
A.1. Ak je navrhovateľom právnická osoba	
* Štatutárny zástupca:	
* Právna forma organizácie:	
* IČO:	
* DIČ:	
A.2. Ak je navrhovateľom fyzická osoba	
* Titul, meno a priezvisko:	
* Sídlo alebo trvalé bydlisko osoby (ulica, číslo, obec, PSČ)	
Kontakt	* Tel.:
	* E-mail:
Kontaktná osoba (pre právnickú osobu A.1.)	
* Titul, meno a priezvisko:	
Kontakt	* Tel.:
	* E-mail:
Názov a účel	
* Názov projektu:	
* Tematické zameranie projektu ¹ :	
Stručný popis (anotácia do 500 slov)*	
Podrobný opis *	

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	8 z 8

Čas a miesto realizácie *	
Rozpočet *	
Druh položky:	Suma v €:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Celkový rozpočet projektu v €:	
Dobrovoľnícka činnosť navrhovateľa	
Áno/Nie	
Druh, forma a rozsah dobrovoľníckej činnosti	
Vyhlasujem, že sa neuchádzam o podporu môjho návrhu z iných zdrojov Mesta Banská Bystrica.	
* Dátum:	* Podpis navrhovateľa (štatutárneho zástupcu):

Položky označené * sú povinné