	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	1/34

**Organizačný poriadok
Mestskej polície Banská Bystrica**

Dátum účinnosti od: 01.08.2016			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval:	Náčelník MsP Banská Bystrica	Ing. Miroslav Bálint	01.06.2016	
Schválil:	Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica	Uznesením MsZ zo dňa 28.06.2016, č.	28.06.2016	

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	2/34

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok Mestskej polície Mesta Banská Bystrica (ďalej len „MsP“) je vnútorným organizačným predpisom mestskej polície určovaný podľa ustanovenia § 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, Mestským zastupiteľstvom Mesta Banská Bystrica a upravuje v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, všeobecne záväznými predpismi najmä postavenie a úlohy mestskej polície, jej vnútorné organizačné členenie, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov MsP, ako aj vzťah a súčinnosť MsP k iným orgánom a organizáciám.

Čl. 2

Rozsah platnosti Organizačného poriadku MsP

Tento organizačný poriadok je povinne záväzný pre všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP, t. j. pre príslušníkov MsP, zamestnancov Mesta Banská Bystrica, ktorí vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície a pre zamestnancov mesta, ktorí sa pripravujú na plnenie úloh mestskej polície, avšak nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.

Časť prvá

Postavenie a úlohy MsP

Čl. 3

Postavenie MsP

MsP v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, vrátane medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“), pôsobí ako poriadkový útvar Mesta Banská Bystrica pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta Banská Bystrica, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta Banská Bystrica.

- 1) MsP bola zriadená v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona o obecnej polícii uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Banská Bystrica č. 3/1991 zo dňa 15.1.1991. MsP nemá samostatnú právnu subjektivitu.
- 2) Činnosť MsP je bližšie špecifikovaná Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 04/2014 o mestskej polícii, ktoré je účinné od 01.03.2014.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	3/34

- 3) Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica s prihliadnutím na rozsah úloh MsP.
- 4) MsP môže pôsobiť v inej obci v zmysle ustanovenia § 2a zákona o obecnej polícii v zmluvne upravenom rozsahu a za úhradu. O pôsobení MsP v inej obci rozhoduje svojím uznesením Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica.

Čl. 4 Úlohy MsP

MsP plní v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 a 2 zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov tieto úlohy na území mesta Banská Bystrica alebo na území iných obcí v zmluvne upravenom rozsahu a za úhradu:

- 1) MsP plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou, alebo pred zneužitím i s využitím ústrednej zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta.
 - f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho
 1. z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko.
 2. zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáť a vjazd vozidiel,
 - g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
 - h) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	4/34

- i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii.
- 2) Mesto Banská Bystrica môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Čl. 5

Vzťah MsP k občianskym radám, iným orgánom alebo útvarom mesta a štátu

- 1) MsP úzko spolupracuje pri plnení úloh s poslancami Mestského zastupiteľstva Mesta Banská Bystrica, občianskymi radami jednotlivých mestských častí a s orgánmi alebo útvarmi Mesta Banská Bystrica.
- 2) MsP spolupracuje pri plnení úloh s príslušným útvarom Policajného zboru, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi, samosprávou iných miest a obcí, záujmovej samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami a právnickými a fyzickými osobami.

Časť druhá

Organizačná štruktúra MsP

Čl. 6

Organizácia MsP

- 1) Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
- 2) V zmysle platnej organizačnej štruktúry Mesta Banská Bystrica je priamy nadriadený MsP a náčelníkovi MsP primátor Mesta Banská Bystrica alebo počas jeho neprítomnosti poverený zástupca primátora.
- 3) Činnosť obecnej polície riadi a prácu príslušníkov MsP organizuje jej náčelník.
- 4) MsP sa organizačne člení takto:
 - a) Náčelník MsP
 - b) Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby

Výkonný útvar:

Veliteľ operačného strediska MsP

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	5/34

Veliteľ zmeny operačného strediska

Skupina operatívneho zásahu MsP

Veliteľ obvodu MsP

Zástupca veliteľa obvodu MsP

Člen obvodu MsP

Funkčný útvar:

c) Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP

Referent pre prevenciu MsP

Referent pre techniku MsP

Operátor kamerového systému MsP, chránená dielňa

Čl. 7

Organizácia práce príslušníkov MsP

Práca príslušníkov MsP sa organizuje najmä:

- a) ústnymi a písomnými pokynmi, písomnými nariadeniami (smernicami, metodickými pokynmi, pokynmi) náčelníka MsP a ďalších vedúcich zamestnancov útvaru MsP, písomné pokyny sú vydávané a zasielané príslušníkom MsP do služobných emailových schránok prostredníctvom elektronickej pošty,
- b) platným Organizačným poriadkom MsP,
- c) Smernicou o hospodárení a využívaní výstrojných súčiastok a výzbroje príslušníkov MsP,
- d) Smernicou upravujúcou činnosť MsP v prípade vzniku mimoriadnej bezpečnostnej situácie na teritóriu Slovenskej republiky,
- e) Smernicou pre požívanie služobných vozidiel MsP upravujúcej autodopravu útvaru MsP,
- f) Smernicou pre požívanie služobných vozidiel MsP so zvláštnymi výstražnými zvukovými znameniami alebo svetlami,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	6/34

- g) Metodickým pokynom pre nariadenie a vykazovanie práce nadčas a čerpanie náhradného voľna pre príslušníkov mestskej polície a zamestnancov mesta s výkonom práce na útvare mestskej polície,
- h) platným Pracovným poriadkom Mesta Banská Bystrica,
- i) platnou Kolektívnou zmluvou, ktorá bola uzatvorená v riadnom kolektívnom vyjednávaní.

Vedúcimi zamestnancami Mesta Banská Bystrica na útvare MsP sú zamestnanci vo funkcii:

- a) náčelník MsP,
- b) zástupca náčelníka MsP pre výkon služby,
- c) vedúci oddelenia vnútornej správy MsP,
- d) veliteľ operačného strediska MsP,
- e) veliteľa zmeny operačného strediska MsP,
- f) veliteľ obvodu MsP,
- g) zástupca veliteľa obvodu MsP.

Čl. 8

Náčelník MsP

Činnosť mestskej polície organizuje náčelník MsP, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica. Za svoju činnosť sa zodpovedá primátorovi mesta. Náčelník MsP je príslušník MsP, ktorý organizuje^[1], koordinuje, kontroluje a zodpovedá za prácu príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP. Zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP. Je podriadený primátorovi mesta a je nadriadený všetkým príslušníkom MsP a zamestnancom Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP.

Náčelník MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými právnymi aktmi, ako aj týmto Organizačným poriadkom a pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Náčelník MsP za týmto účelom najmä:

- a) organizuje, koordinuje a kontroluje prácu príslušníkov MsP, ako aj zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vydáva záväzné ústne pokyny a písomné nariadenia v zmysle všeobecne záväzných predpisov, zastupuje MsP a koná v jej mene vo vzťahu k štátnym a samosprávnym orgánom a inštitúciám, právnickým a fyzickým osobám,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	7/34

- b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti MsP, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
- c) spolupracuje s riaditeľom Okresného riaditeľstva Policajného zboru v Banskej Bystrici, ako aj s riaditeľmi Obvodných oddelení Policajného zboru na teritóriu mesta Banská Bystrica, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi v záujme plnenia základných úloh MsP aj s ďalšími orgánmi štátnej správy, samosprávy, záujmovej samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami, právnickými osobami a fyzickými osobami,
- d) zabezpečuje spoluprácu so stavovským združením príslušníkov mestských a obecných polícii na teritóriu Slovenskej republiky resp. v štátoch Európskej únie,
- e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
- f) predkladá^[2] primátorovi mesta požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- g) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP, vrátane určovania výšky pohyblivej čiastky miezd príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- h) vypracováva kritériá pre hodnotenie výkonu činnosti a plnenia úloh príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- i) zabezpečuje priaznivé motivujúce pracovné prostredie a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- j) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností^[3],
- k) zabezpečuje plnenie osobitných úloh civilnej ochrany,
- l) vybavuje^[4] sťažnosti smerujúce na príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP, ktoré pridelil primátor a zodpovedá za ich vybavenie v zákonnej lehote,
- m) zostavuje pracovné náplne príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- n) zúčastňuje sa rokovaní poradných orgánov Mesta Banská Bystrica alebo iných orgánov samosprávy, do ktorých je menovaný primátorom Mesta Banská Bystrica,
- o) hodnotí výkon činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,
- p) plní ďalšie úlohy podľa Organizačného poriadku a pokynov primátora Mesta Banská Bystrica.

Náčelník MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v civilnom odevu alebo v rovnošate príslušníka MsP.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	8/34

Čl. 9

Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby

Náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka MsP pre výkon služby v plnom rozsahu práv a povinností okrem vecí, ktoré si náčelník MsP vyhradil.

Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby je príslušník MsP, ktorý podľa pokynov náčelníka MsP plní úlohy v oblasti priameho riadenia výkonu služby mestskej polície prostredníctvom svojich podriadených, vrátane vyhodnocovania výsledkov práce príslušníkov MsP. Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti výkonného útvaru MsP, navrhuje odmeňovanie príslušníkov MsP za dosahované výsledky v práci alebo pri zistených nedostatkoch podáva návrhy na riešenie náčelníkovi MsP.


Zástupca náčelníka pre výkon služby sa pri svojej pracovnej činnosti riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby organizuje, kontroluje a analyzuje na základe pokynov náčelníka MsP:

- a) činnosť veliteľa operačného strediska MsP a veliteľov zmien operačného strediska MsP, členov skupiny operatívneho zásahu MsP, veliteľa obvodu MsP, zástupcu veliteľa obvodu MsP, príslušníkov MsP - členov obvodu MsP,
- b) opatrenia na ochranu utajovaných skutočností a režimové opatrenia na MsP,
- c) preškoľovanie a poučovanie príslušníkov MsP v súvislosti s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a nariadeniami,
- d) využívanie materiálnych a technických prostriedkov zverených pre výkon služby,
- e) vypracováva, pripomienkuje a vykonáva zmeny mesačných plánov služieb príslušníkov MsP - členov skupiny operatívneho zásahu MsP.

Zástupca náčelníka MsP pre výkon služby ďalej navrhuje na základe pokynov náčelníka MsP:

- a) opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce veliteľa operačného strediska MsP, veliteľov zmien operačného strediska, členov skupiny operatívneho zásahu MsP, veliteľa obvodu MsP, zástupcu veliteľa obvodu MsP, príslušníkov MsP - členov obvodu MsP,
- b) na základe pokynov náčelníka MsP vyhodnocuje kvalitu a efektivitu ich práce s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- c) opatrenia pre zvýšenie výslednosti ochrany verejného poriadku, životného prostredia, objasňovania a riešenia priestupkov proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,
- d) riešenie materiálnych a technických potrieb pre kvalitný výkon služby útvaru MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	9/34

e) opatrenia pre skvalitňovanie odbornej, praktickej a teoretickej prípravy príslušníkov MsP.

Zástupca náčelníka pre výkon služby svoju pracovnú činnosť vykonáva v civilnom odevu alebo v rovnošate príslušníka MsP.

Časť druhá – I.

Organizačná štruktúra MsP – výkonný útvar

Výkonný útvar MsP je organizačná zložka MsP charakterizovaná ako operatívno-technický úsek, kde v nej zaradení príslušníci MsP, vo výkone služby, vykonávajú samostatnú odbornú prácu spočívajúcu v určovaní správnych postupov na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí zákonným, rýchlym, primeraným služobným úkonom alebo zásahom za použitia disponibilných, adekvátnych a účelne použitých technických prostriedkov MsP, v závislosti od konkrétnych okolností prípadu.

Povinnosť vykonať samostatnú odbornú prácu spočívajúcu v určovaní správnych postupov na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí má primárne ten príslušník MsP, ktorý je v službe prvý dotknutý vecou týkajúcou sa zistenej alebo oznámenej udalosti spočívajúcej v záchrane života a majetku, v ochrane verejného poriadku alebo v riešení mimoriadnej udalosti, ale povinný takto konať je každý ďalší príslušník MsP, ktorý sa podieľa na riešení vzniknutej situácie, je vyslaný na miesto udalosti veliteľom zmeny operačného strediska, kde sa dostaví ako prvý zo službukonajúcich príslušníkov MsP.

Čl. 10

Veliteľ operačného strediska MsP

Veliteľ operačného strediska MsP je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby.

Veliteľ operačného strediska MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Veliteľ operačného strediska MsP (ďalej len „VOS“) plánuje, organizuje, kontroluje a analyzuje na základe pokynov náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby:

- a) vykonáva opatrenia na ochranu utajovaných skutočností a režimové opatrenia na MsP,
- b) vypracováva a vykonáva zmeny mesačných plánov služieb príslušníkov MsP - veliteľov zmien operačného strediska. Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti operačného strediska

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	10/34

MsP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov a techniky na operačnom stredisku.

Ďalšie povinnosti VOS, keď vykonáva veliteľ a zmeny operačného strediska MsP:

- a) organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť príslušníkov MsP, najmä však činnosť členov skupiny operatívneho zásahu MsP, operátora kamerového systému MsP, ako aj ďalších príslušníkov MsP – členov obvodu MsP, v prípade operatívnej a bezodkladnej potreby efektívne zabezpečiť prostredníctvom službukonajúcich príslušníkov MsP verejný poriadok, ochranu zdravia, života alebo majetku, prípadne plnenie iných prioritných úloh v zmysle platnej a účinnej legislatívy, resp. pokynov vedúcich zamestnancov,
- b) v neprítomnosti náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, veliteľa operačného strediska MsP, vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP, veliteľa obvodu MsP a zástupcu veliteľa obvodu MsP organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje činnosť výkonného útvaru - službukonajúcich príslušníkov MsP a operátorov kamerového systému a ich činnosti v súlade so zákonom o obecnej polícii a Organizačným poriadkom MsP,
- c) začiatok a koniec svojej pracovnej doby, ako aj jednotlivé pracovné úkony, vybavovanie podnetov, oznamovanie podnetov príslušníkom MsP a ich príp. riešenie, súčinnosť s príslušníkmi MsP, oznamovanie podnetov pre členov obvodu, resp. veliteľovi obvodu, realizuje podľa aktuálnych číselníkov, vedie a archivuje v elektronickom informačnom systéme MsP „Sheriff“ (ďalej len „EISS“),
- d) vykonáva písomnú inštrukciu príslušníkom MsP - členom skupiny operatívneho zásahu MsP,
- e) vykonáva pracovné rozdelenie členom skupiny operatívneho zásahu MsP, v neprítomnosti veliteľa obvodu členom obvodu MsP a kontroluje úplnosť, primeranosť a stav ich výzbroje, výstroje a jej súčastí (putá, obušok, baterka a i.) v zmysle platnej legislatívy a interných nariadení, používanie čistej a vyhladenej ústroje, používanie vyčistenej služobnej obuvi,
- f) dohliada na dodržiavania zásad BOZP všeobecne, zvýšene však pri manipulácii so zbraňou, zistené nedostatky rieši okamžite na mieste,
- g) priebežne kontroluje prihlásenie službukonajúcich príslušníkov MsP v EISS,
- h) priebežne aktualizuje úlohy a požiadavky, ktoré vyplývajú z podnetov fyzických osôb, právnických osôb, poslancov MsZ, primátora, prednostu mestského úradu, vedúcich odborov a oddelení mestského úradu, ktoré je povinný oznámiť náčelníkovi MsP a v jeho neprítomnosti zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby a veliteľovi operačného strediska,
- i) efektívne a zákonne vyhodnocuje podnety z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby a podporuje ich operatívnu súčinnosťou s inými orgánmi a inštitúciami,
- j) počas výkonu služby na operačnom stredisku MsP zodpovedá za stav, funkčnosť, využitie, spravovanie a úplnosť materiálno – technického zabezpečenia vedeného na operačnom stredisku MsP,
- k) vedie a zodpovedá za správnosť a úplnosť vypisovania schválených služobných

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	11/34

a administratívnych písomností operačného strediska MsP v požadovanom rozsahu,

- l) prijíma podnety od členov skupiny operatívneho zabezpečenia a oznamuje nedostatky zistené počas ich služby, ktoré nie sú vybavené na mieste na jednotlivých uliciach a vyžadujú si ďalšiu činnosť príslušníkov MsP - členov obvodu MsP, ktorým sú ulice pridelené, nahlásené nedostatky oznamuje veliteľovi obvodu MsP,
- m) efektívne vybavuje podnety z činnosti službukonajúcich členov skupiny operatívneho zásahu MsP, operátora kamerového systému MsP, ako aj ďalších príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, zistené nedostatky z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby oznamuje zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- n) zodpovedá za správne, úplné a zákonné vybavovanie ústnych a písomných podnetov fyzických osôb a právnických osôb, vrátane príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vo vzťahu k uvedenému prijíma a vykonáva adekvátne opatrenia na zabezpečenie obnovenia podmienok verejného poriadku na území mesta, resp. zabezpečenia zákonnosti v zmysle platnej a účinnej legislatívy, má povinnosť oznámiť podávateľovi podnetu konkrétny spôsob vybavenia jeho podnetu zo strany MsP,
- o) zabezpečuje efektívne spravovanie rádiostaníci, mobilných telefónov pre EISS, kamier a pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“), skladovanie, evidenciu, výdaj a preberanie služobných zbraní a streliva príslušníkom MsP zapísaných v Knihe zbraní MsP,
- p) zodpovedá za fyzickú ochranu priestorov útvaru MsP, vybavovanie občanov, ktorým umožnil vojsť do priestorov MsP, v čase od 22.00 hod. - 06.00 hod. v pracovnej dobe a v dobe pracovného voľna kontroluje pomocou vnútorného kamerového systému oprávnenosť vstupu do dvora MsÚ
- q) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a dodržiavanie režimových opatrení na operačnom stredisku MsP.
- r) vykonáva poučenie veliteľov zmien operačného strediska a zabezpečuje a zodpovedá za vzájomné zastupovanie veliteľov zmien operačného strediska.


Veliteľ operačného strediska MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Čl.11

Veliteľ zmeny operačného strediska

Veliteľ zmeny operačného strediska MsP je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený veliteľovi operačného strediska MsP.


Veliteľ zmeny operačného strediska MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	12/34

republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, veliteľa operačného strediska ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Ďalšie povinnosti veliteľa zmeny operačného strediska MsP:

- a) organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť príslušníkov MsP, najmä však činnosť členov skupiny operatívneho zásahu MsP, operátora kamerového systému MsP, ako aj ďalších príslušníkov MsP – členov obvodu MsP, v prípade operatívnej a bezodkladnej potreby efektívne zabezpečiť prostredníctvom službukonajúcich príslušníkov MsP verejný poriadok, ochranu zdravia, života alebo majetku, prípadne plnenie iných prioritných úloh v zmysle platnej a účinnej legislatívy, resp. pokynov vedúcich zamestnancov,
- b) v neprítomnosti náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, veliteľa operačného strediska MsP, vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP, veliteľa obvodu MsP a zástupcu veliteľa obvodu MsP organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje činnosť výkonného útvaru - službukonajúcich príslušníkov MsP a operátorov kamerového systému a ich činnosti v súlade so zákonom o obecnej polícii a Organizačným poriadkom MsP,
- c) začiatok a koniec svojej pracovnej doby, ako aj jednotlivé pracovné úkony, vybavovanie podnetov, oznamovanie podnetov príslušníkom MsP a ich príp. riešenie, súčinnosť s príslušníkmi MsP, oznamovanie podnetov pre členov obvodu, resp. veliteľovi obvodu, realizuje podľa aktuálnych číselníkov, vedie a archivuje v elektronickom informačnom systéme MsP „Sheriff“ (ďalej len „EISS“),
- d) vykonáva písomnú inštrukciú príslušníkom MsP - členom skupiny operatívneho zásahu MsP,
- e) vykonáva pracovné rozdelenie členom skupiny operatívneho zásahu MsP, v neprítomnosti veliteľa obvodu členom obvodu MsP a kontroluje úplnosť, primeranosť a stav ich výzbroje, výstroje a jej súčastí (putá, obušok, baterka a i.) v zmysle platnej legislatívy a interných nariadení, používanie čistej a vyhladenej ústroje, používanie vyčistenej služobnej obuvi,
- f) dohliada na dodržiavania zásad BOZP všeobecne, zvýšene však pri manipulácii so zbraňou, zistené nedostatky rieši okamžite na mieste,
- g) priebežne kontroluje prihlásenie službukonajúcich príslušníkov MsP v EISS,
- h) priebežne aktualizuje úlohy a požiadavky, ktoré vyplývajú z podnetov fyzických osôb, právnických osôb, poslancov MsZ, primátora, prednostu mestského úradu, vedúcich odborov a oddelení mestského úradu, ktoré je povinný oznámiť náčelníkovi MsP a v jeho neprítomnosti zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby a veliteľovi operačného strediska,
- i) efektívne a zákonne vyhodnocuje podnety z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby a podporuje ich operatívnu súčinnosťou s inými orgánmi a inštitúciami,
- j) počas výkonu služby na operačnom stredisku MsP zodpovedá za stav, funkčnosť, využitie, spravovanie a úplnosť materiálu – technického zabezpečenia vedeného na operačnom stredisku MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	13/34

- k) vedie a zodpovedá za správnosť a úplnosť vypisovania schválených služobných a administratívnych písomností operačného strediska MsP v požadovanom rozsahu,
- l) prijíma podnety od členov skupiny operatívneho zabezpečenia a oznamuje nedostatky zistené počas ich služby, ktoré nie sú vybavené na mieste na jednotlivých uliciach a vyžadujú si ďalšiu činnosť príslušníkov MsP - členov obvodu MsP, ktorým sú ulice pridelené, nahlásené nedostatky oznamuje veliteľovi obvodu MsP,
- m) efektívne vybavuje podnety z činnosti službukonajúcich členov skupiny operatívneho zásahu MsP, operátora kamerového systému MsP, ako aj ďalších príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, zistené nedostatky z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby oznamuje zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- n) zodpovedá za správne, úplné a zákonné vybavovanie ústnych a písomných podnetov fyzických osôb a právnických osôb, vrátane príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vo vzťahu k uvedenému prijíma a vykonáva adekvátne opatrenia na zabezpečenie obnovenia podmienok verejného poriadku na území mesta, resp. zabezpečenia zákonnosti v zmysle platnej a účinnej legislatívy, má povinnosť oznámiť podávateľovi podnetu konkrétny spôsob vybavenia jeho podnetu zo strany MsP,
- o) zabezpečuje efektívne spravovanie rádiostanic, mobilných telefónov pre EISS, kamier a pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“), skladovanie, evidenciu, výdaj a preberanie služobných zbraní a streliva príslušníkom MsP zapísaných v Knihe zbraní MsP,
- p) zodpovedá za fyzickú ochranu priestorov útvaru MsP, vybavovanie občanov, ktorým umožnil vojsť do priestorov MsP, v čase od 22.00 hod. - 06.00 hod. v pracovnej dobe a v dobe pracovného voľna kontroluje pomocou vnútorného kamerového systému oprávnenosť vstupu do dvora MsÚ
- q) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a dodržiavanie režimových opatrení na operačnom stredisku MsP.

Veliteľ zmeny operačného strediska MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Čl. 12

Príslušník MsP – člen skupiny operatívneho zásahu

Príslušník MsP – člen skupiny operatívneho zásahu (ďalej len „člen SOZ“) je priamo podriadený veliteľovi zmeny operačného strediska MsP.

Člen SOZ sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	14/34

náčelníka MsP pre výkon služby, veliteľa operačného strediska MsP, veliteľa zmeny operačného strediska MsP, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Príslušník MsP - člen SOZ zabezpečuje vykonávanie zákonných úloh, povinností a oprávnení hliadkovou činnosťou najmä operatívnou motorizovanou formou na území mesta Banská Bystrica a jeho katastrálnom území. Prednostne vykonáva preverovanie podnetov týkajúcich sa prijatých poplachov na pulte centrálnej ochrany umiestnenom na MsP z riadne pripojených objektov, ktoré sú chránené elektronickým zabezpečovacím systémom.

Ďalšie povinnosti príslušníka MsP - člena SOZ:

- a) člen SOZ si na začiatku služby písomne a fyzicky prevezme pridelenú služobnú zbraň, preukaz zbrane, strelivo, vysielачku, smartfón, prípadne inú služobnú výstroj alebo technické prostriedky (nepriestrelnú vestu, kufrik s dokumentáciou z pripojených objektov na PCO, fotoaparát, technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla, odchytné pomôcky na odchyt zvierat a i.) podľa potreby,
- b) člen SOZ sa zúčastní na začiatku pracovnej zmeny, riadne ustrojený a vyzbrojený (v zmysle pokynov nadriadených a súvisiacich právnych predpisov), na pracovnom rozdelení úloh vykonané veliteľom zmeny operačného strediska MsP (ďalej len „VZOS“) a na ukončení pracovnej zmeny, pred koncom pracovnej doby podľa pokynov VZOS,
- c) člen SOZ je povinný udržiavať si funkčnú výzbroj, výstroj a jej súčasti (nepriestrelnú vestu, putá, obušok, baterku a i.), používať a obliekať si čistú a vyhladenú ústroj, používať vyčistenú služobnú obuv,
- d) člen SOZ si po pracovnom rozdelení VZOS vlastnoručne podpíše oboznámenie sa s konkrétnymi pridelenými pokynmi a úlohami platnými pre službu v daný deň, uvedenými v písomnej inštruktáži vypracovanej VZOS, po rozdelení, ak to situácia dovoľuje, sa urýchlene oboznámi so služobnými informáciami nadriadených zamestnancov MsP doručenými do služobnej emailovej schránky prostredníctvom elektronickej pošty,
- e) člen SOZ vykonáva službu na určenom mieste výkonu práce, uvedenom v inštruktáži, resp. podľa operatívneho vyslania na riešenie vzniknutej situácie nadriadeným zamestnancom MsP,
- f) člen SOZ počas služby samostatne a individuálne rieši podozrenia z porušenia platnej legislatívy v zmysle zákona o obecnej polícii a súvisiacich právnych predpisov, samostatne vybavuje aj podnety od občanov, samostatne určuje správne postupy na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí, každé vlastné rozhodnutie si musí člen SOZ vedieť zákonne, kvalifikovane a logicky odôvodniť,
- g) povinnosť vykonať samostatnú odbornú prácu spočívajúcu v určovaní správnych postupov na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí má primárne ten príslušník MsP, ktorý je v službe prvý dotknutý vecou týkajúcou sa zistenej alebo oznámenej udalosti spočívajúcej v záchrane života a majetku, v ochrane verejného poriadku alebo v riešení mimoriadnej udalosti, ale povinný takto konať je každý ďalší príslušník MsP, ktorý sa podieľa na riešení vzniknutej situácie, je vyslaný na miesto

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	15/34

- udalosti VZOS, kde sa dostaví ako prvý zo službukonajúcich príslušníkov MsP,
- h) člen SOZ začiatok a koniec svojej pracovnej doby, ako aj jednotlivé pracovné úkony, riešenie a objasňovanie priestupkov a iné, eviduje podľa aktuálnych číselníkov a archivuje v elektronickom informačnom systéme MsP „Sheriff“ (ďalej len „EISS“),
 - i) člen SOZ po príchode na miesto, kde je vyslaný VZOS alebo na základe podnetu občanov, alebo na základe vlastnej kontrolnej činnosti, fotograficky zdokumentuje nelegálnu situáciu pred jej riešením a následne aj po jej riešení v EISS,
 - j) v prípade, že riešené podozrenie zo spáchania priestupku alebo iného deliktu a jeho objasňovanie nie je ukončené na mieste v blokovom konaní, alebo odovzdané na mieste iným príslušným orgánom, je príslušník MsP povinný k veci spísať úradný záznam o zistení priestupku a doložiť potrebné prílohy ako podklady pre pokračovanie v objasňovaní na MsP alebo k zaslaniu na príslušný správny orgán,
 - k) člen SOZ oznamuje VZOS nedostatky zistené počas služby, ktoré nie sú ním vybavené na mieste na jednotlivých uliciach a vyžadujú si ďalšiu činnosť príslušníkov MsP - členov obvodu MsP, ktorým sú ulice pridelené, nahlásené nedostatky budú oznámené prostredníctvom VZOS veliteľovi obvodu MsP, ktorý pridelí túto vec na doriešenie na pridelených uliciach, v jednotlivých častiach mesta konkrétnemu členovi obvodu,
 - l) člen SOZ je povinný pri opustení aktuálneho miesta výkonu práce, keď sa potrebuje dostaviť na útvar MsP, zapísať do EISS čas a dôvod opustenia miesta výkonu práce, do kolónky „popis“ udalosti a po príchode na MsP, do kolónky „riešenie“ zapísať čas príchodu na útvar MsP,
 - m) člen SOZ je povinný zapísať do EISS do kolónky „popis“ skutočný začiatok čerpania prestávky a po ukončení do kolónky „riešenie“ ukončenie prestávky, každý typ prestávky (na jedlo a oddych, hygienická, tepelná) sa zaznamenáva.

Príslušník MsP – člen skupiny operatívneho zásahu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Čl. 13

Veliteľ obvodu MsP

Veliteľ obvodu MsP je príslušník MsP, ktorý organizuje, koordinuje, riadi, kontroluje a zodpovedá za činnosť príslušníkov MsP zaradených do obvodu MsP. Veliteľ obvodu MsP je priamo podriadený zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby.

Veliteľ obvodu MsP je na rovnakej riadiacej úrovni ako veliteľ operačného strediska MsP, v prípade priameho výkonu služby je samostatný a zodpovedný za činnosť obvodu MsP. V neprítomnosti veliteľa obvodu MsP ho v plnom rozsahu zastupuje zástupca veliteľa obvodu MsP.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	16/34

V prípade operatívnej a bezodkladnej potreby efektívne zabezpečiť verejný poriadok, ochranu zdravia, života alebo majetku, prípadne iných úloh v zmysle platnej a účinnej legislatívy priamo riadi činnosť príslušníkov MsP zaradených do obvodu službukonajúci veliteľ zmeny operačného strediska MsP a veliteľ obvodu MsP je, v takom prípade, riadne súčinný.

Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Veliteľ obvodu MsP za týmto účelom organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje plnenie najmä týchto úloh:

- a) plní v súlade so zákonom o obecnej polícii strategické a taktické úlohy útvaru MsP vydané náčelníkom MsP, vyhotovuje mesačný plán činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu MsP (ďalej len „ČO“), ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP a odborová organizácia MsP, vyhotovuje operatívny plán činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu MsP, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP,
- b) vykonáva písomnú inštrukciu príslušníkom MsP – členom obvodu MsP, písomne prideliť ČO, na zodpovednosť za miestnu znalosť a prehľad vecí verejného poriadku, zoznam ulíc v jednotlivých častiach mesta, podľa rozdelenia okrskov v obvode MsP,
- c) VO vykonáva pracovné rozdelenie ČO a kontroluje úplnosť, primeranosť a stav ich výzbroje, výstroje a jej súčastí (putá, obušok, baterka a i.) v zmysle platnej legislatívy a interných nariadení, používanie čistej a vyhladenej ústroje, používanie vyčistenej služobnej obuvi,
- d) VO dohliada na dodržiavania zásad BOZP všeobecne, zvýšene však pri manipulácii so zbraňou, zistené nedostatky rieši okamžite na mieste,
- e) VO oznamuje a inštruuje ČO, o nedostatkoch zistených členmi SOZ počas služby, ktoré nie sú vybavené na mieste na jednotlivých im pridelených uliciach a vyžadujú si ďalšiu odbornú činnosť ČO,
- f) vedie evidenciu úradných záznamov ČO, členov SOZ a zberných hárkov MsP (výkonnej zložky) a postupuje ich na vybavenie na základe pokynov zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby,
- g) sleduje účelnosť a hospodárnosť využívania služobných motorových vozidiel ČO,
- h) vykonáva kontrolu ČO a mesačne vyhodnocuje výslednú činnosť ČO, na základe pokynov náčelníka MsP alebo zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby vyhodnocuje kvalitu a efektivitu práce ČO s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- i) zistené nedostatky z činnosti ČO vo výkone služby písomne oznamuje zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- j) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	17/34

- k) vykonáva metodickú a analytickú činnosť v oblasti objasňovania priestupkov na úrovni samosprávy vykonávanú podľa pokynov nadriadených zamestnancov alebo samostatne za účelom riešenia vzniknutej situácie.

Veliteľ obvodu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Čl. 14

Zástupca veliteľa obvodu MsP

Veliteľa obvodu MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca veliteľa obvodu MsP, príslušník MsP, v plnom rozsahu práv a povinností okrem vecí, ktoré si veliteľ obvodu vyhradil. V prípade, ak vykonáva zástupca veliteľa obvodu MsP službu v zhodnom čase ako veliteľ obvodu MsP, môže mať v prípade potreby postavenie člena obvodu MsP. Zástupca veliteľa obvodu MsP je priamo podriadený veliteľovi obvodu MsP.

Pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, veliteľa obvodu MsP ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Zástupca veliteľa obvodu MsP za týmto účelom organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje plnenie najmä týchto úloh:

- a) plní v súlade so zákonom o obecnej polícii strategické a taktické úlohy útvaru MsP vydané náčelníkom MsP, vyhotovuje mesačný plán činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu MsP (ďalej len „ČO“), ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP a odborová organizácia MsP, vyhotovuje operatívny plán činnosti príslušníkov MsP – členov obvodu MsP, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP,
- b) vykonáva písomnú inštrukť príslušníkom MsP – členom obvodu MsP, písomne prideliť ČO, na zodpovednosť za miestnu znalosť a prehľad vecí verejného poriadku, zoznam ulíc v jednotlivých častiach mesta, podľa rozdelenia okrskov v obvode MsP,
- c) vykonáva pracovné rozdelenie ČO a kontroluje úplnosť, primeranosť a stav ich výzbroje, výstroje a jej súčastí (putá, obušok, baterka a i.) v zmysle platnej legislatívy a interných nariadení, používanie čistej a vyhladenej ústroje, používanie vyčistenej služobnej obuvi,
- d) dohliada na dodržiavania zásad BOZP všeobecne, zvýšene však pri manipulácii so zbraňou, zistené nedostatky rieši okamžite na mieste,
- e) oznamuje a inštruuje ČO, o nedostatkoch zistených členmi SOZ počas služby, ktoré nie sú

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	18/34

vybavené na mieste na jednotlivých im pridelených uliciach a vyžadujú si ďalšiu odbornú činnosť ČO,

- f) vedie evidenciu úradných záznamov ČO, členov SOZ a zberných hárkov MsP (výkonnej zložky) a postupuje ich na vybavenie na základe pokynov zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby,
- g) sleduje účelnosť a hospodárnosť využívania služobných motorových vozidiel ČO, vedie mesačnú štatistiku využívania služobných motorových vozidiel ČO,
- h) vykonáva kontrolu ČO a mesačne vyhodnocuje výslednú činnosť ČO, na základe pokynov náčelníka MsP alebo zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby vyhodnocuje kvalitu a efektivitu práce ČO s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- i) zistené nedostatky z činnosti ČO vo výkone služby písomne oznamuje zástupcovi náčelníka MsP pre výkon služby,
- j) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností,
- k) kontroluje a upravuje denný záznam príslušníka MsP, ktorého evidencia sa ďalej vedie v elektronickom informačnom systéme Sheriff.

Zástupca veliteľa obvodu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Čl. 15

Príslušník MsP – člen obvodu MsP

Príslušník MsP – člen obvodu MsP je priamo podriadený veliteľovi obvodu MsP.

Príslušník MsP – člen obvodu MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, veliteľa obvodu MsP, zástupcu veliteľa obvodu MsP, veliteľa operačného strediska MsP, veliteľa zmeny operačného strediska MsP ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Príslušník MsP - člen obvodu zabezpečuje vykonávanie zákonných úloh, povinností a oprávnení hliadkovou činnosťou najmä pešou formou na území mesta Banská Bystrica a jeho katastrálnom území. V zmysle pokynov nadriadených zamestnancov MsP môže vykonávať hliadkovú činnosť aj motorizovanou formou.

Ďalšie povinnosti príslušníka MsP - člena obvodu MsP (ďalej len „ČO“):

- a) ČO si na začiatku služby písomne a fyzicky prevezme pridelenú služobnú zbraň, preukaz

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	19/34

zbrane, strelivo, vysielaciu, smartfón, prípadne inú služobnú výstroj alebo technické prostriedky (fotoaparát, technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla, odchytné pomôcky na odchyt zvierat a i.) podľa potreby,

- b) ČO sa zúčastní na začiatku pracovnej zmeny, riadne ustrojený a vyzbrojený (v zmysle pokynov nadriadených a súvisiacich právnych predpisov), na pracovnom rozdelení úloh vykonané veliteľom obvodu MsP (ďalej len „VO“) a na ukončení pracovnej zmeny, pred koncom pracovnej doby podľa pokynov VO,
- c) ČO je povinný udržiavať si funkčnú výzbroj, výstroj a jej súčasti (putá, obušok, baterku a i.), používať a obliekať si čistú a vyhladenú ústroj, používať vyčistenú služobnú obuv,
- d) ČO si po pracovnom rozdelení VO vlastnoručne podpíše oboznámenie sa s konkrétnymi pridelenými pokynmi a úlohami platnými pre službu v daný deň, uvedenými v písomnej inštruktáži vypracovanej VO, po rozdelení, ak to situácia dovoľuje, sa urýchlene oboznámi so služobnými informáciami nadriadených zamestnancov MsP doručenými do služobnej emailovej schránky prostredníctvom elektronickej pošty,
- e) ČO vykonáva službu na určenom mieste výkonu práce, uvedenom v inštruktáži, resp. podľa operatívneho vyslania na riešenie vzniknutej situácie nadriadeným zamestnancom MsP,
- f) ČO počas služby samostatne a individuálne rieši podozrenia z porušenia platnej legislatívy v zmysle zákona o obecnej polícii a súvisiacich právnych predpisov, samostatne vybavuje aj podnety od občanov, samostatne určuje správne postupy na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí, každé vlastné rozhodnutie si musí ČO vedieť zákonne, kvalifikovane a logicky odôvodniť,
- g) povinnosť vykonať samostatnú odbornú prácu spočívajúcu v určovaní správnych postupov na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí má primárne ten príslušník MsP, ktorý je v službe prvý dotknutý vecou týkajúcou sa zistenej alebo oznámenej udalosti spočívajúcej v záchrane života a majetku, v ochrane verejného poriadku alebo v riešení mimoriadnej udalosti, ale povinný takto konať je každý ďalší príslušník MsP, ktorý sa podieľa na riešení vzniknutej situácie, je vyslaný na miesto udalosti VZOS, kde sa dostaví ako prvý zo službukonajúcich príslušníkov MsP,
- h) ČO začiatok a koniec svojej pracovnej doby, ako aj jednotlivé pracovné úkony, riešenie a objasňovanie priestupkov a iné, eviduje podľa aktuálnych číselníkov a archivuje v elektronickej informačnej systéme MsP „Sheriff“ (ďalej len „EISS“),
- i) ČO po príchode na miesto, kde je vyslaný veliteľom zmeny operačného strediska MsP (ďalej len „VZOS“) alebo na základe podnetu občanov, alebo na základe vlastnej kontrolnej činnosti, fotograficky zdokumentuje nelegálnu situáciu pred jej riešením a následne aj po jej riešení v EISS,
- j) v prípade, že riešené podozrenie zo spáchania priestupku alebo iného deliktu a jeho objasňovanie nie je ukončené na mieste v blokovom konaní, alebo odovzdané na mieste iným príslušným orgánom, je príslušník MsP povinný k veci spísať úradný záznam o zistení priestupku a doložiť potrebné prílohy ako podklady pre pokračovanie v objasňovaní na MsP alebo k zaslaní na príslušný správny orgán,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	20/34

- k) ČO je zodpovedný za miestnu znalosť a prehľad vecí verejného poriadku na písomne pridelených uliciach v jednotlivých častiach mesta, podľa rozdelenia okrskov, ktoré je vypracované VO,
- l) ČO rieši aj nedostatky zistené členmi SOZ počas služby, ktoré nie sú vybavené na mieste na jednotlivých uliciach a vyžadujú si činnosť ČO, tieto mu budú oznámené prostredníctvom VO, ktorý prideli túto vec na doriešenie na pridelených uliciach, v jednotlivých častiach mesta,
- m) ČO je povinný pri opustení v inštruktáži prideleného miesta výkonu práce zapísať do EISS čas a dôvod opustenia miesta výkonu práce, do kolónky „popis“ udalosti a po príchode na MsP, do kolónky „riešenie“ zapísať čas príchodu na útvár MsP,
- n) ČO je povinný zapísať do EISS do kolónky „popis“ skutočný začiatok čerpania prestávky a po ukončení do kolónky „riešenie“ ukončenie prestávky, každý typ prestávky (na jedlo a oddych, hygienická, tepelná) sa zaznamenáva.

Príslušník MsP – člen obvodu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Časť druhá – II.

Organizačná štruktúra MsP – funkčný útvar

Funkčný útvar MsP je organizačná zložka MsP, ktorá nie je operatívno – technickým úsekom, ale zabezpečuje a vykonáva vnútornú správu útvaru MsP, vo vymedzenej oblasti pre MsP a súvisiacimi právnymi predpismi, vzťahujúca sa najmä na odborné činnosti vnútornej správy MsP ako správne konanie, objasňovanie priestupkov, ekonomika, rozpočet, hospodárenie, administratíva, prevencia, technika, správu mestského kamerového systému, správu pripojených objektov na pulte centrálnej ochrany umiestnenom na útvare MsP, podľa organizačných pokynov náčelníka MsP, resp. podľa aktuálnych potrieb výkonného útvaru MsP.

Čl. 16

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP je príslušník MsP, ktorý podľa pokynov náčelníka MsP plní úlohy v právnej a legislatívnej oblasti MsP prostredníctvom svojich podriadených. Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti funkčného útvaru, návrh odmeňovania príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvár MsP za dosahované výsledky v práci alebo pri zistených nedostatkoch podáva návrhy na riešenie náčelníkovi MsP.

Počas neprítomnosti náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby ich zastupuje vo vymedzenom rozsahu práv a povinností.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	21/34

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP plánuje, organizuje, kontroluje a analyzuje na základe pokynov náčelníka MsP:

- a) činnosť referenta pre správne konanie a legislatívu MsP, referenta pre objasňovanie priestupkov MsP, referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP, referenta pre administratívu a hospodárenie MsP, referenta pre prevenciu MsP, referenta pre techniku MsP, operátorov kamerového systému MsP,
- b) opatrenia na ochranu utajovaných skutočností,
- c) preškoľovanie a poučovanie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP v súvislosti s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a nariadeniami,
- d) využívanie materiálnych a technických prostriedkov zverených pre výkon služby.

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP ďalej:

- a) navrhuje opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce referenta pre správne konanie a legislatívu MsP, referenta pre objasňovanie priestupkov MsP, referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP, referenta pre administratívu a hospodárenie MsP, referenta pre techniku MsP, referenta pre prevenciu MsP,
- b) podieľa sa metodicky a organizačne na navrhovaní preventívnych projektov útvaru MsP, Mesta Banská Bystrica v súčinnosti s referentom pre prevenciu a hovorcom MsP a ďalšími inštitúciami, ktoré zabezpečujú v rámci svojej náplne preventívne aktivity na území štátu,
- c) spolupracuje so zástupcom náčelníka MsP pre výkon služby ohľadne odbornosti, kvality a bezchybnosti vykonávania administratívnych činností príslušníkov MsP pri výkone služobných úkonov a zákrokov,
- d) v zmysle platných a účinných zákonných noriem spolupracuje so správnymi orgánmi štátnych a samosprávnych inštitúcií, s cieľom efektívne, účinne a zákonne viesť správne konanie,
- e) navrhuje efektívne riešenie materiálnych a technických potrieb MsP a príslušníkov MsP pre kvalitný výkon služby útvaru MsP,
- f) navrhuje opatrenia pre skvalitňovanie odbornej, praktickej a teoretickej prípravy jemu podriadených príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	22/34

- g) pripravuje prostredníctvom podriadených zamestnancov návrhy interných noriem MsP na úseku vnútornej správy a správneho konania, aplikácie legislatívy pre potreby MsP,
- h) sleduje aktualizáciu právnych noriem vytváraných v rámci legislatívneho procesu upravujúcich činnosť MsP a navrhuje ich aplikáciu v podmienkach MsP, o aktualizácii právnych noriem vytváraných v rámci legislatívy upravujúcej činnosť MsP bezodkladne informuje náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby,
- i) spravuje evidenciu zmlúv uzatvorených Mestom Banská Bystrica, ktorých predmetom je činnosť MsP v zmysle konkrétnych platných a účinných zákonov,
- j) dohliada na správne dodržiavanie obsahu Registratúrneho poriadku MsP,
- k) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností na úseku vnútornej správy a správneho konania MsP,
- l) na základe písomného splnomocnenia primátora Mesta Banská Bystrica zákonne vybavuje a prejednáva správne delikty a priestupky v mene Mesta Banská Bystrica v priestoroch útvaru MsP.

Vedúci oddelenia vnútornej správy a správneho konania MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnošate príslušníka MsP alebo civilnom odeve.

Čl. 17

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP je príslušník MsP, ktorý vykonáva metodickú a analytickú činnosť v oblasti objasňovania priestupkov vo vymedzenej oblasti pre MsP a v rozsahu poverenia primátorom Mesta Banská Bystrica.

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP je splnomocnený primátorom mesta vykonávať za Mesto Banská Bystrica právne úkony vo vymedzenej oblasti. Je priamo podriadený vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Zabezpečuje podľa § 21 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnom konaní“), aby bolo v zákonnej lehote nariadené ústne pojednávanie vo veci dôvodného podozrenia z ustanovenia § 2 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 214/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb a o zmene a doplnení niektorých

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	23/34

zákonov.

Na ústne pojednávanie musí zabezpečiť predvolanie obvineného zo správneho deliktu, jeho zákonného zástupcu, sociálneho kurátora, splnomocneného zástupcu, resp. splnomocneného advokáta v zákonnej lehote a zákonným spôsobom.

Vykonáva funkciu zapisovateľa podľa zákona o správnom konaní počas ústneho pojednávania o správnom delikte alebo priestupku.

Zodpovedá za správne a zákonné vedenie zápisnice z ústneho pojednávania o správnom delikte alebo priestupku.

V lehote do 30 dní od skončenia ústneho pojednávania o správnom delikte alebo priestupku, musí vyhotoviť písomné vyhotovenie rozhodnutia pre účastníkov konania.

Zabezpečuje podľa § 21 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnom konaní“), aby bolo v zákonnej lehote nariadené ústne pojednávanie vo veci dôvodného podozrenia z ustanovenia vo veci dôvodného podozrenia zo spáchania priestupku, ktorý bol spáchaný porušením niektorého všeobecne záväzného nariadenia mesta Banská Bystrica a obvinený z priestupku nebol ochotný uloženú pokutu v blokovom konaní, a preto bolo potrebné postupovať podľa zákona o správnom konaní.

Na ústne pojednávanie musí zabezpečiť predvolanie obvineného z priestupku, jeho zákonného zástupcu, sociálneho kurátora, splnomocneného zástupcu, resp. splnomocneného advokáta v zákonnej lehote a zákonným spôsobom.

Zabezpečuje, aby správny orgán, ktorý je príslušný prejednať priestupok vrátane jeho prejednávania v blokovom konaní vedenie evidencie priestupkov podľa ustanovenia § 89a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Zodpovedá za vedenie evidencie priestupkov a poskytovanie údajov z evidencie priestupkov.

Zabezpečuje úzku súčinnosť so súdnym exekútorom pri vymáhaní pokút uložených v blokovom konaní, keď páchatelia priestupkov si svoju zákonnú povinnosť nesplnia v zákonnej lehote, zákonom predpísaným spôsobom.

Pri výkone svojich činností ďalej zabezpečuje:

- a) vedie evidenciu uložených blokových pokút zaplatených na mieste, ako aj nezaplatených na mieste a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie, pričom využíva najmä inštitút spracovania návrhu na výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku,
- b) spolupracuje s oddelením účtovnej evidencie MsÚ pri kontrole uhradených finančných prostriedkov z blokového konania za pokutu neuhradenú na mieste,
- c) vedie evidenciu a štatistiku exekučných zásielok,
- d) spracováva podklady na exekúciu príslušným exekútorom v súlade s exekučným poriadkom a vedie evidenciu odoslaných návrhov, ako aj upovedomení o začatí exekúcie a žiadostí exekútorov o súčinnosť, ako aj evidenciu konečného efektu vymožených istín s príslušenstvom, prípadne evidenciu trov a ďalších trov exekúcie,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	24/34

- e) spolupracuje so správnymi orgánmi obvodného úradu, mestského úradu, Policajného zboru, Vojenskej polície, Železničnej polície a ďalšími správnymi orgánmi,
- f) zodpovedá za riadne vymáhanie pokút nezaplatených na mieste prostredníctvom Exekučného poriadku,
- g) pripravuje a vedie štatistiky priestupkov podľa právnej kvalifikácie a tieto mesačne predkladá náčelníkovi MsP,
- h) pripravuje návrhy interných noriem MsP na úseku vnútornej správy a správneho konania, aplikácie legislatívy pre potreby MsP,
- i) na základe splnomocnenia primátora mesta rieši správne delikty a priestupky vo vymedzenom rozsahu za Mesto Banská Bystrica.

Ďalšie povinnosti referent pre správne konanie a legislatívu MsP sú:

- a) plánuje, organizuje a analyzuje činnosť operátorov kamerového systému, navrhuje opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce operátorov kamerového systému,
- b) vypracováva a vykonáva zmeny mesačných plánov služieb operátorov kamerového systému,
- c) v súvislosti s prevádzkou chráneného pracoviska vstupuje do jednaní s príslušnými inštitúciami, ktoré súvisia s prevádzkovaním chráneného pracoviska,
- d) zabezpečuje a spracováva všetku administratívnu agendu v rámci platných právnych noriem, potrebnú na prevádzku chráneného pracoviska,
- e) zabezpečuje súčinnosť so zmluvnými partnermi Mesta Banská Bystrica, ktorí sú zodpovední za prevádzku mestského kamerového systému,
- f) v súčinnosti so zmluvným partnerom Mesta Banská Bystrica zabezpečuje prevádzku pultu centralizovanej ochrany,
- g) plní úlohy v oblasti ochrany objektov pripojených na pulte centralizovanej ochrany spravovanom útvarom MsP, najmä však administratívne a organizačné úkony súvisiace s výberom, pripojením a odpojením objektov,
- h) dohliada na aktuálnosť a úplnosť objektovej dokumentácie vedenej na útvare MsP a v objektovom kufri, v prípade potreby zabezpečuje odstránenie nedostatkov s firmou zabezpečujúcou technickú službu – prenosovú kapacitu technických prostriedkov PCO,
- i) v neprítomnosti referenta pre techniku MsP ho zastupuje vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP.

Referent pre správne konanie a legislatívu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnako príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnosťu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	25/34

Čl. 18

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP sa pri výkone svojej služby sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre objasňovanie priestupkov plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi Mesta Banská Bystrica,
- b) rieši, objasňuje a likviduje priestupky, ktoré boli zistené vo výkone služby príslušníkmi MsP a neboli zlikvidované na mieste, ktoré mu boli postúpené na vybavenie a pre ich objektívne posúdenie je povinný vykonať objasňovanie v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- c) vykonáva všetky úkony, včasne a objektívne, súvisiace s objasňovaním priestupkov a spracováva písomnosti týkajúce sa objasňovania priestupkov, archivuje ich,
- d) včasne vyžaduje vysvetlenie od osôb, ktoré môžu prispieť k objasneniu priestupkov,
- e) rieši a zaobstaráva podklady potrebné pre objasňovanie priestupkov priamo v teréne z podkladových materiálov,
- f) vedie evidenciu uložených blokových pokút zaplatených na mieste, ako aj nezaplatených na mieste a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie v úzkej súčinnosti s referentom pre správne konanie a legislatívu MsP,
- g) vedie evidenciu a štatistiku súdnych zásielok doručených na MsP a odoslaných z útvaru MsP,
- h) vedie evidenciu rozhodnutí MsÚ o výnimkách, rozkopávkach, povoleniach v úzkej súčinnosti s referentom pre administratívu a hospodárenie MsP,
- i) spolupracuje s ostatnými príslušníkmi MsP a metodicky usmerňuje príslušníkov MsP pri objasňovaní napadnutých priestupkov na MsP, resp. pri výkone služby príslušníkmi MsP,
- j) na útvare MsP prijíma a spracúva oznámenia o priestupkoch a sťažnosti na postup príslušníkov MsP,
- k) pripravuje návrhy interných noriem MsP na úseku vnútornej správy a správneho konania,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	26/34

aplikácie legislatívy pre potreby MsP,

- l) na základe splnomocnenia primátora mesta rieši správne delikty a priestupky v mene Mesta Banská Bystrica.

Referent pre objasňovanie priestupkov MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.

Čl. 19

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) spracováva podklady k rozpočtu MsP a vyhodnotenie rozpočtu MsP a navrhuje jeho efektívne a hospodárne čerpanie, priebežne sleduje čerpanie rozpočtu MsP v jednotlivých položkách,
- b) mesačne, resp. podľa potreby mestskej rady alebo mestského zastupiteľstva predkladá náčelníkovi MsP čerpanie rozpočtu,
- c) zabezpečuje podklady k vedeniu účtovnej evidencie podľa jednotlivých položiek rozpočtu MsP v súlade s platnými právnymi predpismi,
- d) vykonáva dokumentáciu o účtovníctve, vrátane vypracovania a obehu účtovných dokladov,
- e) zabezpečuje pokladničné operácie, kompletnú agendu cenín (blokov na pokutu) a agendu závodného stravovania MsP,
- f) spravuje a zabezpečuje evidenciu majetku mesta zvereneho do užívania MsP, v úzkej súčinnosti s referentom pre administratívu a hospodárenie MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	27/34

- g) zabezpečuje evidenciu rozpočtových príjmov a výdajov MsP,
- h) zabezpečuje styk s peňažnými ústavmi a daňovými úradmi,
- i) zodpovedá za vystavovanie faktúr fyzickým a právnickým osobám a vedenie ich evidencie, vystavenie platobného poukazu na úhradu faktúr od dodávateľov v termíne splatnosti v súlade s právnymi predpismi,
- j) vedie evidenciu služobných ciest útvaru MsP mimo mesta Banská Bystrica a zabezpečuje agendu v súvislosti s realizáciou služobných ciest príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- k) spracováva štatistické výkazy v súvislosti s ekonomikou a rozpočtom MsP,
- l) zabezpečuje v rámci svojej kompetencii styk s oddeleniami mestského úradu,
- m) zabezpečuje operatívno-technickú evidenciu podľa požiadaviek náčelníka MsP,
- n) zodpovedá za aplikáciu publikovaných ekonomických zákonov v činnosti MsP,
- o) plní úlohy inventarizačnej a škodovej komisie MsP,
- p) plní úlohy náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby v súvislosti s ekonomikou a rozpočtom MsP,
- q) v neprítomnosti referenta pre administratívu a hospodárenie MsP ho zastupuje v nevyhnutnej miere vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.


Čl. 20

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP plní najmä tieto úlohy:

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	28/34

- a) vypracováva plán materiálo – technického zabezpečenia administratívnych, výstrojných a výzbrojných súčiastok príslušníkov a útvaru MsP v zmysle Smernice o hospodárení a využívaní výstrojných súčiastok a výzbroje príslušníkov MsP,
- b) vedie úplnú evidenciu prijatých administratívnych a výstrojných súčiastok MsP, vydaných administratívnych a výstrojných súčiastok MsP, vedie sklad prijatých administratívnych a výstrojných súčiastok MsP,
- c) zabezpečuje denne vnútorný a vonkajší obeh písomných dokladov útvaru MsP, prijaté písomné doklady predkladá náčelníkovi MsP na rozhodnutie o ich pridelení a vybavovaní, o čom vedie podrobnú písomnú evidenciu,
- d) denne zabezpečuje po vybavení písomnej agendy odosielanie poštových zásielok útvaru MsP a styk s poštovými úradmi, o čom vedie podrobnú písomnú evidenciu,
- e) spravuje a eviduje elektronickú poštu MsP a túto predkladá náčelníkovi MsP na rozhodnutie o jej pridelení a vybavení, o čom vedie podrobnú písomnú evidenciu,
- f) zabezpečuje a vedie úplný archív všetkých písomností MsP v zmysle platnej registratúry MsP a pokynov vedúceho vnútornej správy MsP, za tým účelom vykonáva súčinnosť s príslušníkmi MsP a zamestnancami Mesta Banská Bystrica zaradenými na útvar MsP, resp. inými úradmi a inštitúciami,
- g) zabezpečuje evidenciu a podklady pre všetky dokumenty týkajúce sa príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP do osobných spisov,
- h) eviduje, vyhodnocuje a spracováva mesačnú dochádzku všetkých príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- i) zabezpečuje doručenie výplatných listín na útvar MsP a tieto rozdeľuje príslušníkom MsP a zamestnancom Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- j) pripravuje podklady pre spracovanie mesačnej mzdy pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, za tým účelom vykonáva súčinnosť s príslušníkmi MsP a zamestnancami Mesta Banská Bystrica zaradenými na útvar MsP,
- k) spolu s referentom pre techniku rieši vzniknuté škody administratívnych, výstrojných a výzbrojných súčiastok príslušníkov MsP a útvaru MsP,
- l) spracováva štatistické výkazy,
- m) zabezpečuje evidenciu majetku mesta zvereného do užívania MsP, v úzkej súčinnosti s referentom pre ekonomiku a rozpočet MsP,
- n) zabezpečuje v rámci svojej kompetencii styk s oddeleniami mestského úradu,
- o) zabezpečuje operatívno-technickú evidenciu podľa požiadaviek náčelníka MsP,
- p) plní úlohy inventarizačnej a škodovej komisie MsP,
- q) plní úlohy náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby v oblasti materiálo-technického zabezpečenia MsP a skladového hospodárstva,
- r) v neprítomnosti referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP ho zastupuje v nevyhnutnej

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	29/34

miere vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP.

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP – príslušník MsP svoju funkciu vykonáva v rovnosti príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, alebo v civilnom oblečení a zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP svoju funkciu vykonáva v civilnom oblečení.

Čl. 21

Referent pre prevenciu MsP

Referent pre prevenciu MsP je príslušník MsP, ktorý plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii a iné úlohy na zabezpečenie strategických a taktických úloh útvaru MsP. Referent pre prevenciu MsP je podriadený vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre prevenciu MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Prioritnou úlohou referenta pre prevenciu MsP je zosúladiť a zabezpečovať realizáciu preventívnych programov schvaľovaných Mestom Banská Bystrica. V praxi musí realizovať nové poznatky z prevencie, podieľať sa na ďalšom vzdelávaní príslušníkov MsP, sústreďovať dosiahnuté výsledky na úseku prevencie a viesť o tom evidenciu.

Referent pre prevenciu MsP za týmto účelom plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje osvetovú a výchovnú činnosť zameranú hlavne na mládež a ostatných obyvateľov mesta, vypracúva preventívno-bezpečnostné programy so zameraním na prevenciu kriminality, organizuje a usporadúva prednášky a besedy na školách,
- b) na základe pokynov nadriadených zamestnancov MsP spracováva a prezentuje podklady v požadovanom rozsahu o činnosti MsP pre televíziu, rozhlas, tlač,
- c) na základe pokynov nadriadených zamestnancov MsP zabezpečuje efektívnu propagáciu prevencie a činnosti útvaru MsP v médiách, vedie o tom podrobný prehľad a štatistiku,
- d) zbiera poznatky na úseku psychológie, riadenia, výchovy a najnovších poznatkoch vedy, výskumu a tieto vyhodnocuje a návrhy predkladá vedúcemu oddelenia vnútornej správy,
- e) na základe pokynov nadriadených zamestnancov MsP vypracúva systematické opatrenia MsP, ktorých cieľom je vzbudiť, udržať a rozvíjať podporu a dôveru fyzických osôb

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	30/34

a právnických osôb k mestskej polícii,

- f) vykonáva návrhy a spracúva preventívne projekty útvaru MsP, Mesta Banská Bystrica v súčinnosti s vedúcim oddelenia vnútornej správy MsP a ďalšími inštitúciami, ktoré zabezpečujú v rámci svojej náplne preventívne aktivity na území štátu,
- g) pri výkone svojej funkcie úzko spolupracuje so všetkými príslušníkmi MsP,
- h) zúčastňuje sa zasadnutia Komisie pre prevenciu kriminality na Obvodnom úrade v sídle kraja – v Banskej Bystrici,
- i) plní ďalšie úlohy náčelníka MsP, zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre prevenciu MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Čl. 22

Referent pre techniku MsP

Referent pre techniku MsP je príslušník MsP zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre techniku MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre techniku MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za vyhovujúci technický stav výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu, kamerových systémov MsP a výpočtovej techniky útvaru MsP,
- b) zabezpečuje vyhovujúci technický stav vozového parku MsP, zabezpečuje opravu a technické prehliadky služobných motorových vozidiel MsP, kontroluje ich aktuálny stav a čistotu, vykonávanie drobnej údržby príslušníkmi MsP,
- c) koordinuje pravidelné preškolenia vodičov motorových vozidiel MsP,
- d) pravidelne kontroluje technický stav výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu, kamerových systémov MsP a výpočtovej techniky útvaru MsP zverených do správy MsP, zabezpečuje ich opravu a údržbu,
- e) na pokyn náčelníka MsP zabezpečuje styk s dodávateľmi výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu, kamerových systémov MsP a výpočtovej techniky útvaru MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	31/34

- f) spolu s referentom pre administratívu a hospodárenie rieši vzniknuté škody na výzbroji a výstroji jednotlivých príslušníkov MsP,
- g) úzko spolupracuje s referátom informatiky MsÚ Banská Bystrica pri zabezpečovaní výberu a realizácie počítačových programov a spracováva licencie systémových aplikačných programov,
- h) metodicky usmerňuje a poskytuje pomoc užívateľom výpočtovej techniky MsP a kamerových systémov MsP,
- i) spravuje evidenčný a archívny program MsP na evidenciu a archiváciu priestupkov v zmysle platnej a účinnej legislatívy,
- j) plní úlohy inventarizačnej a škodovej komisie MsP,
- k) plní úlohy náčelníka MsP a zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby v oblasti techniky útvaru MsP,
- l) v neprítomnosti referenta pre techniku MsP ho zastupuje v nevyhnutnej miere vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP príslušník MsP, ktorého zastupovaním poveril náčelník MsP.

Referent pre techniku svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou alebo v civilnom oblečení.

Čl. 23

Operátor kamerového systému MsP – chránené pracovisko

Operátor kamerového systému MsP je zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP alebo príslušník MsP so zníženou pracovnou schopnosťou (potvrdenou odborným posudkom lekára špecialistu), ktorý je operatívne podriadený veliteľovi zmeny operačného strediska MsP.

Pri výkone svojej pracovnej činnosti sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka MsP pre výkon služby, veliteľa operačného strediska MsP, veliteľa zmeny operačného strediska MsP, vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP a referenta pre kamerový systém a PCO MsP.

Operátor kamerového systému plní pri výkone pracovnej činnosti najmä tieto úlohy:

- a) monitoruje on – line snímaný prenos z kamerových systémov MsP jednotlivých kamier v automatickom režime a v prípade, že spozoroval podozrivú činnosť osoby alebo osôb na

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	32/34

verejnom priestranstve, ktorou dochádza k možnému porušovaniu platnej a účinnej legislatívy je povinný prepnúť automatický režim kamier na manuálne ovládanie, ktorého úlohou je zdokumentovať podozrivú činnosť osoby alebo osôb, pričom nasnímaný videozáznam bude možné použiť ako dôkazový materiál v ďalšom konaní v zmysle osobitných zákonov, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,

- b) bezodkladne informuje o podozrivej činnosti osoby alebo osôb na verejnom priestranstve, ktorou dochádza k možnému porušovaniu platnej a účinnej legislatívy službukonajúceho veliteľa zmeny operačného strediska MsP, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,
- c) bezodkladne informuje službukonajúceho veliteľa zmeny operačného strediska MsP o zistených nedostatkoch a technických poruchách na kamerových systémoch MsP, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,
- d) zistené nedostatky a technické poruchy na kamerových systémoch MsP nahlasuje počas svojej služby kompetentnému zamestnancovi servisnej spoločnosti, ktorá je zmluvne zaviazaná zistený nedostatok a technickú poruchu odstrániť v stanovenej dobe,
- e) plní podľa potreby pokyny veliteľa zmeny operačného strediska MsP
- f) na základe pokynu službukonajúceho veliteľa zmeny operačného strediska MsP, vyplývajúceho zo žiadosti oprávnenej osoby vyhotoví trvalú zálohu videozáznamu v požadovanom rozsahu alebo vyhotoví trvalý videozáznam z archívu kamerového systému alebo vyhotoví fotodokumentáciu z videoarchívu kamerového systému, pričom o tom vedie podrobnú evidenciu,
- g) zachová mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone práce alebo v súvislosti s plnením úloh v zmysle zákona o obecnej polícii,
- h) plní ďalšie úlohy na základe pokynov vedúcich zamestnancov MsP v súlade s vymedzeným druhom práce.

Operátor kamerového systému MsP, zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP, zamestnanec Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP svoju funkciu vykonáva v civilnom odevu a príslušník MsP so zníženou pracovnou schopnosťou svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP.

Čl. 24 Výstroj a výzbroj príslušníkov MsP

Príslušníci MsP Banská Bystrica v priamom výkone služby pri plnení úloh MsP sú povinní nosiť pri sebe najmä:

- a) služobný preukaz príslušníka MsP a zbrojný preukaz vydaný za účelom držby služobnej zbrane MsP,
- b) služobný odznak s identifikačným číslom príslušníka MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	33/34

- c) služobnú zbraň MsP, preukaz zbrane MsP a stanovený počet nábojov,
- d) obušok alebo tonfu, putá, slzotvorný alebo iný donucovací prostriedok, svietidlo,
- e) pokutové bloky MsP,
- f) predpísané tlačivá, poznámkový blok a funkčné písacie potreby,
- g) spojovacie prostriedky MsP, služobný smartfón určený pre používanie elektronického informačného systému „Sheriff“.

Náčelník MsP, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka MsP pre výkon služby alebo veliteľ operačného strediska MsP môže rozhodnúť o doplnení alebo zmene výstrojných súčiastok alebo výzbroje MsP.

Časť tretia

Niektoré ustanovenia o príslušníkoch MsP a zamestnancoch Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP

Čl. 25


Príslušníci MsP a zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP

Mestskú políciu Banská Bystrica tvoria:

1. Príslušníci MsP spĺňajúci zákonnú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.
2. Zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP, ktorí vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície.
3. Zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP, ktorí sa pripravujú na plnenie úloh mestskej polície, avšak nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.

Kvalifikačné predpoklady pre zaradenie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP:

1. Kvalifikačné predpoklady pre zaradenie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP do jednotlivých funkcií sú uvedené v katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a v náplniach prác jednotlivých príslušníkov MsP.
2. Na návrh náčelníka MsP môže primátor mesta určiť ďalšie pracovno - právne podmienky pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, resp. tieto stanoviť v osobitnej smernici.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.08.2016
	ZD	34/34

Organizačná štruktúra MsP je uvedená v prílohe č. 1 tohto Organizačného poriadku aj s počtom systemizovaných pracovných miest.

Časť štvrtá

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 26

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici z 8. marca 2016, uznesením MsZ č. 371/2016, číslo základného dokumentu ZD/08/2016 s účinnosťou od 15.03.2016.

Čl. 27

Účinnosť

Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Banská Bystrica dňa 28.06.2016. Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica nadobúda účinnosť dňa 01.08.2016, po písomnom schválení uznesenia MsZ primátorom Mesta Banská Bystrica.

Ján Nosko

primátor mesta

Banská Bystrica

- [1] § 6 zákona o obecnej polícii
- [2] § 6 ods. (1) písm. d) zákona o obecnej polícii
- [3] zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- [4] zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach