

## Rozpočtový harmonogram Mesta Banská Bystrica

| Činnosti v rámci rozpočtového procesu                  |  | Zodpovedný subjekt            | Termín            |
|--|--|-------------------------------|-------------------|
| <b>1. Rozpočtový harmonogram</b>                       |  |                               |                   |
| 1.1.   | Aktualizácia rozpočtového harmonogramu   | Prednosta                     | august            |
| 1.2.   | Schválenie rozpočtového harmonogramu   | Primátor                      | august            |
| <b>2. Zostavovanie rozpočtu</b>                        |  |                               |                   |
| 2.1.   | Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek           | Útvar ekonomiky               | august            |
| 2.2.   | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu       | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| 2.3.   | Predloženie rozpočtových požiadaviek na útvar ekonomiky                            | Subjekty rozpočtového procesu | august-september  |
| 2.4.   | Spracovanie rozpočtových požiadaviek   | Útvar ekonomiky               | september         |
| 2.5.   | Vypracovanie návrhu rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | október           |
| 2.6.   | Rokovania o návrhu rozpočtu s útvarmi Mestského úradu                              | Prednosta                     | október           |
| 2.7.   | Úprava návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania                                     | Útvar ekonomiky               | október           |
| <b>3. Schvaľovanie rozpočtu</b>                        |  |                               |                   |
| 3.1.   | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie odborných komisií MsZ                     | Prednosta                     | október           |
| 3.2.   | Prerokovanie návrhu rozpočtu   | Finančná komisia              | november          |
| 3.3.   | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie Mestskej rady                             | Prednosta                     | november          |
| 3.4.   | Prerokovanie návrhu rozpočtu   | Mestská rada                  | november          |
| 3.5.   | Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu  | Hlavný kontrolór              | november          |
| 3.6.   | Zverejnenie návrhu rozpočtu  | Útvar ekonomiky               | november          |
| 3.7.   | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie Mestského zastupiteľstva                  | Primátor                      | december          |
| 3.8.   | Schválenie návrhu rozpočtu   | Mestské zastupiteľstvo        | december          |
| 3.9.   | Zverejnenie rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | december          |
| <b>4. Plnenie rozpočtu</b>                             |  |                               |                   |
| 4.1.   | Sledovanie plnenia príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu                           | Odborné útvary mesta          | priebežne         |
| 4.2.   | Priebežné spracovávanie účtovných dokladov a monitorovanie rozpočtu                | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| <b>5. Zmena rozpočtu - schvaľovaná MsZ, primátorom</b> |  |                               |                   |
| 5.1.   | Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na útvar ekonomiky                           | Subjekty rozpočtového procesu | podľa potreby     |
| 5.2.   | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu       | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| 5.3.   | Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| 5.4.   | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu primátorovi                                      | Prednosta                     | priebežne         |
| 5.5.   | Úprava návrhu zmeny rozpočtu podľa pripomienok                                     | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| 5.6.   | Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu  | Útvar ekonomiky               | podľa potreby     |
| 5.7.   | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Finančnej komisie                   | Prednosta                     | priebežne         |
| 5.8.   | Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Finančná komisia              | priebežne         |
| 5.9.   | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Mestskej rady                       | Prednosta                     | priebežne         |
| 5.10.  | Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Mestská rada                  | priebežne         |
| 5.11.  | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Mestského zastupiteľstva            | Primátor                      | priebežne         |
| 5.12.  | Schválenie návrhu zmeny rozpočtu   | Mestské zastupiteľstvo        | priebežne         |
| 5.13.  | Zverejnenie zmeny rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| <b>6. Monitorovanie rozpočtu</b>                       |  |                               |                   |
| 6.1.   | Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe                  | Útvar ekonomiky               | júl               |
| 6.2.   | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu       | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| 6.3.   | Vypracovanie a predloženie podkladov k monitorovacej správe                        | Útvary Mestského úradu        | júl               |
| 6.4.   | Spracovanie monitorovacej správy   | Útvar ekonomiky               | júl, august       |
| 6.5.   | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Finančnej komisie                    | Prednosta                     | august, september |
| 6.6.   | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Mestskej rady                        | Prednosta                     | august-september  |
| 6.7.   | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Mestského zastupiteľstva             | Primátor                      | september         |
| 6.8.   | Schválenie monitorovacej správy  | Mestské zastupiteľstvo        | september         |
| <b>7. Hodnotenie rozpočtu - nasledujúci rok</b>        |  |                               |                   |
| 7.1.   | Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu | Útvar ekonomiky               | január            |
| 7.2.   | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu       | Útvar ekonomiky               | priebežne         |
| 7.3.   | Vypracovanie a predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu       | Útvary Mestského úradu        | február, marec    |
| 7.4.   | Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu                                  | Útvar ekonomiky               | február, marec    |
| 7.5.   | Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie Finančnej komisie   | Prednosta                     | marec             |
| 7.6.   | Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie Mestskej rady       | Prednosta                     | marec             |
| 7.7.   | Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu a hodnotiacej správe                    | Hlavný kontrolór              | marec, apríl      |
| 7.8.   | Zverejnenie návrhu záverečného účtu  | Útvar ekonomiky               | apríl             |
| 7.9.   | Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej správy na rokovanie MsZ                 | Primátor                      | apríl             |
| 7.10.  | Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy                                   | Mestské zastupiteľstvo        | apríl             |
| 7.11.  | Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy                                  | Útvar ekonomiky               | apríl, máj        |

Mgr. Peter Gogola  
primátor mesta  
Banská Bystrica