	<b>Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica  č...../2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné  nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní  dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	<b>Účinnosť:</b>
	<b>VP 00/2014</b>	1 z 4


## N á v r h

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica  
č...../2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta  
Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica  
v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013**

Návrh zverejnený : 26. 9. 2014

Lehota na pripomienkovanie : 7. 10. 2014

<b>Dátum účinnosti od:</b>			Výtlačok č.: 1
	Funkcia	Meno	Dátum
Vypracoval:	<b>Zmiešaná pracovná skupina pre novelizáciu VZN o dotáciách</b>	<b>Vladimír Pirošík, člen pracovnej skupiny</b>	<b>23. 9. 2014</b>
Schválil:	<b>MsZ v Banskej Bystrici</b>		

	<p style="text-align: center;"><b>Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č...../2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VP 00/2014</b></p>	<p style="text-align: center;">Účinnosť:</p> <p style="text-align: center;">2 z 4</p>
---	--	---

Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č...../2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013.

## I.


Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica v aktuálnom znení sa mení a dopĺňa nasledovne:

### 1. Za § 8 sa vkladá nový § 8a, ktorý vrátane nadpisu znie:

#### § 8a

#### Osobitná účelovo viazaná dotácia

1. V závislosti od rozpočtových možností Mesta môže MsZ vyhlásiť výzvu na predkladanie žiadostí o osobitnú účelovo viazanú dotáciu (ďalej len „grant“). MsZ vyhlasuje výzvu spravidla do 20. decembra predchádzajúceho rozpočtového roka. Podmienkou vyhlásenia výzvy je predchádzajúce schválenie rozpočtu na daný rozpočtový rok.
2. Návrh výzvy spracováva a do MsZ predkladá príslušný odborný útvar Mestského úradu, ktorý má v náplni činností gestorovanie dotačného systému Mesta (ďalej len „odborný útvar“).
3. Odborný útvar spracuje návrh výzvy na základe návrhov príslušných odborov MsÚ, stanovísk komisií MsZ poskytujúcich dotácie podľa tohto nariadenia a podnetov zainteresovanej verejnosti. Výzva musí byť v súlade s aktuálnym Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, a s prioritami a cieľmi mesta.
4. Výzva na predkladanie žiadostí o grant obsahuje najmä:
  - a) charakteristiku výzvy a programov
    - oblasť na poskytnutie grantu (§ 4 a § 5 tohto nariadenia),
    - cieľ programov,
    - cieľové skupiny v programoch,
    - finančné zabezpečenie programov,
  - b) podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programov
    - oprávnení žiadateľa,
    - zameranie projektov a použitie grantu,
    - oprávnené náklady projektov financované programami,
    - termíny realizácie projektov v rámci jedného rozpočtového roka,
    - maximálnu výšku grantu na jeden projekt,
    - podmienky a termíny financovania projektov v rámci jedného rozpočtového roka,

	<b>Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica  č...../2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné  nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní  dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b>	<b>Účinnosť:</b>
<b>VP 00/2014</b>		3 z 4

- c) postup pri posudzovaní projektov
- spôsob podávania projektov a posudzovanie žiadostí,
  - doručovanie žiadostí o grant,
  - spôsob a kritériá hodnotenia projektov,
  - spôsob schválenia grantu,
  - uzatvorenie zmluvy,
  - vyúčtovanie dotácií,
- d) prílohy k výzve.

5. Do desiatich pracovných dní po nadobudnutí právoplatnosti uznesenia MsZ zabezpečí odborný útvar zverejnenie výzvy minimálne po dobu 30 dní na internetovej stránke mesta a na úradnej tabuli mesta, a rovnako aj v regionálnej tlači. Žiadosti na grant sa podávajú spravidla do 31. januára daného rozpočtového roka. Podrobnosti môže určiť MsZ vo výzve.

6. V rámci každej výzvy schváli MsZ na základe odporúčaní komisií poskytujúcich dotácie podľa tohto nariadenia zároveň mená štyroch externých hodnotiteľov, z ktorých primátor mesta, resp. ním poverený zamestnanec žrebom vyberie dve osoby pre hodnotenie daných projektov. Hodnotitelia, ani akákoľvek právnická osoba, ktorej sú hodnotitelia členmi, nemôžu žiadať o grant v danom roku. Posudzovanie a hodnotenie žiadostí sa vykonáva bez nároku na finančnú odmenu.


7. Doručené žiadosti skompletizuje odborný útvar. V prípade chýbajúcich dokladov, resp. nesprávnych údajov odborný útvar vyzve žiadateľa, aby v lehote 10 dní tieto nedostatky odstránil. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa nebude žiadosť posudzovaná a predložená na rokovanie MsZ.

8. Odborný útvar v zmysle podmienok stanovených vo výzve zabezpečí posudzovanie a hodnotenie predložených žiadostí určenými hodnotiteľmi.

9. Pred predložením žiadostí na rokovanie MsZ poskytne odborný útvar kompletne žiadosti s posudkom hodnotiteľov Mestskej rade, ktorá vo forme uznesenia odporučí alebo neodporučí MsZ grant schváliť. Následne sa žiadosti spolu so stanoviskom Mestskej rady predložia na najbližšie riadne rokovanie MsZ.

10. Po nadobudnutí platnosti schvaľovacieho uznesenia MsZ sa s úspešnými žiadateľmi uzavrie zmluva podľa § 9 tohto nariadenia. Zmluva obsahuje aj nasledujúce ustanovenia:

- hlavné výstupy projektu,
- trvanie aktivít projektu,
- výšku finančného príspevku,
- povinnosti ohľadom predkladania správ o realizácii projektu,
- podmienky pri zmene rozpočtu projektu a ďalších zmenách v realizácii,
- spôsob vyplácania platieb,
- povinnosti príjemcu pri obstarávaní zákaziek,
- povinnosti príjemcu v oblasti publicity,

	<p><b>Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č...../2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 8/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</b></p> <p><b>VP 00/2014</b></p>	<p>Účinnosť:</p> <p>4 z 4</p>
---	--	-------------------------------

- zodpovednosť za porušenie zmluvy;
- archivácia dokumentácie súvisiacej s projektom,
- prílohy: i). schválená žiadosť o poskytnutie grantu, ii) rozpočet projektu.

11. Vzor žiadosti o grant je v prílohe č. 2a tohto nariadenia.

12. V prípade absencie právnej úpravy týkajúcej sa posudzovania žiadosti o grant sa primerane použijú ustanovenia tohto nariadenia týkajúce sa posudzovania dotácií.

**2. Pôvodný § 8a sa premenuje na § 8b.**

**II.**

Toto nariadenie bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva č...../2014 dňa 28. 10. 2014 a účinnosť nadobúda dňa 1. 12. 2014.

Peter Gogola,  
primátor Mesta Banská Bystrica