

# **Š t a t ú t**

**neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne  
prospešné služby s názvom :**

**SPOLU SME BYSTRICA n.o.**

**Článok I.**  
**Názov a sídlo neziskovej organizácie**

1. Názov neziskovej organizácie: **SPOLU SME BYSTRICA n.o.**
2. Sídlo neziskovej organizácie : Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

**Článok II.**  
**Druh všeobecne prospešných služieb a spôsob zverejnenia podmienok poskytovania týchto služieb**

1. Nezisková organizácia je založená za účelom poskytovania týchto všeobecne prospešných služieb :
  - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - c) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - e) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešné služby špecifikované v bode 1. tohto článku, bude nezisková organizácia poskytovať za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok.
3. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb v zmysle bodu 1. tohto článku, bude nezisková organizácia zverejňovať v elektronickej podobe, a to na internetovej stránke [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk), ako aj v mieste sídla neziskovej organizácie spôsobom, ktorý určí riaditeľ neziskovej organizácie.

**Článok III.**  
**Orgány neziskovej organizácie**

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú :
  - a) správna rada,
  - b) riaditeľ,
  - c) dozorná rada.

**Článok IV.**  
**Správna rada**

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.
2. Správna rada plní nasledovné úlohy :
  - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,

- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie,
  - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - e) vymenováva likvidátora neziskovej organizácie,
  - f) podáva návrhy na zápis zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - g) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
  - h) volí a odvoláva členov správnej rady,
  - i) volí a odvoláva predsedu správnej rady,
  - j) volí a odvoláva členov dozornej rady,
  - k) schvaľuje právne úkony týkajúce sa scudzovania nehnuteľného majetku vo vlastníctve neziskovej organizácie a/alebo nadobúdania nehnuteľného majetku do vlastníctva neziskovej organizácie, vrátane právnych úkonov týkajúcich sa nehnuteľného majetku vo vlastníctve neziskovej organizácie ktorými dôjde k ich zaťaženiu právami tretích osôb,
  - l) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou zmeny tých ustanovení štatútu, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladateľskej zmluve,
  - m) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - n) schvaľuje interné predpisy neziskovej organizácie, napr.: volebný poriadok, organizačný poriadok, pravidlá nakladania s majetkom neziskovej organizácie a iné,
  - o) rozhoduje o všetkých skutočnostiach, ktoré v zmysle platných právnych predpisov spadajú do pôsobnosti správnej rady.
3. Správna rada má 3 členov.
4. Člen správnej rady nemôže byť členom dozornej rady, ani riaditeľom.
5. Dĺžka funkčného obdobia členov správnej rady je štyri ( 4) roky a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po nadobudnutí účinnosti uznesenia mestského zastupiteľstva o menovaní členov správnej rady.
6. Výkon funkcie člena správnej rady je čestnou funkciou. Žiadny z členov správnej rady nemá nárok na poskytnutie akejkoľvek majetkovej a/alebo nemajetkovej odmeny z titulu výkonu predmetnej funkcie. Každý člen správnej rady má nárok na poskytnutie náhrady preukázaných výdavkov, ktoré mu za dané časové obdobie v súvislosti s výkonom funkcie člena správnej rady preukázateľne vznikli.
7. Prvých členov správnej rady pri založení neziskovej organizácie menuje zakladateľ.
8. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Správna rada je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady.
9. Pre platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov, ak zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej v texte len „**Zákon**“) a/alebo tento štatút neustanovuje inak.
10. Správna rada sa schádza vždy podľa potreby, najmenej však 2 krát do roka.
11. Správnu radu zvoláva jej predseda a to najneskôr 10 dní pred termínom zasadnutia správnej rady, a to písomnou pozvánkou. Správna rada musí byť zvolaná do 10 dní odo dňa doručenia návrhu na jej zvolanie zo strany dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.
12. Členstvo v správnej rade zaniká :
- a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odstúpením,

- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia Zákona a/alebo ak podľa tohto zákona prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady ( § 20), a/alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na dvoch po sebe nasledujúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- d) odvolaním, na návrh zakladateľa neziskovej organizácie,
- e) smrťou.

13. Správna rada môže vydať rokovací poriadok správnej rady.

## **Článok V. Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie, ak nie sú Zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov neziskovej organizácie.
2. Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu na schválenie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku.
3. Riaditeľ môže požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.
4. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným.
5. Funkčné obdobie riaditeľa je štyri (4) roky.
6. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada zo zástupcov schválených mestským zastupiteľstvom v zmysle § 11 ods. 4 písm. l) zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
7. Riaditeľa správna rada odvolá, ak :
  - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
  - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 Zákona,
  - c) o to sám požiada; správna rada je v danom prípade povinná zasadiť a rozhodnúť najneskôr v lehote do 10 pracovných dní odo dňa písomného oznámenia riaditeľa o jeho odstúpení z funkcie, ktoré oznámenie musí byť preukázateľne doručené predsedovi správnej rady alebo ním poverenej osobe. Za predpokladu, že v stanovenej lehote správna rada o odstúpení riaditeľa nerozhodne, má sa za to, že odstúpenie riaditeľa neziskovej organizácie je platné, s tým, že do zvolenia nového riaditeľa vykonáva funkciu riaditeľa neziskovej organizácie osoba na výkon tejto funkcie poverená predsedom správnej rady.
8. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak :
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami Zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
  - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady
  - d) to navrhol zakladateľ neziskovej organizácie.

## **Článok VI. Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.

2. Dozorná rada má 3 členov.
3. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štyri (4) roky.
4. Dozorná rada najmä :
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
  - d) navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
  - e) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
  - f) navrhuje obmedzenia práv riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - g) zúčastňuje sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
  - h) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada zo zástupcov schválených mestským zastupiteľstvom v zmysle § 11 ods. 4 písm. l) zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
6. Dozorná rada sa uznáva súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
7. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
8. Výkon funkcie člena dozornej rady je čestnou funkciou. Žiadny z členov dozornej rady nemá nárok na poskytnutie akejkoľvek majetkovej a/alebo nemajetkovej odmeny z titulu výkonu predmetnej funkcie. Každý člen dozornej rady má nárok na poskytnutie náhrady preukázaných výdavkov, ktoré mu za dané časové obdobie v súvislosti s výkonom funkcie člena dozornej rady preukázateľne vznikli.
9. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitnými predpismi, predovšetkým zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a tiež či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, zakladacou listinou a týmto štatútom.
10. Pre zánik členstva v dozornej rade platia primerane ustanovenia článku IV. bod 12. tohto štatútu.

## **Článok VII.**

### **Zákaz konkurencie**

1. Pre členov správnej rady, členov dozornej rady a riaditeľa neziskovej organizácie platí zákaz :
  - a) vo vlastnom mene a/alebo na vlastný účet uzatvárať obchody súvisiace s činnosťou neziskovej organizácie,
  - b) sprostredkovať pre tretie osoby obchody neziskovej organizácie.

## **Článok VIII.**

### **Zápisnice o zasadnutiach orgánov neziskovej organizácie**

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.

2. Na schôdzach orgánov neziskovej organizácie sa zúčastňuje osoba poverená riaditeľom neziskovej organizácie, ktorá plní funkciu úradného zapisovateľa.

## **Článok IX.**

### **Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria :
  - a) vklady zakladateľov,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
  - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu zakladateľa neziskovej organizácie, vrátane príspevkov z fondov Európskej únie.
3. Majetok neziskovej organizácie podľa bodu 1. tohto článku sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v tomto štatúte, ako aj na úhradu výdavkov( nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov ( nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
4. Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle neziskovej organizácie.
5. Nezisková organizácia postupuje pri nakladaní s verejnými financiami v zmysle Zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## **Článok X.**

### **Podnikanie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných právnych predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
2. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
3. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

## **Článok XI.**

### **Rozpočet**

1. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnou radou.
2. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
4. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

## **Článok XII. Vedenie účtovníctva**

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu ( predovšetkým v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak :
  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, sumu 33 193,00 EUR ( slovom : tridsať tritisíc euro ),
  - b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia sumu 165 969,00 EUR ( slovom : stošesťdesiatpäť tisíc deväťstošesťdesiatdeväť euro).
4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorom podľa odseku 3. tohto článku vo verejnej časti registra účtovných závierok do 15. apríla.

## **Článok XIII. Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu o svojej činnosti a hospodárení, najneskôr do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje :
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov,
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - i) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.
4. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

## **Článok XIV. Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje :
  - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

- e) ak neuloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok podľa článku XV. ods. 3.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
  3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
  4. Likvidačný zostatok sa prevedie podľa rozhodnutia správnej rady v zmysle platných právnych predpisov na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
  5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, o zrušení a zániku obchodných spoločností.

Článok XV.  
**Záverečné ustanovenia**

Tento Štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici  
č.....zo dňa .....

.....  
Ján Nosko  
primátor mesta