

# Dôvodová správa

## K bodu : Rokovací poriadok Mestskej rady v Banskej Bystrici

---

- I. Materiál sa predkladá na základe poznatkov z rokovaní Mestskej rady v Banskej Bystrici (v ďalšom texte „Rada“) s cieľom zjednotiť pravidlá hlasovania o uzneseniach MsR podľa rokovacieho poriadku MsZ a zároveň upraviť niektoré ustanovenia Rokovacieho poriadku MsR (v ďalšom texte „RP MsR“) podľa zaužívanej praxe rokovania MsR v súlade so zákonom číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov .

RP MsR upravuje pravidlá rokovania a činnosti Rady a upravuje najmä: prípravu a zvolávanie, prípravu materiálov, spôsob rokovania, spôsob uznášania sa, prijímanie uznesení a spôsob kontroly ich plnenia za účelom zabezpečenia úloh Rady vyplývajúce zo zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- II. Mestské zastupiteľstvo svojim uznesením č. 970/2010-MsZ z 1. októbra 2010 schválilo Rokovací poriadok Mestskej rady.

- novelizácia sa dotkla zasadnutia a zvolávania MsR, čo vyvolalo potrebu novelizovať rokovací poriadok. V §-e 14 ods. 4 zákona o obecnom zriadení. **Zákonodarca na uskutočnenie zasadnutí MsR predĺžil lehotu z mesiaca na tri mesiace. Zároveň novela umožnila, aby zasadnutie MsR mohol zvolať a viesť aj zástupca primátora.**
- na základe pozmeňovacieho návrhu schválilo MsZ svojim uznesením č. 41/2011-MsZ do dňa 29. 3. 2011 Dodatok č. 1, ktorého cieľom bolo zosúladenie paragrafu 13 s paragrafom 22 Rokovacieho poriadku Rady a **umožnenie verejnosti zúčastniť sa celého rokovania Rady včítane hlasovania o jednotlivých návrhoch uznesení.**
- 10. 4. 2013 nadobudol účinnosť dodatok č. 2, ktorého cieľom bolo **posilniť občiansku participáciu zabezpečením prístupu verejnosti k podkladovým materiálom na rokovanie Rady, tri dni pred jej konaním.**
- 1. 10. 2013 bolo vydané pod číslom ZD 30/2013 **úplné znenie rokovacieho poriadku Rady**, ktorý platí aj v súčasnosti.

- III. Návrh RP Rady vychádza z platného úplného znenia RP Rady a z poznatkov z rokovaní Rady. V návrhu sú zapracované nasledovné úpravy a zmeny:

- v §-e 2, ods. 2 sa nahrádza text „**zástupca primátora**“ textom „**zástupcovia primátora**“

- v §-e 2, ods. 3 sa text: „**hlavný kontrolór a prednosta mestského úradu**“ nahrádza textom: „**hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu a jeho zástupca, všetci traja s hlasom poradným**“
- v §-e 3 sa dopĺňa slovo „**vopred**“ a vypúšťa sa druhá časť druhej vety v znení: „**ale najneskoršie do 3 dní je povinný odovzdať písomné ospravedlnenie primátorovi, ktoré bude prílohou prezenčnej listiny príslušného rokovania Rady**“. Dôvodom návrhu na vypustenie je skutočnosť, že táto povinnosť sa dlhodobo nevykonáva.
- v §-e 3 sa v prvej vete dopĺňa text: „**...svoju neprítomnosť osobne alebo prostredníctvom iného člena Rady primátorovi, prípadne zástupcom primátora.**“
- v §-e 5 sa za prvú vetu dopĺňa text: „**Spravidla sa zvoláva 14 dní pred termínom rokovania MsZ**“. Zdôvodnenie: zosúladienie s harmonogramom prípravy rokovaní MsR a MsZ. V texte je uvedená vysvetlivka k počtom dní - ide o kalendárne dni.
- v §-e 7 v ods. 1 sa nahrádza slovo „**doručenou**“ slovom „**zaslanou**“. Zdôvodnenie: nie je možné zaručiť termín doručenia písomnej pozvánky, možno zaručiť len termín jej odoslania. Zároveň sa ods. 1 doplní o vetu: „**Pozvánka sa zároveň členom Rady zašle aj elektronickou poštou.**“
- v §-e 7, sa dopĺňa text o ods. 2 nasledovne: „**Pozvánka na rokovanie Rady sa zasiela elektronickou poštou aj primátorovi mesta, zástupcom primátora, hlavnému kontrolórovi, prednostovi MsÚ a jeho zástupcovi a všetkým predkladateľom materiálov**“. Doplnenie textu súvisí s rozšírením vedúcich zamestnancov Mesta – dvaja viceprimátori a zástupca prednostu MsÚ.
- v §-e 7, ods. 3 sa text mení nasledovne: „**Informácia o uložení materiálov na internom úložisku sa jej členom zašle elektronickou poštou najneskôr 5 dní pred rokaním Rady**“ Dôvodom zmeny je snaha o šetrenie rozpočtových prostriedkov Mesta a racionalizácia procesov.
- v §-e 7, ods. 4 sa mení text „**materiály sa zverejnia najneskôr 5 dní pred rokaním rady**“ namiesto v súčasnosti určených troch dní
- v §-e 9, ods. 1 rozčleňuje do troch odsekov, zároveň sa text: „**oddelení a referátov**“ nahrádza textom: „**organizačných útvarov mestského úradu**“, mení sa aj názov oddelenia organizačno-právneho na oddelenie organizačné.
- v §-e 9, ods. 3 sa text: „**v lehote do 5 dní**“ nahrádza textom: „**najneskôr 6 dní pred zasadnutím Rady**“. Ide o spresnenie časovej lehoty a zosúladienie s internou smernicou.
- do §-u 12 sa zaraďuje nový odsek 4 v znení: „**pri zvolaní mimoriadneho zasadnutia MsZ**“ Návrh vychádza z doterajšej praxe.
- v §-e 13 je text rozdelený do štyroch odstavcov podľa obsahu.
- v §-e 13 sa text v ods. 4 upravuje nasledovne „**Predkladateľ a spracovateľ sú spravidla prítomní počas prejednávania predloženého bodu programu. V opodstatnených prípadoch môžu byť prizvaní predsedovia príslušných komisií, odborní zamestnanci mestského úradu, resp. iných organizácií**“. Návrh vychádza z doterajšej praxe.
- v §-e 14 ods. 2 sa nahrádza slovo „**predsedajúci**“ slovom „**primátor**“. Zdôvodnenie je uvedené v §-e 6.
- v §-e 15 bol ods. 2 rozdelený, posledná veta tvorí nový ods. 3.
- v §-e 16 sa za slovo „**predkladateľ**“ doplní slovné spojenie „**alebo spracovateľ**“...“ Návrh vychádza z doterajšej praxe, keď materiál v Rade uvádza buď predkladateľ alebo jeho spracovateľ.

- § 17 bol rozdelený na tri odstavce podľa obsahu:
- v §-e 17, ods. 1 sa vypúšťa slovné spojenie „*stručným referátom*“ a za slovo predkladateľ, sa doplní slovné spojenie, „*ktorý zdôvodní naliehavosť jeho predloženia.*“ Návrh vychádza z doterajšej praxe.
- v §-e 17 bola ako článok 2 zaradená druhá veta v pôvodnom znení: „*Ak Rada neuzná preloženú informáciu za dostatočnú.....*“
- v §-e 17, ods. 3 sa dopĺňa veta: „*Primátor môže v odôvodnených prípadoch zaradiť materiál na najbližšie zasadnutie MsZ aj v prípade, že rada to neodporučí.*“ Návrh vychádza z doterajšej praxe.
- v §-e 18 bol text rozdelený do štyroch odsekov. Zároveň sa vypúšťa druhá časť tretej vety a štvrtá veta v znení: „*... s časovým limitom 3 minúty, ktorý môže rada hlasovaním (platným len pre daný bod programu) kedykoľvek zrušiť. Členovia rady majú právo aj na jednu faktickú poznámku s limitom jednej minúty.*“ Dôvodom vypustenia textu je skutočnosť, že tieto ustanovenia sa dlhodobo nevyužívajú.
- v §-e 18 je v ods. 3 zaradená nová veta: „*Primátor môže udeliť v rozprave k danej problematike slovo aj ďalším osobám, prítomným v rokovacej miestnosti.*“ Návrh vychádza z doterajšej praxe.
- v §-e 18 je pôvodný ods. 2 zaradený ako ods. 4
- v §-e 19 sa vypúšťa posledná časť vety v znení „*alebo ak prekročí časový limit.*“ Dôvodom je zaužívaná prax keď sa na časový limit neprihliada.
- v §-e 20 sa text: „*...nasleduje spravidla 10 minútová prestávka, ktorú vyhlasuje primátor*“ nahrádza textom: „*...môže primátor z vlastného podnetu alebo na základe návrhu ktoréhokoľvek člena Rady vyhlásiť 10-minútovú prestávku.*“ Dôvodom návrhu je zaužívaná prax.
- v §-e 21 bol na základe diskusie na rokovaní MsR vypustený text: „*V prípade potreby požiada účastník rokovania primátora o uvoľnenie z časti rokovania. O uvoľnení člena Rady z rokovania rozhoduje primátor.*“, zároveň bol tento paragraf doplnený novým textom: „*Počas rokovania členovia Rady nepoužívajú mobilné telefóny, ani z dôvodu mobilnej komunikácie neopúšťajú rokovaciu miestnosť.*“ Dôvodom návrhu je doterajšia prax a snaha o zvýšenie rokovacej kultúry Rady.
- v §-e 22 sa v ods. 1 vypúšťa veta: „*V rozprave k uzneseniu môže člen rady vyjadriť svoje stanovisko v dvoch vystúpeniach s limitom 2 minút. Toto obmedzenie môže Rada zrušiť hlasovaním (platným len pre daný bod programu).*“ Dôvodom vypustenia textu je, že tieto ustanovenia sa dlhodobo nevyužívajú.
- v §-e 22 sa odsek 2 upravuje do nasledovnej podoby: „*Člen rady môže navrhnúť uznesenie, ktoré predkladá zapisovateľovi Rady v písomnej forme. Počet návrhov nie je obmedzený.*“
- v §-e 22 sa ods. 3 sa upravuje nasledovne : „*O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch k predloženým materiálom sa hlasuje prednostne a v poradí, v akom boli prednesené, pokiaľ sa predkladatelia pozmeňujúcich návrhov nedohodnú inak.*“
- v §-e 22 sa vypúšťa ods. 4 v znení „*Po prijatí uznesenia Rady môže primátor oboznámiť predkladateľa so znením uznesenia.*“ Dôvodom zmeny je skutočnosť, že predkladateľ alebo spracovateľ materiálu sú spravidla prítomní na rokovaní Rady, uznesenia sa tiež zverejňujú na internetovej (v zápisnici) a na intranetovej stránke Mesta.

- v §-e 22 sa ďalší text rozdeľuje podľa obsahu do samostatných odsekov, namiesto pôvodných 4 odsekov je navrhnutých 10 odsekov. Dôvodom je zvýšenie prehľadnosti obsahu rokovacieho poriadku.
- v §-e 23 sa z názvu vypúšťa text „uznesení mestského zastupiteľstva“ a v ods. 1 vypúšťa znenie „... ako aj plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva...“ . Dôvodom zmeny je skutočnosť, že členovia Rady dostávajú správu Hlavného kontrolóra o plnení uznesení MsZ polročne.
- v §-e 24 sa odsek 1 rozdelí na odseky 1 – 6 podľa obsahu.
- V §-e 24 ods. 2 sa dopĺňa text o odrážku d) v znení: „**doslovný záznam stanoviska člena Rady pokiaľ ho predloží zapisovateľovi v písomnej podobe**“. Dôvodom je absencia technických prostriedkov, ktoré by umožnili presne zaznamenať doslovné vyjadrenie člena Rady.
- v §-e 24 sa vkladá ods. 4 v znení: „**Mestský úrad zabezpečí zverejnenie zápisnice na internetovej stránke mesta.**“
- v §-e 24 ods. 5 sa dopĺňa text: „**Prijaté uznesenia podpísané primátorom uloží mestský úrad na internom úložisku v lehote 7 dní od zasadnutia Rady, o čom elektronicky informuje členov Rady.**“ Dôvodom je snaha racionalizovať výstupy z rokovaní Rady, ktoré majú odporúčací charakter, a zároveň nielen šetriť rozpočtové zdroje Mesta ale aj racionalizovať pracovné postupy (napaľovanie odporúčacích uznesení MsR na CD nosiče, pričom sú verejne prístupné na internete a na internom úložisku členov Rady).
- v §-e 25 sa vypúšťa číslo zákona o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Dôvodom je priebežná novelizácia tohto zákona, čo by vyvolávalo potrebu následnej zmeny RP MsZ.
- v §-e 25 ods. 1 sú špecifikované lehoty (kalendárne dni) s cieľom vylúčiť pochybnosti o lehotách.

IV. Návrh Rokovacieho poriadku MsR nemá dopad na rozpočet Mesta a nie je v rozpore s platným PHSR.

Návrh bol 18. januára 2017 zaslaný na pripomienkovanie predsedom poslaneckých klubov, z ich strany k nemu neboli v stanovenom termíne do 16.2.2017 zaslané žiadne pripomienky.

Návrh bol prerokovaný na zasadnutí MsR dňa 7. Marca 2017, bola vznesená jedna pripomienka k obsahu §-u 21, ktorá bola akceptovaná.

Spracovali: JUDr. Helena Koreňová  
Ing. Peter Jakubec