	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2017	1 z 9

Štatút participatívneho rozpočtu
MESTA BANSKÁ BYSTRICA

Dátum účinnosti od:			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval:	zástupca prednostu	JUDr. Juraj Džmura	.2017	
Schválil:	MsZ v Banskej Bystrici	Uznesením číslo .../2017-MsZ	.2017	

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2017	2 z 9

Verejná moc pochádza od občanov. Z iniciatívy zainteresovanej verejnosti, v záujme posilnenia otvorenosti, transparentnosti a efektívnosti fungovania samosprávy a zvýšenia občianskej spoluúčasti na rozhodovaní a podľa čl. 1 ods. 9 Siedmej časti Štatútu Mesta Banská Bystrica a čl. 9 Zásad rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici schvaľuje

n a s l e d u j ú c i

Štatút participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica.

§ 1 Účel a predmet

1. Účelom tohto Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej len „Štatút“) je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu, a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami Mesta Banská Bystrica a umožnením rozhodovať o využití časti rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej len „Mesta“).
2. Predmetom tohto Štatútu je právna úprava jednotlivých fáz participatívneho rozpočtovania a zriadenie a vymedzenie postavenia a úloh Koordinačnej rady participatívneho rozpočtu.

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

1. **Participatívny rozpočet** (ďalej len „PR“) je právne záväzný výstup rozpočtovej politiky Mesta, ktorý je výsledkom angažovania sa občanov pri prerozdelení časti verejných zdrojov Mesta. Cieľom PR je:
 - demokratické, otvorené a spoločné využívanie verejných zdrojov na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie mesta, samosprávy a komunity,
 - umožnenie participácie čo najväčšiemu počtu obyvateľov Banskej Bystrice,
 - flexibilnejšie reagovanie na potreby a požiadavky obyvateľov mesta,
 - zvýšenie transparentnosti samosprávy.
2. **Participant** je každá fyzická osoba, ktorá v danom rozpočtovom roku dosiahne vek 15 rokov a ktorá:
 - a) má trvalý pobyt na území mesta Banská Bystrica,
 - b) má prechodný pobyt na území mesta Banská Bystrica,
 - c) sa preukáže potvrdením o štúdiu v meste Banská Bystrica.

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2017	3 z 9

3. **Tematická skupina** (ďalej len „TS“) je skupina participantov, ktorá si vybrala tému v rámci PR, v ktorej chcú jej členovia vyvíjať verejné aktivity. V prípade nejasností zaradenia, vzniku alebo zániku TS vydáva usmernenie Koordinačná rada participatívneho rozpočtu. Každá tematická skupina má svojho zástupcu (delegáta), ktorý je členom Koordinačnej rady participatívneho rozpočtu. Tematické skupiny slúžia ako priestor pre stretávanie sa ľudí, ktorých spája spoločná oblasť záujmu, s cieľom navzájom si pomôcť alebo sa inšpirovať pri tvorbe riešení pre Mesto v podobe projektových návrhov.
4. **Koordinačná rada participatívneho rozpočtu** (ďalej len „KooR“) je dobrovoľný poradný, iniciatívny a kontrolný orgán PR, ktorého členmi sú zástupcovia z tematických skupín, zvolení participantmi každoročne na prvom diskusnom fóre. Počet členov KooR nesmie byť vyšší ako je dvojnásobok počtu TS. Podrobnosti volieb KooR môže ustanoviť volebný poriadok, za ktorého prípravu zodpovedá KooR, ktorý sa schvaľuje v rámci prvého diskusného fóra. KooR si zo svojho stredy volí hovorcu, ktorý zastupuje radu navonok. Pre komunikáciu s KooR bude určený poverený zamestnanec Mesta k dátumu Prvého diskusného fóra.
5. **Verejné zvažovanie** je jeden zo spôsobov rozhodovania v procese PR, v rámci ktorého participanti hľadajú konsenzus. Uskutočňuje sa pred každým skupinovým rozhodnutím – na zasadnutiach tematických skupín. Procesu verejného zvažovania sa môžu zúčastniť participanti podľa § 2 ods. 2 Štatútu.
6. **Návrhom** sa rozumie tvorba akcie, aktivity, projektu s verejnoprospešným účelom v súlade s § 6 a § 7 Štatútu.

§ 3

Fázy participatívneho rozpočtovania


Proces PR sa skladá z nasledujúcich fáz:

- a) vyhlásenie PR pre príslušný rozpočtový rok,
- b) prvé diskusné fórum,
- c) podanie návrhov,
- d) kontrola návrhov,
- e) druhé diskusné fórum,
- f) realizácia.

§ 4

Vyhlásenie participatívneho rozpočtu

PR sa začína vyhlásením termínu prvého diskusného fóra (ďalej len „PDF“). Diskusné fórum zvoláva KooR. KooR v spolupráci s Mestským úradom (ďalej len „MsÚ“) zároveň zabezpečí zverejnenie informácie o konaní PDF a jeho primeranú propagáciu, a to uverejnením

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2017	4 z 9

oznamu aspoň v jednom miestnom printovom médiu, na webstránke Mesta, na úradnej tabuli a prípadne i inými spôsobmi v mieste obvyklými.

§ 5 Prvé diskusné fórum

1. PDF sa uskutoční spravidla v mesiaci **október november**. Koná sa v priebehu pracovného týždňa, v popoludňajších, resp. podvečerných hodinách a je verejné. Súčasťou PDF je aj výzva participantom na predkladanie návrhov. Podrobnosti hlasovania môže upraviť hlasovací poriadok vypracovaný KooR a schválený v úvode PDF.
2. V rámci PDF KooR v spolupráci s MsÚ stručne predstaví jednotlivé zrealizované návrhy z predchádzajúceho ročníka PR ako i prípadné neschválené návrhy, ktoré boli realizované Mestom.
3. V rámci PDF účastníci rozhodnú o:
 - a) prioritných oblastiach realizácie návrhov PR v danom rozpočtovom roku (napr. aktívne občianstvo, životné prostredie, kultúra, šport, mládež, sociálna oblasť a pod.),
 - b) zriadení príslušných TS a ich koordinátorov,
 - c) určení termínu na podávanie návrhov, a to maximálne do **120 40** kalendárnych dní od konania PDF,
 - d) ~~maximálnej výške finančných prostriedkov na jeden návrh,~~
 - e) termíne konania druhého diskusného fóra (ďalej len „DDF“),
 - f) voľbe KooR,
4. Rozhodovania sa môžu zúčastniť všetci participanti prítomní na PDF.
5. Moderátora, skrutátorov a ďalšie organizačno-technické požiadavky PDF zabezpečí mestský úrad v spolupráci s KooR. O priebehu PDF vyhotoví KooR zápisnicu, ktorá sa zverejní na webovej stránke PR.

§ 6 Podanie návrhov

1. Doručené návrhy sa predkladajú písomne vo vytlačenej forme na klientskom centre MsÚ alebo poštou na adresu MsÚ, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica a musia obsahovať:
 - a) meno (názov) a adresu (sídlo) navrhovateľa, telefonický a e-mailový kontakt,

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2017	5 z 9

- b) stručný popis, predmet návrhu,
- c) rozpočet návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov a min. s jednou reálnou a priloženou cenovou ponukou, pričom celková výška rozpočtu jedného návrhu je maximálne 10 tis. Eur,
- d) časový harmonogram realizácie návrhu,
- e) informáciu o dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii predmetu návrhu, ak je súčasťou návrhu,
- f) čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza o inú finančnú podporu návrhu z rozpočtu Mesta ku dňu podania návrhu,
- g) informáciu o zapojení sa navrhovateľa do tematickej skupiny,
- h) informáciu o prínose, udržateľnosti

2. Návrhy budú doručené zároveň aj v elektronickej textovej editovateľnej forme na e-mailovú adresu uvedenú na PDF

§ 7 Kontrola návrhov

1. Doručené návrhy skontroluje KooR v spolupráci s povereným zamestnancom Mesta. Člen KooR ani poverený zamestnanec Mesta nemôže byť zároveň navrhovateľom projektu.
2. Každý návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné návrhy vráti KooR navrhovateľom pričom stanoví lehotu max. 7 kalendárnych dní na doplnenie návrhu. Pokiaľ navrhovateľ návrh v stanovenej lehote nedoplní, návrh nebude zo strany KooR zaradený do rozhodovacieho procesu.
3. Do rozhodovacieho procesu v rámci DDF nebudú zaradené návrhy, ktoré:
 - a) neboli prerokované v rámci príslušnej tematickej skupiny,
 - b) sú v rozpore s ustanoveniami Štatútu PR,
 - c) sú v rozpore s podmienkami vyhlásenými v rámci PDF,
 - d) sú v rozpore s platnou legislatívou a aktuálne platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta,
 - e) sú v rozpore alebo duplicitné s koncepciami Mesta,
 - f) obsahujú výdavky na realizáciu kultúrnych a športových podujatí a aktivít,
 - g) sa týkajú prevádzkových a režijných výdavkov,
 - h) sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta,
 - i) nie sú realizovateľné do 31.12. príslušného roka.

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2017	6 z 9

4. Nezaradenie vyššie uvedených návrhov musí byť zo strany KooR odôvodnené.
5. O výsledku kontroly návrhov je povinná KooR informovať navrhovateľov.
6. Návrhy spĺňajúce náležitosti podľa § 5 ods. 3 písm. c) Štatútu, **MsÚ** bezodkladne postúpi **Koor**, ktorý a zabezpečí ich zverejnenie na webovej stránke Mesta
7. Na návrhy doručené po lehote stanovenej podľa § 5 ods. 3 písm. c) sa neprihliada.

§ 8

Druhé diskusné fórum a hlasovanie o návrhoch

1. DDF sa uskutoční v termíne dohodnutom na PDF spravidla v mesiaci marec, je verejné a koná sa v pracovný deň v popoludňajších hodinách.
2. KooR **v spolupráci s MsÚ** podá informáciu o počte podaných návrhov o spôsobe ich kontroly a o návrhoch, ktoré boli v zmysle § 7 ods. 3 nezaradené do rozhodovacieho procesu so stručným odôvodnením v zmysle § 7 ods. 4 Štatútu.
3. Navrhovatelia stručne predstavia svoje návrhy. Po predstavení všetkých prebieha diskusia k jednotlivým návrhom.
4. Diskusiu vedie moderátor. Moderátora, skrutátorov a ďalšie organizačno-technické požiadavky DDF zabezpečí MsÚ, po dohode s KooR. KooR zabezpečí vyhotovenie zápisnice o priebehu DDF.
5. Po ukončení diskusie sa pristúpi k hlasovaniu do prenosnej schránky v miestnosti, kde sa DDF koná, pričom každý participant má možnosť pridať svoj hlas maximálne štyrom návrhom. Jednému návrhu je možné pridať maximálne jeden hlas.
6. Občania, ktorí sa chcú zapojiť do PR, môžu následne v lehote 15 pracovných dní od konania DDF, hlasovať o jednotlivých predložených návrhoch do zapečatenej prenosnej schránky uloženej počas pracovnej doby v kancelárii prvého príjmu mestského úradu. Podmienkou hlasovania do prenosnej schránky je predchádzajúce preukázanie spôsobilosti podľa § 2 ods. 2 Štatútu. Každý participant má možnosť pridať svoj hlas maximálne štyrom návrhom. Jednému návrhu je možné pridať maximálne jeden hlas.
7. Otvorenie prenosnej schránky uskutoční KooR a poverený zamestnanec Mesta. Po otvorení schránky pristúpia k posudzovaniu hlasovacích lístkov, k sčítaniu hlasov a k vyhotoveniu zápisnice o hlasovaní, ktorej vyhotovenie zabezpečí KooR.
8. Na platnosť participatívneho rozhodovania sa vyžaduje, aby sa jeho procesu v rámci DDF a následného hlasovania do prenosnej schránky zúčastnilo aspoň 60 participantov.
9. Počas hlasovania na DDF podľa § 8 ods. 5 Štatútu a počas hlasovania podľa § 8 ods. 6 Štatútu je váha hlasov participantov rovnaká.

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2017	7 z 9


10. V prípade rovnosti hlasov za niektoré návrhy rozhodne žreb. Žrebujúcim je poverený člen KooR, a to v prítomnosti povereného zamestnanca Mesta. Uvedená skutočnosť sa vyznačí v zápisnici o hlasovaní.
11. Zápisnicu o hlasovaní a zoznam úspešných návrhov zverejní KooR prostredníctvom MsÚ nasledujúci deň po vyhotovení zápisnice, a to na webovej stránke Mesta a ďalej primerane podľa § 4 Štatútu.

§ 9 **Realizácia**

1. Úspešné návrhy podľa § 8 Štatútu odovzdá KooR bezodkladne prostredníctvom povereného zamestnanca primátorovi mesta na ich realizáciu. Primátor zabezpečí ich realizáciu v zmysle osobitných predpisov, pričom majú byť zrealizované do konca daného rozpočtového roka.
2. KooR odovzdá Mestu aj neúspešné návrhy. Mesto môže zvážiť aj realizáciu týchto návrhov, a to cestou iných výdavkových položiek, prostredníctvom zmeny rozpočtu v danom rozpočtovom roku, príp. zapracovaním návrhov do rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

§ 10 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Na prijímanie uznesení v rámci jednotlivých diskusných fór okrem hlasovania o návrhoch sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných participantov. Osoby, ktoré nemajú postavenie participanta, nedisponujú hlasovacím právom.
2. Na konanie PR v rámci jednotlivých výborov mestských častí Mesta Banská Bystrica sa primerane použije tento Štatút.
3. V prípade rozpočtového provizória sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
4. Tento Štatút schválilo Mestské zastupiteľstvo dňa uznesením č. MsZ a nadobúda účinnosť dňom.....


	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	8 z 9



NÁVRH

predložený v zmysle Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica

ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI		
A.1. Ak je navrhovateľom právnická osoba		
* Štatutárny zástupca:		
* Právna forma organizácie:		
* IČO:		
* DIČ:		
A.2. Ak je navrhovateľom fyzická osoba		
* Titul, meno a priezvisko:		
* Sídlo alebo trvalé bydlisko osoby (ulica, číslo, obec, PSČ)		
Kontakt	* Tel.:	
	* E-mail:	
Kontaktná osoba (pre právnickú osobu A.1.)		
* Titul, meno a priezvisko:		
Kontakt	* Tel.:	
	* E-mail:	
Názov a účel		
* Názov projektu:		
* Tematické zameranie projektu ¹ :		
Stručný popis (anotácia do 100 slov)*		
Podrobný opis *		
Časový harmonogram činností *		

	Štatút participatívneho rozpočtu MESTA BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť
	ZD .../2015	9 z 9

Miesto realizácie *	
Rozpočet *	
Druh položky:	Suma v €:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Celkový rozpočet projektu v €:	
Dobrovoľnícka činnosť navrhovateľa*	
Áno/Nie	
Druh, forma a rozsah dobrovoľníckej činnosti	
Prínos projektu*	
Charakteristika prínosu projektu	
Udržateľnosť projektu	
Čestne vyhlasujem, že sa neuchádzam o podporu môjho návrhu z iných zdrojov Mesta Banská Bystrica.	
Vyhlasujem, že podávaný návrh bol prerokovaný v rámci príslušnej tematickej skupiny.	
* Dátum:	* Podpis navrhovateľa (štatutárneho zástupcu):

Položky označené * sú povinné